1475

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 76**

10 Μαρτίου 2000

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 95

Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 20 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 Α΄).

β) των άρθρων 77, 79, 84 και 169 του Ν. 2683/1999 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 19 Α΄).

γ) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α΄) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παράγραφος 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄).

2. Την αριθ. 8211/8.3.1999 (ΦΕΚ 198 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Γεώργιο Φλωρίδη».

3. Την αριθ. 1107147/1239/006Α/4.10.1996 (ΦΕΚ 922 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Ν. Χριστοδουλάκη).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Την αριθ. 44/7.2.2000 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας

1. Αποστολή του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας είναι η άσκηση κοινωνικής πολιτικής για την Υγεία και την Πρόνοια, που περιλαμβάνει:

- Την προαγωγή, την προστασία, τη διατήρηση και την αποκατάσταση της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας του ατόμου και του κοινωνικού συνόλου.
- Την ισότητα στην παροχή του υψηλότερου δυνατού επιπέδου υπηρεσιών και αγαθών υγείας και πρόνοιας στο κοινωνικό σύνολο και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ατόμου.
- Την προστασία των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων κατά την παροχή των υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας.
- Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, τον έλεγχο των αγαθών και υπηρεσιών που επηρεάζουν την υγεία των ατόμων και η λήψη μέτρων για την προαγωγή της καλύτερης δυνατής ποιότητας ζωής.
- Τον καθορισμό, την εκπαίδευση, τον έλεγχο και την προαγωγή των επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας, καθώς και τον καθορισμό και τον έλεγχο παραγωγής, διακίνησης και κατανάλωσης των αγαθών υγείας, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του κοινωνικού συνόλου.
- Την ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου για την προστασία και προαγωγή της υγείας και των υγιεινών τρόπων διαβίωσης, καθώς και για την αποφυγή και αντιμετώπιση των νόσων και των αναπηριών και τις διαδικασίες επανένταξης των ατόμων στο κοινωνικό σύνολο.

2. Η άσκηση της κοινωνικής πολιτικής περιλαμβάνει σχεδιασμό, προγραμματισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση, αξιολόγηση, επανεκτίμηση και επαναπροσδιορισμό με τη συμμετοχή των φορέων του κοινωνικού συνόλου.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας

Για την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, η Κεντρική Υπηρεσία είναι αρμόδια ιδιαίτερα για:

1. Την εισήγηση στην Κυβέρνηση των μέτρων για την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου.

2. Την ενημέρωση των μελών της Βουλής των Ελλήνων.

3. Την εκπροσώπηση της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε αλλοδαπά Κράτη, σε Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπές Οργανώσεις, ημεδαπές ή αλλοδαπές, με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου.

4. Τη συνεργασία με τα λοιπά Υπουργεία, Δημόσιες

Υπηρεσίες και Οργανισμούς για τη χάραξη της κοινής κοινωνικής πολιτικής στον τομέα της υγείας και πρόνοιας.

Άρθρο 3

Υπουργός και Υφυπουργοί Υγείας και Πρόνοιας

1. Ο Υπουργός Υγείας και Πρόνοιας:

α) προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων

β) συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής

γ) εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προΐσταται και

δ) έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

2. Οι Υφυπουργοί Υγείας και Πρόνοιας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Γενικός Γραμματέας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Άρθρο 5

Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται στα άρθρα 20 - 24 του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 6

Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου

Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας περιλαμβάνει την Κεντρική Υπηρεσία και τις Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες.

Α. Κεντρική Υπηρεσία

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας διαρθρώνεται σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία, Αυτοτελείς Υπηρεσίες και Τμήματα ως εξής:

α. Πολιτικό Γραφείο Υπουργού

β. Πολιτικά Γραφεία Υφυπουργών

γ. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

δ. Γραφείο Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας

ε. Α΄ Γενική Διεύθυνση Υγείας.

Περιλαμβάνει τις Διευθύνσεις:

Υ1 Δημόσιας Υγιεινής

Υ2 Υγιεινής Περιβάλλοντος

Υ3 Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας

Υ4 Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας

Υ5 Ψυχικής Υγείας

Υ6 Φαρμάκων και Φαρμακείων

Υ7 Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας

Υ8 Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης

Υ9 Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου

Υ10 Προσωπικού Νομικών Προσώπων

στ. Β΄ Γενική Διεύθυνση Πρόνοιας.

Περιλαμβάνει τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα:

Π1 Προστασίας Οικογένειας

Π2 Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης

Π3 Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες

Π4 Τμήμα Προσωπικού Φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας

ζ. Γ΄ Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών.

Περιλαμβάνει τις Διευθύνσεις:

ΔΥ1 Προσωπικού

ΔΥ2 Εκπαίδευσης και Έρευνας

ΔΥ3 Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσιών

ΔΥ4 Πληροφορικής

ΔΥ5 Οικονομικού

ΔΥ6 Προμηθειών

ΔΥ7 Διεθνών Σχέσεων

ΔΥ8 Τεχνικών Υπηρεσιών

η. Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό:

ΑΥ1 Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων

ΑΥ2 Διεύθυνση Επιθεώρησης

ΑΥ3 Διεύθυνση Παλλαϊκής Αμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.)

ΑΥ4 Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

ΑΥ5 Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης

ΑΥ6 Γραμματεία Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 1278/1982 (ΦΕΚ 105 Α΄)

ΑΥ7 Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών

θ. Υπηρεσία υπαγόμενη στο Γενικό Γραμματέα:

ΑΓ1 Αυτοτελής Υπηρεσία Προστασίας Δικαιωμάτων Ασθενών (άρθρο 1 Ν. 2519/1997)

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας λειτουργούν επίσης σύμφωνα με ειδικές διατάξεις:

α. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους

β. Γραφείο Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου

γ. Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου

δ. Υπηρεσία Στατιστικής

Β. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

1. Επιθεώρηση Μακεδονίας - Θράκης

2. Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)

Γ. Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.)

Η Υγειονομική Σχολή Αθηνών, που μετατράπηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α΄) σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και μετονομάσθηκε σε Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) μέχρι την έκ-

δοση του Π. Δ/τος, που θα ρυθμίζει την οργάνωση και λειτουργία της, εξακολουθεί να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 1233/1981 (ΦΕΚ 306 Α΄) ως και με κάθε άλλη σχετική ειδική διάταξη.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Πολιτικών Γραφείων Υπουργού καιΥφυπουργών και Γραφείων Γενικού Γραμματέα και Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας

Τα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού και Υφυπουργών και τα Γραφεία του Γενικού Γραμματέα και του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση του Υπουργού, των Υφυπουργών και των Γενικών Γραμματέων κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους γενικά και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις Υπηρεσίες και το κοινό και διέπονται σε ότι αφορά την οργάνωση και λειτουργία τους από τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γενικών Διευθύνσεων

1. α) Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο.

β) Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

(1) Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.

(2) Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.

(3) Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

(4) Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεών τους.

(5) Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ’ αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγραμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Οι Γενικές Διευθύνσεις στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους μεριμνούν για:

α) Την παρακολούθηση, μελέτη και έρευνα των υποθέσεων των θεμάτων και ζητημάτων, τα οποία σχετίζονται με τις ξένες Χώρες και τους Διεθνείς Οργανισμούς με σκοπό την εκτίμηση της θέσης κάθε Χώρας και Διεθνούς Οργανισμού στη διεθνή κοινωνία και της σημασίας που έχουν για την Ελλάδα, για τη διαμόρφωση της ακολουθητέας πολιτικής στις διακρατικές σχέσεις, καθώς και για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την περιφρούρηση και εξασφάλιση των εθνικών και κρατικών συμφερόντων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

β) Την προπαρασκευή, διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από το Σύνταγμα και τους ισχύοντες νόμους, ερμηνεία και εφαρμογή των διεθνών διμερών και πολυμερών Συμβάσεων, Συμφωνιών και γενικά των Διεθνών Πράξεων της αρμοδιότητάς τους και την ενημέρωση των άλλων Υπουργείων, Υπηρεσιών και Οργανισμών.

γ) Τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία σχεδιασμού, τεκμηρίωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των ασκουμένων πολιτικών μεριμνούν για:

(1) Τη μελέτη και εισήγηση προκειμένου να προσδιορισθούν οι εθνικοί στόχοι και οι μέθοδοι για την επίτευξή τους.

(2) Τη μελέτη και τον προσδιορισμό των συνεπειών στα προβλήματα και υποθέσεις της αρμοδιότητάς τους από την ακολουθούμενη ή ακολουθητέα πολιτική.

δ) Τη μελέτη και σύνταξη σχεδίων, σε συνεργασία με τις άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες για:

(1) Την προβολή της Ελλάδας στη διεθνή κοινότητα.

(2) Την ενημέρωση των ξένων Κυβερνήσεων, των Διεθνών Οργανισμών, των φορέων Υγείας και Πρόνοιας για θέματα που έχουν σχέση με την Ελλάδα και τις σημειούμενες εξελίξεις σε όλους τους τομείς της κρατικής δραστηριότητας και γενικά του εθνικού βίου.

Οι ειδικότερες αρμοδιότητες κάθε Γενικής Διεύθυνσης καθορίζονται στα επόμενα άρθρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Α΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες

Η Α΄ Γενική Διεύθυνση Υγείας συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

Άρθρο 10

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (Υ1) Δημόσιας Υγιεινής

1. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Υ1α) Επιδημιολογίας Νοσημάτων

β. Τμήμα (Υ1β) Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

γ. Τμήμα (Υ1γ) Υγειονομικών Κανονισμών Δημόσιας Υγείας

δ. (Υ1δ) Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.)

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα (Υ1α) Επιδημιολογίας Νοσημάτων.

(1) Η μελέτη της κατανομής, της εξέλιξης και των επιπτώσεων διαφόρων νοσημάτων στον ανθρώπινο πληθυσμό καθώς και οι παράγοντες που τα επηρεάζουν, η συχνότητα, η γεωγραφική και η κοινωνικοοικονομική τους κατανομή.

(2) Η πρόταση για συνεργασία και συμμετοχή σε προ-

γράμματα και δραστηριότητες με Διεθνείς Οργανισμούς και Φορείς.

(3) Η συμβολή στην ανίχνευση αιτιολογικών παραγόντων και στη διερεύνηση αιτιολογικών μηχανισμών σε νοσήματα αγνώστου αιτιολογίας.

(4) Η διερεύνηση των αιτιών και των συνθηκών, που προκάλεσαν την έκρηξη μιας συγκεκριμένης επιδημίας.

(5) Η συμβολή στην κατανόηση της ιστορίας διαφόρων νοσημάτων.

(6) Η συμβολή στην αιτιολογική ταξινόμηση νοσημάτων και συνδρόμων.

(7) Η αξιολόγηση των προληπτικών μέτρων.

(8) Ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση εφαρμογής και η εκτίμηση της απόδοσης προγραμμάτων πρόληψης και καταπολέμησης των λοιμωδών και παρασιτικών νόσων, ως και η ανίχνευση, διάγνωση και πρόληψη των λοιμώξεων του αναπνευστικού συστήματος, φυματίωσης και συνδρόμου επίκτητης ανοσολογικής ανεπάρκειας.

(9) Η μέτρηση και περιγραφή της νοσηρότητας και της θνησιμότητας και ο έλεγχος της εξέλιξής τους.

(10) Ο καθορισμός όρων ίδρυσης και λειτουργίας υγειονομείων, αεροϋγειονομείων, συνοριακών υγειονομικών σταθμών ξηράς και απολυμαντηρίων.

(11) Η κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής σχεδίων για την αποφυγή εισόδου λοιμωδών νόσων στη χώρα από το εξωτερικό και η λήψη μέτρων καταπολέμησής τους.

(12) Η τήρηση και η εφαρμογή των διατάξεων του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού.

(13) Η ανταλλαγή επιδημιολογικών πληροφοριών με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας (Π.Ο.Υ.), την Επιτροπή Υγείας του Συμβουλίου της Ευρώπης, την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) και τα κράτη με τα οποία υπάρχουν διμερείς συμφωνίες στον τομέα της δημόσιας υγείας.

(14) Η επιδημιολογική μελέτη των νοσοκομειακών λοιμώξεων και η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για τη λήψη μέτρων πρόληψής τους και τη χορήγηση κατευθυντηρίων οδηγιών.

(15) Η πρόταση για εκπαίδευση και μετεκπαίδευση προσωπικού σε θέματα νοσοκομειακών λοιμώξεων και άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(16) Η κατάρτιση προγραμμάτων επιδημιολογικών και εργαστηριακών ερευνών για τη ριζική καταπολέμηση ενδημικών λοιμώξεων και παρασιτικών νόσων με στόχο την αποφυγή εμφάνισης και εξέλιξης επιδημιών.

(17) Ο έλεγχος των αιτίων τροφογενών δηλητηριάσεων και η μελέτη της επίπτωσης στην υγεία του πληθυσμού από τη χρήση φυτοφαρμάκων και η λήψη αναγκαίων μέτρων για την περιστολή τους.

(18) Η πρόληψη και καταπολέμηση των αφροδισίων και σεξουαλικώς μεταδιδομένων νοσημάτων καθώς και η σχεδίαση και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων υγειονομικού ελέγχου πορνείας.

(19) Η κατάσταση και παρακολούθηση της εφαρμογής και απόδοσης προγραμμάτων καταπολέμησης εντόμων.

(20) Ο προγραμματισμός για την παραγωγή και προμήθεια προφυλακτικών ορών, εμβολίων, γενικά βιολογικών προϊόντων, φυματιοστατικών φαρμάκων, αντιδότων δηλητηριάσεων, απολυμαντικών, εντομοκτόνων και μυοκτόνων για την περιστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νόσων.

(21) Η εποπτεία της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) (Ν.Π.Δ.Δ.).

(22) Η εποπτεία του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.).

(23) Η εποπτεία σε θέματα δημόσιας υγείας του Εθνικού Ιδρύματος ΠΑΣΤΕΡ.

(24) Η συμμετοχή στις σχετικές διεργασίες της Ε.Ε., και των διεθνών οργανισμών και η προώθηση των ευρωπαϊκών στόχων στα πλαίσια της ενιαίας Ευρωπαϊκής πολιτικής.

(25) Η συμμετοχή στη διαμόρφωση των οδηγιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας και της Ε.Ε., η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η εναρμόνιση προς αυτές της Ελληνικής νομοθεσίας.

(26) Η αξιοποίηση Επιδημιολογικών δεδομένων και προώθηση απορρόφησης χρηματοδοτήσεων από Ε.Ε. και άλλους Οργανισμούς.

β. Τμήμα (Υ1β) Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

(1) Η μελέτη της κατανομής, της εξέλιξης και των επιπτώσεων διαφόρων νοσημάτων στον ανθρώπινο πληθυσμό καθώς και οι παράγοντες που τα επηρεάζουν, η συχνότητα, η γεωγραφική και η κοινωνικοοικονομική τους κατανομή.

(2) Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων για την πρόληψη, ανίχνευση και διάγνωση των:

α. ογκογενών παθήσεων και δυσιάτων νοσημάτων

β. χρονίων νοσημάτων (καρδιαγγειακών, σακχαρώδους διαβήτη, νεφροπαθειών και άλλων συναφών παθήσεων)

γ. κληρονομικών νοσημάτων και συγγενών παθήσεων (υποφυσιογενής νανισμός, μεσογειακή και άλλες αιμολυτικές αναιμίες και άλλες συναφείς παθήσεις)

δ. οφθαλμολογικών νοσημάτων

(3) Η μελέτη και εισήγηση, προς τις Διευθύνσεις Πρόνοιας για προγράμματα και μέτρα, που αφορούν στην αντιμετώπιση διαφόρων ιατροκοινωνικών προβλημάτων των παραπάνω κατηγοριών νοσημάτων.

(4) Η μελέτη και ο καθορισμός των όρων ίδρυσης και λειτουργίας των ιαματικών πηγών, καθώς και των ιατρείων αυτών.

(5) Η πρόταση για συνεργασία και συμμετοχή σε προγράμματα και δραστηριότητες με Διεθνείς Οργανισμούς και Φορείς.

(6) Η συμβολή στην ανίχνευση αιτιολογικών παραγόντων και στη διερεύνηση αιτιολογικών μηχανισμών σε νοσήματα αγνώστου αιτιολογίας.

(7) Η συμβολή στην κατανόηση της ιστορίας διαφόρων νοσημάτων.

(8) Η συμβολή στην αιτιολογική ταξινόμηση νοσημάτων και συνδρόμων.

(9) Η αξιολόγηση των προληπτικών μέτρων.

(10) Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων που αφορούν στην πρόληψη των οδοντικών παθήσεων και στην προστασία και προαγωγή της στοματικής υγείας του πληθυσμού.

(11) Η συνεργασία με την Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία και τους Τοπικούς Οδοντιατρικούς Συλλόγους για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων του Υπουργείου, που αφορούν τα οδοντιατρικά θέματα.

(12) Η μέτρηση και περιγραφή της νοσηρότητας και της θνησιμότητας και ο έλεγχος της εξέλιξής τους.

(13) Η συμμετοχή στις σχετικές διεργασίες της Ε.Ε., και

των διεθνών οργανισμών και η προώθηση των ευρωπαϊκών στόχων στα πλαίσια της ενιαίας Ευρωπαϊκής πολιτικής.

(14) Η συμμετοχή στη διαμόρφωση των οδηγιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας και της Ε.Ε., η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η εναρμόνιση προς αυτές της Ελληνικής νομοθεσίας.

(15) Η αξιοποίηση Επιδημιολογικών δεδομένων και προώθηση απορρόφησης χρηματοδοτήσεων από Ε.Ε. και άλλους Οργανισμούς.

(16) Η καθιέρωση μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων και η μελέτη των αιτίων και επιπτώσεων των επαγγελματικών νόσων.

(17) Ο καθορισμός υγειονομικών κανόνων για τους ασχολούμενους σε κάθε επάγγελμα και η μελέτη των προβλημάτων της υγιεινής και φυσιολογίας της εργασίας.

(18) Ο χαρακτηρισμός ενός επαγγέλματος ως ιδιαίτερα επικίνδυνου και ανθυγιεινού για τον εργαζόμενο.

(19) Η παρακολούθηση εφαρμογής των διεθνών προτύπων για την υγιεινή και ιατρική της εργασίας και την προστασία γενικά της υγείας των εργαζομένων καθώς και η εναρμόνιση με το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(20) Η επιδημιολογική διερεύνηση των κάθε είδους ατυχημάτων, η μελέτη των αιτίων που τα προκαλούν και ο καθορισμός μεθόδων, η σχεδίαση και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την πρόληψή τους.

(21) Ο καθορισμός κανόνων και μέτρων για την υγιεινή μητρότητας και των παιδιών βρεφικής και προσχολικής ηλικίας.

(22) Η παρακολούθηση, συγκέντρωση και μελέτη στοιχείων που αφορούν στην μητρική, νεογνική, βρεφική και παιδική νοσηρότητα και θνησιμότητα.

(23) Η μελέτη και διαμόρφωση προτάσεων για την επίλυση διαφόρων ιατροκοινωνικών προβλημάτων των παραπάνω πληθυσμιακών ομάδων.

(24) Η μελέτη, προστασία, υποστήριξη και προαγωγή του μητρικού θηλασμού.

(25) Η μελέτη, ο σχεδιασμός και η διαμόρφωση εθνικής διατροφικής πολιτικής, με κύριο άξονα την προστασία και προαγωγή της υγείας σε εθνικό επίπεδο.

(26) Η διαμόρφωση αρχών και κανόνων σωστής διατροφής του πληθυσμού με βάση τα δημοπαθολογικά χαρακτηριστικά αυτού, η διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων καθώς και η πρόταση στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την εφαρμογή των προγραμμάτων στα διάφορα ιδρύματα, οργανισμούς και υπηρεσίες (βρεφονηπιακοί σταθμοί, σχολεία, Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων - (Κ.Α.Π.Η.)).

(27) Η δημιουργία πλαισίου αρχών για την κλινική διατροφή, η μέριμνα για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων διατροφής στα νοσηλευτικά ιδρύματα και η παρακολούθηση εφαρμογής των επιστημονικών, οργανωτικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των υπηρεσιών διατροφής του Ε.Σ.Υ. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(28) Η συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς για τον ορισμό προτύπων και κανόνων, που διέπουν την βιομηχανία τροφίμων (διαφήμιση, τυποποίηση, νομοθεσία).

(29) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για την κατάρτιση και επεξεργασία προγραμμάτων παροχής βοήθειας, διατροφής σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (πυρηνικά ατυχήματα, σεισμοί και άλλα έκτακτα γεγονότα).

(30) Τα θέματα, που αφορούν προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας, προς τις Οδηγίες της Ε.Ε. σχετικά με το κάπνισμα.

(31) Η πρόταση στο Τμήμα Ερευνας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Ερευνας για ότι αφορά τη σύσταση και λειτουργία ειδικών κέντρων ή κέντρων αναφοράς επαγγελματικών νοσημάτων.

(32) Η υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτή Προγραμμάτων Αγωγής Υγείας αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ. Τμήμα (Υ1γ) Υγειονομικών Κανονισμών Δημόσιας Υγείας

(1) Ο καθορισμός υγειονομικών όρων ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και καταστημάτων πώλησης τροφίμων και ποτών, σταυλισμών ζώων, επιχειρήσεων επεξεργασίας ζωικών προϊόντων, αποθηκών δερμάτων, χάρτου, ρακών και κάθε επιχείρησης που από την λειτουργία της επηρεάζεται η δημόσια υγεία.

(2) Ο καθορισμός μέτρων και σχεδίων υγειονομικού ελέγχου των εγκαταστάσεων των πιο πάνω επιχειρήσεων κάθε είδους τροφίμων και ποτών και των χώρων και μέσων παρασκευής, συσκευασίας, διακίνησης και διάθεσης αυτών, καθώς και ο καθορισμός των όρων έκδοσης βιβλιαρίων υγείας σε όσους ασχολούνται σε επιχειρήσεις ή καταστήματα εξυπηρέτησης του κοινού.

(3) Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) σχετικά με την επιστημονική εξέταση θεμάτων, που αφορούν τα τρόφιμα και ποτά, τους χώρους παραγωγής και διάθεσής τους.

(4) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων υγειονομικών ελέγχων και επιθεωρήσεων, θετικών ή αρνητικών γνωμοδοτήσεων για τη χορήγηση ή μη αδειών ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Αποστολή των σχετικών στοιχείων στο Γενικό Χημείο του Κράτους ως σημείου επαφής με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

(5) Η επεξεργασία και έκδοση Υγειονομικής Νομοθεσίας, και ο συντονισμός για την κωδικοποίησή της. Η εισήγηση για την έκδοση νέων, τροποποίηση ή κατάργηση ισχυουσών Υγειονομικών Διατάξεων. Η εναρμόνιση με οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(6) Η εποπτεία, ο συντονισμός και ο έλεγχος απόδοσης του έργου των υπηρεσιών υγειονομικού ελέγχου.

(7) Ο καθορισμός μέτρων υγειονομικού ελέγχου:

α. Στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών (ξενοδοχεία ύπνου, κατασκηνώσεις κάθε μορφής αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, κομμωτήρια, κουρεία, λουτρά, χώροι υγιεινής και κυλικεία υπαίθριων δημοσίων θεαμάτων, όπως θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών γηπέδων και άλλων παρεμφερών περιπτώσεων.)

β. Στα κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα (ξηράς, θάλασσας και αέρος).

γ. Στα μαγειρεία, εστιατόρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των Νοσοκομείων, Κρατικών Ιδρυμάτων, ιδιωτικών κλινικών και λοιπών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας, καθώς και τους χώρους υγιεινής και κυλικεία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων και γενικά του σχολικού περιβάλλοντος.

δ. (Υ1δ) Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.)

(1) Ο μικροβιολογικός, χημικός και υγειονομικός έλεγχος νερού, ποσίμου και μη, θαλασσίου νερού, λυμάτων και λοιπών περιβαλλοντικών παραγόντων.

(2) Ο μικροβιολογικός, χημικός και υγειονομικός έλεγχος τροφίμων και ποτών.

(3) Ο ποιοτικός έλεγχος εμβολίων, ορών, λοιπών βιολογικών προϊόντων και υγειονομικού υλικού καθώς και η διατήρηση πειραματοζώων αναγκαίων για την εκτέλεση ορισμένων από τους ελέγχους αυτούς.

(4) Η εργαστηριακή και τεχνολογική υποστήριξη των Υπηρεσιών δημόσιας υγείας και η παρασκευή προτύπων βιολογικών δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο των εργαστηρίων.

(5) Η τήρηση, επεξεργασία και συστηματική αξιολόγηση όλων των στοιχείων, που προκύπτουν από τους μικροβιολογικούς, χημικούς και υγειονομικούς ελέγχους.

(6) Η διενέργεια ή υποστήριξη επιδημιολογικών ερευνών.

(7) Η έγκαιρη απομόνωση, ταυτοποίηση και τυποποίηση παθογόνων μικροοργανισμών σε περιπτώσεις επιδημιών σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο.

(8) Η διεξαγωγή ερευνών σε θέματα διεθνούς επιδημιολογικού ενδιαφέροντος.

(9) Η συντήρηση προτύπων στελεχών διαφόρων μικροβίων, ιών, ρικετσιών επιδημιών καθώς και διεθνών σταθεροτύπων τοξινών, αντιτοξινών ως και κάθε άλλων σχετικών.

(10) Η υποβολή αναφορών και διαβίβαση στοιχείων σε αρμόδιες δικαστικές ή ελεγκτικές αρχές, όταν προκύπτουν ενδείξεις παράβασης διατάξεων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

(11) Η έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για θέματα αρμοδιότητάς τους.

(12) Η διεκπεραίωση γενικά όλων των θεμάτων διοικητικού και οικονομικού χαρακτήρα και η παρακολούθηση διαχειριστικά των υλικών.

(13) Η συντήρηση και διάθεση εμβολίων, ορών και συναφών βιολογικών προϊόντων.

(14) Η συνεργασία με τις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

(15) Ο καθορισμός όρων και προϋποθέσεων οργάνωσης, εγκατάστασης και λειτουργίας των Περιφερειακών Εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.) άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 2519/1997.

(16) Ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος του επιστημονικού έργου των Π.Ε.Δ.Υ. και η ανάπτυξη διατομεακής συνεργασίας και δράσης με άλλες Υπηρεσίες του δημόσιου τομέα στα αντικείμενα της δραστηριότητάς τους.

(17) Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος σχετικού με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, που αφορούν τρόφιμα και ποτά ασκούνται μέχρι την έναρξη λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ν. 2741/1999 ΦΕΚ 199 Α΄).

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες - Διάρθρωση Διεύθυνσης (Υ2) Υγιεινής Περιβάλλοντος

1. Τη Διεύθυνση Υγιεινής Περιβάλλοντος συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Υ2α) Υγειονομικού Ελέγχου Υδάτων και Αποβλήτων

β. Τμήμα (Υ2β) Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης, Ραδιενέργειας, Ιοντιζουσών και μη Ακτινοβολιών

γ. Τμήμα (Υ2γ) Περιβαλλοντικής Υγιεινής Μονάδων Υγείας και Οικισμών

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Υγιεινής Περιβάλλοντος αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (Υ2α)Υγειονομικού Ελέγχου Υδάτων και Αποβλήτων

(1) Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων, που αφορούν:

α) Στην υγειονομική προστασία και εξυγίανση των επιφανειακών, υπόγειων και θαλάσσιων νερών, από τη ρύπανση που οφείλεται και σε τοξικές και επικίνδυνες ουσίες.

β) Στην εξυγίανση και προαγωγή των υδρεύσεων και αποχετεύσεων και στον έλεγχο και παρακολούθηση ποιότητας των πόσιμων νερών και των νερών ακτών κολύμβησης (Υγειονομική προστασία, απολύμανση, φθορίωση, ρύπανση ή μόλυνση από φυσικές ή τεχνητές πηγές από διάθεση επεξεργασμένων ή ανεπεξεργάστων αποβλήτων, πλην στερεών και αερίων δειγματοληψίες και δευτεροβάθμιος έλεγχος, εναρμόνιση σχετικών οδηγιών κοινοτικού δικαίου και ανταλλαγή πληροφοριών ή οδηγιών με διεθνείς οργανισμούς).

(2) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ποιότητας των εμφιαλωμένων φυσικών, μεταλλικών και επιτραπέζιων νερών, σε όλα τα στάδια (παραγωγή, διακίνηση, κατανάλωση) και η εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής.

(3) Η παροχή οδηγιών και η διενέργεια υγειονομικών ερευνών, ελέγχου (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια) μετρήσεων και εργαστηριακών εξετάσεων, για διαπίστωση και παρακολούθηση της ποιότητας των νερών και των συνθηκών υγιεινής διάθεσης των λυμάτων, βιομηχανικών αποβλήτων, τοξικών αποβλήτων, πλην στερεών και αερίων.

(4) Οι έλεγχοι μελετών και έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και λυμάτων καθώς και επεξεργασίας (φίλτρα, εγκαταστάσεις) νερών (πόσιμα ή μη, εμφιαλωμένα).

(5) Οι συνθήκες μεταφοράς και αποθήκευσης νερού.

(6) Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων και προγραμμάτων, που αφορούν στις κολυμβητικές δεξαμενές και σε επιπτώσεις από μεγάλες φυσικές και τεχνητές καταστροφές, υπόδειξη λήψης μέτρων για προστασία της Δημόσιας Υγείας (μελέτες Sevezo).

(7) Οι μελέτες περιβαλλοντικών και υγειονομικών επιπτώσεων.

(8) Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος της περ. 2 ασκούνται μέχρι την έναρξη λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ν. 2741/1999 ΦΕΚ 199 Α΄).

β. Τμήμα (Υ2β) Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης, Ραδιενέργειας, Ιοντιζουσών και μη Ακτινοβολιών

(1) Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων, που αφορούν στην προαγωγή της καθαρότητας της ατμόσφαιρας, καθώς και στην επισήμανση και έλεγχο των πηγών ρύπανσης και των αιτίων αυτών, που επηρεάζουν άμεσα τη Δημόσια Υγεία και την ποιότητα ζωής σε τοπικό επίπεδο (επικίνδυνες αέριες εκπομπές ή εκπομπές τοξικών αερίων).

(2) Η παροχή οδηγιών και η διενέργεια υγειονομικών

αναγνωρίσεων, ελέγχων (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια) μετρήσεων και εργαστηριακών εξετάσεων, για την διαπίστωση και παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας και εκτίμηση των επιδράσεων στη Δημόσια Υγεία και στην ποιότητα της ζωής.

(3) Η μελέτη των δημιουργούμενων υγειονομικών προβλημάτων από την αέρια ρύπανση του περιβάλλοντος και η θέσπιση μέτρων αντιμετώπισης αυτών, αφού εκτιμηθεί η επίδρασή της στη Δημόσια Υγεία.

(4) Η σύνταξη κανονισμών υγιεινής και η θέσπιση προδιαγραφών υγιεινής διαχείρησης των αερίων αποβλήτων.

(5) Οι επιπτώσεις στη Δημόσια Υγεία από γενετικά τροποποιημένους μικροοργανισμούς.

(6) Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων που αφορούν ραδιενέργεια και ακτινοβολίες εν γένει.

(7) Η παροχή οδηγιών και η διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων, ελέγχων (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια) μετρήσεων και εργαστηριακών εξετάσεων, για τυχόν διαρροή ραδιενέργειας ή επικινδύνων ακτινοβολιών.

(8) Η μελέτη των δημιουργούμενων υγειονομικών προβλημάτων από τη ραδιενεργό ρύπανση του περιβάλλοντος και η θέσπιση μέτρων αντιμετώπισης αυτών, αφού εκτιμηθεί η επίδραση στη Δημόσια Υγεία.

(9) Ο προγραμματισμός και η παροχή οδηγιών για τη διενέργεια μετρήσεων (αέρα, έδαφος, νερά, υλικά ή προϊόντα με ραδιενεργό επιβάρυνση), η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, η εκτίμηση των επιπτώσεων και γενικά η υπόδειξη λήψης προληπτικών ή κατασταλτικών μέτρων προστασίας, ως και η αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών ραδιενεργού ρύπανσης. Η σύνταξη προδιαγραφών και κανονισμών υγιεινής διάθεσης ραδιενεργών υγρών ή αερίων αποβλήτων ή καταλοίπων για περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων. Πυρηνικά ατυχήματα.

(10) α) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής σχεδίων κανονισμών και μέτρων για την προστασία του πληθυσμού της χώρας από τις ιοντίζουσες ακτινοβολίες.

β) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εγκατάστασης και λειτουργίας μηχανημάτων παραγωγής ιοντιζουσών ακτινοβολιών και Εργαστηρίων Ραδιοϊσοτόπων για ιατρικούς σκοπούς και Ακτινολογικών και Ακτινοθεραπευτικών Εργαστηρίων.

γ) Η χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκαταστάσεων και λειτουργίας των ανωτέρω.

δ) Ο έλεγχος τήρησης των όρων και προϋποθέσεων εισαγωγής των ανωτέρω μηχανημάτων, ως και της εγκατάστασης και λειτουργίας αυτών και των κατά το προηγούμενο εδάφιο Εργαστηρίων.

ε) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής σχεδίων κανονισμών και μέτρων για την προστασία του πληθυσμού της χώρας από μη ιοντίζουσες ακτινοβολίες (από γραμμές μεταφοράς υψηλής τάσης από διάφορες κεραίες, κινητή τηλεφωνία).

γ. Τμήμα (Υ2γ) Περιβαλλοντικής Υγιεινής Μονάδων Υγείας και Οικισμών

(1) Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης μονάδων επεξεργασίας αποβλήτων (στερεά, υγρά, αέρια) των μονάδων υγείας.

(2) Ο προγραμματισμός και η ανάπτυξη υποδομής καθώς και η έγκριση σκοπιμότητας για περιβαλλοντικά έργα ή εγκαταστάσεις προστασίας του περιβάλλοντος ή εγκαταστάσεων που έχουν σχέση με επεξεργασία νερών όπως νερού αιμοκάθαρσης.

(3) Η άσκηση της εποπτείας και δευτεροβαθμίων ελέγχων για τα ανωτέρω έργα και εγκαταστάσεις.

(4) Η πρόταση για ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή σε προγράμματα από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μελέτη, κατασκευή, επέκταση, διαρρύθμιση, επισκευή των ως άνω εγκαταστάσεων και έργων.

(5) Ο προγραμματισμός προμήθειας εξοπλισμού των μονάδων υγείας για περιβαλλοντικά έργα και η πρόταση στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή για τυχόν επιχορήγησή του από τον τακτικό προϋπολογισμό.

(6) Πρόταση στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για την έγκριση διάθεσης των ειδών αυτών από Νοσοκομεία σε άλλες Νοσοκομειακές Μονάδες.

(7) Η σύνταξη ενιαίων προδιαγραφών και κανονισμών λειτουργίας του ως άνω εξοπλισμού.

(8) Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων, που αφορούν:

α) Στην υγιεινή συλλογή, αποκομιδή και διάθεση των στερεών απορριμάτων για την πρόληψη δυσμενών υγειονομικών καταστάσεων.

β) Στην προστασία του εδάφους από τη ρύπανση που οφείλεται σε απορριματικές ή τοξικές και επικίνδυνες ουσίες.

(9) Η παροχή οδηγιών και η διενέργεια υγειονομικών ερευνών ελέγχων (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια) μετρήσεων και εργαστηριακών εξετάσεων για διαπίστωση και παρακολούθηση της ποιότητας του εδάφους, των νερών και των συνθηκών υγιεινής διάθεσης των στερεών και τοξικών αποβλήτων και την εκτίμηση των επιδράσεων αυτών στη Δημόσια Υγεία.

(10) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων, που αφορούν στην Υγιεινή της Κατοικίας, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων, των εσωτερικών χώρων, εγκαταστάσεων και χώρων συγκέντρωσης του κοινού, όπως κατασκηνώσεων, εμποροπανηγύρεων, λαϊκών αγορών κοινόχρηστων λουτρών καθαριότητας, μικρών εξυγιαντικών έργων, σφαγείων, νεκροταφείων, χώρων απόθεσης αχρήστων υλικών, χώρων εμπορίας (οικοδομικών υλικών, ζωοτροφών, φυτοφαρμάκων), αθλητικών χώρων ή μέσων διακίνησης κοινού.

(11) Η παροχή οδηγιών και η διενέργεια υγειονομικών ερευνών, ελέγχων (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια) μετρήσεων και εργαστηριακών εξετάσεων, για επισήμανση των συνθηκών υγιεινής της κατοικίας, των εσωτερικών χώρων, του οικιστικού περιβάλλοντος, καθώς και των επί μέρους κοινής χρήσης χώρων αυτού, για την πρόταση και λήψη μέτρων προστασίας και εξυγίανσης από τους υπόχρεους.

(12) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων που αφορούν στον έλεγχο και ελάττωση των θορύβων και κραδασμών.

(13) Η παροχή οδηγιών και η διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων, ελέγχων (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια) μετρήσεων, για τη διαπίστωση και παρακολούθηση του ηχητικού περιβάλλοντος περιορισμένων κατοικημένων περιοχών και χώρων.

(14) Η μελέτη των δημιουργημένων υγειονομικών προβλημάτων από ηχορύπανση του περιβάλλοντος και η θέσπιση μέτρων αντιμετώπισης αυτών, αφού εκτιμηθεί η επίδραση στη Δημόσια Υγεία.

Άρθρο 12

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης (Υ3) Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας

1. Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Υ3α) Οργάνωσης και Λειτουργίας Μονάδων

β. Τμήμα (Υ3β) Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα

γ. Τμήμα (Υ3γ) Κατάρτισης Προγραμμάτων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (Υ3α) Οργάνωσης και Λειτουργίας Μονάδων

(1) Η μελέτη, η αξιολόγηση στοιχείων, η χωροταξική κατανομή, οι κανονισμοί λειτουργίας και ο γενικότερος προγραμματισμός του έργου των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Κέντρα Υγείας, Περιφερειακά Ιατρεία, Ειδικά Κέντρα Υγείας και Περιφερειακά Ιατρεία, Δίκτυα και λοιπές Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας).

(2) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω Μονάδων και η έκδοση και προώθηση των Οργανισμών τους.

(3) Ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας:

α. Ο προγραμματισμός ίδρυσης και ανάπτυξης των ανωτέρω Μονάδων (εγκρίσεις σκοπιμότητας), ο προγραμματισμός και η λήψη μέτρων, για την υλοποίηση των προγραμμάτων ίδρυσης και ανάπτυξής τους και ο προσδιορισμός της οργάνωσης, λειτουργίας και λειτουργικής διασύνδεσής τους και με άλλες Μονάδες και Δίκτυα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ.

β. Ο προγραμματισμός προμήθειας πάσης φύσεως εξοπλισμού των ανωτέρω Μονάδων, η έγκριση σκοπιμότητας για την προμήθεια αυτού, καθώς και η πρόταση για την ένταξη των προγραμμάτων εξοπλισμού στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού και με γνωμοδότηση του Τμήματος Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για ό,τι αφορά τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

γ. Ο προγραμματισμός και η έγκριση σκοπιμότητας για την ανάπτυξη υποδομών επεξεργασίας αποβλήτων (στερεά, υγρά, αέρια) ύστερα από γνώμη της Διεύθυνσης Υγιεινής Περιβάλλοντος.

δ. Η σύσταση, μεταφορά, κατάργηση, συγχώνευση των ανωτέρω Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, ως και θέσεων των γιατρών Ε.Σ.Υ. και του λοιπού προσωπικού.

ε. Η σύσταση και λειτουργία Ειδικών Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων και κάθε άλλη σχετική με το θέμα αρμοδιότητα (άρθρο 8 Ν. 2345/1995, ΦΕΚ 213 Α).

στ. Η πρόταση για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης, εκμίσθωση, εκποίηση, αποδοχή δωρεών, επωφελέστερη αξιοποίηση ακινήτων, από μονάδες αμοδιότητας της Διεύθυνσης προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για υλοποίηση. Επίσης η πρόταση απαλλοτρίωσης εκτάσεων για την κάλυψη κτιριακών αναγκών των μονάδων αυτών προς την ανωτέρω Διεύθυνση καθώς και εισήγηση για επωφελέστερη αξιοποίηση - αλλαγή σκοπού κληροδοτημάτων.

ζ. Ο καθορισμός ωραρίου τακτικής λειτουργίας, τρόπου εφημερίας και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας.

η. Ο καθορισμός των νοσηλίων και η έκδοση των αποφάσεων, που προβλέπονται από το άρθρο 28 του Ν. 2519/1997 και αφορούν έσοδα μονάδων υγείας αρμοδιότητας της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

θ. Ο καθορισμός τρόπου λειτουργίας και στελέχωσης Κινητών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και η χορήγηση άδειας αυτών.

ι. Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων οργάνωσης και λειτουργίας μονάδων αποκατάστασης και αποθεραπείας στις Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Ν. 2519/1997).

(4) Ο προγραμματισμός και η πρόταση στο Τμήμα Παροχής Άμεσης Βοήθειας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για την προμήθεια ασθενοφόρων αυτοκινήτων και κινητών μονάδων επείγουσας βοήθειας των ανωτέρω Υπηρεσιών Υγείας για την ένταξή τους στο Π.Δ.Ε. ή για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού.

(5) Η τήρηση και παρακολούθηση στοιχείων ανάπτυξης και οργάνωσης των ανωτέρω μονάδων καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων δραστηριότητας και λειτουργίας τους.

(6) Ο χαρακτηρισμός των Περιφερειακών Ιατρείων Νησιών ως Πολυδύναμων Ιατρείων.

(7) Η έγκριση σύναψης των συμβάσεων για τα Δίκτυα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

(8) Ο καθορισμός κριτηρίων διαδικασίας και κάθε άλλης λεπτομέρειας επιλογής των οικογενειακών γιατρών καθώς και οργάνωσης και λειτουργίας των ιατρείων τους και του πλαισίου άσκησης των καθηκόντων τους, ύστερα από γνώμη του ΣΥ.Σ.Ε.Δ.ΥΠ.Υ.Π.

(9) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου των ανωτέρω Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας σε ό,τι αφορά την οργάνωση και λειτουργία τους και τον τρόπο παροχής υπηρεσιών υγείας στα πλαίσια του Ε.Σ.Υ.

(10) Η κατάρτιση και η κατανομή των πιστώσεων, που γράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό και στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων για ό,τι αφορά τις Μονάδες αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και πρόταση προς τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για την εγγραφή των ανάλογων πιστώσεων.

(11) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ερευνας για την οργάνωση σεμιναρίων για το προσωπικό των ανωτέρω μονάδων του παρόντος άρθρου.

(12) Η μελέτη και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων παροχής της ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής περίθαλψης στις ανωτέρω Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

(13) Ο καθορισμός των ομάδων πληθυσμού ή ατόμων που τους παρέχεται δωρεάν νοσηλεία και περίθαλψη.

(14) Η επισήμανση των αναγκών των υπηρεσιών σχολικής υγείας σε επιστημονικά μέσα και εξειδικευμένο προσωπικό.

(15) Η συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και με άλλους συναρμόδιους φορείς στα παραπάνω θέματα.

(16) Η υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(17) Η έγκριση για θέση ή άρση κυκλοφορίας αυτοκινήτων των μονάδων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(18) Η φροντίδα για κάθε άλλο θέμα, που αναφέρεται στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και ανάπτυξη των ανωτέρω Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

β. Τμήμα (Υ3β) Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα

(1) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας διαγνωστικών μονάδων υγείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης, ιατρείων, εργαστηρίων (φυσικοθεραπείας, φυσικοθεραπευτηρίων, αισθητικών, οδοντοτεχνιτών, καταστημάτων οπτικών ειδών) και γραφείων επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας.

(2) Ο καθορισμός προδιαγραφών εγκατάστασης και λειτουργίας των απαιτουμένων προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών καθώς και της διαδικασίας για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των μονάδων αδυνατίσματος και των διαιτολογικών μονάδων ως και της διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας της λειτουργίας τους και της προθεσμίας για την έκδοση άδειας λειτουργίας των μονάδων αυτών.

(3) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων οργάνωσης, λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών υγείας από τις ανωτέρω μονάδες.

(4) Η χορήγηση άδειας λειτουργίας μονάδων αδυνατίσματος και διαιτολογικών μονάδων οποιασδήποτε μορφής.

(5) Ο χειρισμός των θεμάτων που ανακύπτουν από τη μη εναρμόνιση της λειτουργίας των μονάδων αρμοδιότητας του Τμήματος με τη σχετική νομοθεσία.

(6) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για την κοστολόγηση των ιατρικών πράξεων ιδιωτών.

(7) Η έγκριση σύναψης συμβάσεων για την παροχή υπηρεσιών από τις μονάδες του παρόντος άρθρου.

(8) Η τήρηση μητρώου ιδιωτικών μονάδων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(9) Κάθε θέμα σχετικό με την ιατρική διαφήμιση μονάδων αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ. Τμήμα (Υ3γ) Κατάρτισης Προγραμμάτων

(1) Οι πάσης φύσεως αρμοδιότητες σχετικές με την πρωτοβάθμια φροντίδα.

(2) Η μελέτη εφαρμογής προγραμμάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε ειδικές ομάδες πληθυσμού.

(3) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων πρωτοβάθμιας ιατρικής περίθαλψης στα Κέντρα Υγείας, στα Περιφερειακά Ιατρεία και στο σπίτι.

(4) Ο καθορισμός τρόπου οργάνωσης, προϋποθέσεων, όρων και διαδικασίας από τα Κέντρα Υγείας, τα Περιφερειακά Ιατρεία και υπηρεσιών κατ' οίκον νοσηλείας.

(5) Η ανάπτυξη και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων πρόληψης.

(6) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων προληπτικού ελέγχου των νεογνών της χώρας.

(7) Η μελέτη, ο καθορισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας, που εντάσσονται στον τομέα Γενετικής και Ευγονικής (προγεννητικός έλεγχος, τεχνητή γονιμοποίηση, περιγεννητική αγωγή, προβλήματα γονιμότητας, στειρότητας, μελέτη και οργάνωση προώρων και προβληματικών νεογνών στα μεγάλα αστικά κέντρα).

(8) Η μέριμνα για την εφαρμογή και προώθηση του θεσμού του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού.

(9) Η μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία επιστημονικών δεδομένων και η πρόταση για την ένταξή τους στα προγράμματα ενημέρωσης και αγωγής υγείας και τη χρησιμοποίησή τους στα εκπαιδευτικά προγράμματα των στελεχών υγείας σε θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος.

(10) Η κατάρτιση, η παρακολούθηση και η υλοποίηση προγραμμάτων για την παροχή υπηρεσιών πρόληψης, για την εν γένει ψυχοκοινωνική στήριξη του παιδικού πληθυσμού, των νηπιαγωγείων, των δημοτικών σχολείων των γυμνασίων και των λυκείων.

(11) Η συλλογή και αξιολόγηση στοιχείων, που αφορούν τη νοσηρότητα και θνησιμότητα των παιδιών σχολικής ηλικίας και των εκπαιδευτικών λειτουργών καθώς και τις γενικές προληπτικές εξετάσεις των μαθητών με βάση το τηρούμενο δελτίο υγείας με σκοπό την υποβολή ανάλογων προτάσεων και τη διαμόρφωση κατάλληλων προγραμμάτων πρόληψης.

(12) Η μελέτη των ως άνω στατιστικών δεδομένων και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη σχετικών μέτρων.

(13) Η αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών και προγραμμάτων.

(14) Η πρόταση για συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Ένωση και Διεθνείς Οργανισμούς και η συμμετοχή σε προγράμματα και δραστηριότητες για θέματα, που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

(15) Η υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

Άρθρο 13

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (Υ4) Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας

1. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Υ4α) Οργάνωσης Νοσοκομείων

β. Τμήμα (Υ4β) Λειτουργίας Νοσοκομείων

γ. Τμήμα (Υ4γ) Αιμοδοσίας

δ. Τμήμα (Υ4δ) Παροχής Άμεσης Βοήθειας

ε. Τμήμα (Υ4ε) Ιδιωτικών Κλινικών

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (Υ4α) Οργάνωσης Νοσοκομείων

(1) Η άσκηση της εποπτείας και ελέγχου των νοσοκομείων Ε.Σ.Υ. και των επιχορηγούμενων από το κράτος Ν.Π.Ι.Δ. πλην των μονάδων Υγείας αρμοδιότητας των Διεύθυνσεων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Ψυχικής Υγείας

(2) Ο προγραμματισμός ίδρυσης και ανάπτυξης Νοσοκομειακών Μονάδων Ε.Σ.Υ. καθώς και ο προγραμματισμός και η λήψη μέτρων για την υλοποίηση των προγραμμάτων ίδρυσης και ανάπτυξης των νοσοκομειακών μονάδων και ο προσδιορισμός της λειτουργίας και λειτουργικής διασύνδεσής τους και με άλλα νοσοκομεία ή με μονάδες και δίκτυα πρωτοβάθμιας φροντίδας του Ε.Σ.Υ. ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας για

ό,τι αφορά τα Κέντρα Ψυχικής Υγείας των Γενικών Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ.

(3) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας για ό,τι αφορά τα Κέντρα Υγείας.

(4) Η σύσταση, μεταφορά, κατάργηση, συγχώνευση νοσοκομείων ή τμημάτων αυτών, θέσεων:

α) γιατρών Ε.Σ.Υ.

β) ειδικευομένων γιατρών σε μονάδες υγείας του Ε.Σ.Υ. και λοιπές υπηρεσίες

γ) εξειδικευμένων γιατρών και

δ) επιστημονικού και λοιπού προσωπικού.

(5) Η έκδοση του ενιαίου πλαίσιου οργάνωσης των νοσοκομείων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας τους και των οργανισμών τους.

(6) Η έγκριση σύστασης ιδρυμάτων και μετατροπής των καταστατικών ή κανονισμών τους, στο σκοπό των οποίων περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών υγείας.

(7) Ο καθορισμός των όρων οργάνωσης και λειτουργίας του Τμήματος Φαρμακείου των Νοσοκομείων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Φαρμάκων και Φαρμακείων.

(8) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων οργάνωσης και λειτουργίας μονάδων αποκατάστασης και αποθεραπείας στα νοσοκομεία.

(9) Η έγκριση οργάνωσης και λειτουργίας Μονάδων Αποκατάστασης και αποθεραπείας των νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ.

(10) Ο καθορισμός των νοσηλίων και η έκδοση αποφάσεων, που προβλέπονται από το άρθρο 28 του Ν. 2519/1997 και αφορούν έσοδα νοσοκομείων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Ψυχικής Υγείας.

(11) Η κοστολόγηση των ιατρικών πράξεων σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και άλλες συναρμόδιες Διευθύνσεις.

(12) Η επεξεργασία και προώθηση των διαδικασιών εφαρμογής διεθνών συμβάσεων σε θέματα περίθαλψης και νοσηλείας.

(13) Η μελέτη και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων παροχής της ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής περίθαλψης.

(14) Η μελέτη και έγκριση εφαρμογής προγραμμάτων παροχής νοσηλείας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ομάδες πληθυσμού με ειδικά προβλήματα από τα νοσοκομεία.

(15) Ο καθορισμός των ομάδων πληθυσμού ή ατόμων, που τους παρέχεται δωρεάν νοσηλεία και περίθαλψη καθώς και η έκδοση σχετικών αποφάσεων για κάλυψη εξόδων σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή άλλων προγραμμάτων.

(16) Η έγκριση σύναψης συμβάσεων με Νοσηλευτικά Ιδρύματα, που δεν διέπονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/1953 για τη νοσηλεία ατόμων οικονομικά αδυνάτων.

(17) Η εποπτεία του «Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων».

(18) Ο καθορισμός των όρων ίδρυσης και λειτουργίας των Τραπεζών Ιστών προς Μεταμόσχευση ύστερα από πρόταση του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων και ίδρυση αυτών.

(19) Ο καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων της διαδικασίας των μεταμοσχεύσεων και του κώδικα δεοντολογίας για τη λειτουργία των Μονάδων Μεταμοσχεύσεων και των Τραπεζών Ιστών προς Μεταμόσχευση.

(20) Ο καθορισμός προσόντων και καθηκόντων Συντονιστών Μεταμοσχεύσεων και η σύσταση θέσεων αυτών.

(21) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας των Μονάδων Μεταμοσχεύσεων.

(22) Η ίδρυση, οργάνωση, χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας Μονάδων Μεταμοσχεύσεων και ο επιστημονικός έλεγχος αυτών .

(23) Η παρακολούθηση και προώθηση εισηγήσεων για τον εκσυγχρονισμό της νομοθεσίας, που αφορά τις μεταμοσχεύσεις σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και τις προτάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (Π.Ο.Υ.).

(24) Ο προγραμματισμός, η μελέτη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την εξασφάλιση, τη συντήρηση και τον ποιοτικό έλεγχο του μυελού των οστών και οργάνων βιολογικής ή τεχνικής προέλευσης.

(25) Η λήψη μέτρων για την προώθηση θεμάτων, που αφορούν τον τομέα δωρεάς οργάνων σώματος.

(26) Η έγκριση αποφάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων των νοσοκομείων παροχής μετανοσοκομειακής και ειδικής φροντίδας.

(27) Ο καθορισμός τρόπου οργάνωσης, προϋποθέσεων, όρων και διαδικασίας παροχής από τα νοσοκομεία υπηρεσιών κατ' οίκον νοσηλείας.

(28) Η εποπτεία των Διασυνοριακών Κέντρων Δημόσιας Υγείας (ΔΙ.ΚΕ.Δ.Υ.).

(29) Ο καθορισμός των όρων ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταπολέμησης χρονίων νοσημάτων, ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής.

(30) Η οργάνωση και λειτουργία ερευνητικών μονάδων ή κέντρων, όταν συστήνονται στα Νοσοκομεία, ύστερα από πρόταση του Τμήματος Έρευνας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

(31) Ο προγραμματισμός και η έγκριση για την ίδρυση νοσοκομείων από τα Ασφαλιστικά Ταμεία και Οργανισμούς.

(32) Η τήρηση μητρώου Νοσοκομειακών Μονάδων Ε.Σ.Υ. και επιχορηγουμένων Ν.Π.Ι.Δ.

(33) Η τήρηση και παρακολούθηση στοιχείων ανάπτυξης και οργάνωσης των ανωτέρω Μονάδων καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων δραστηριότητας και λειτουργίας τους.

(34) Ο καθορισμός των όρων σύστασης και λειτουργίας Κέντρων Οικογενειακού Προγραμματισμού και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας τους.

(35) Ο καθορισμός στόχων και περιεχομένου του προγράμματος οικογενειακού προγραμματισμού σε εθνικό επίπεδο, η ένταξη και συντονισμός κάθε σχετικής δραστηριότητας, που αναπτύσσεται από κρατικούς και άλλους συναρμόδιους φορείς.

(36) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για τη δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(37) Κάθε άλλη σχετική με τα θέματα οργάνωσης των νοσοκομείων αρμοδιότητα.

β. Τμήμα (Υ4β) Λειτουργίας Νοσοκομείων

(1) Ο προγραμματισμός για τη δημιουργία και ανάπτυξη υποδομής των νοσοκομείων, η έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης έργων στον τομέα αυτό ύστερα από γνωμοδότηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η παρακολούθηση υλοποίησής τους καθώς και η πρόταση για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, του Π.Δ.Ε. ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή εσόδων.

(2) Ο προγραμματισμός προμήθειας πάσης φύσεως

εξοπλισμού των νοσοκομείων, η έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας αυτού ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την πρόσκτηση ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και η πρόταση για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, του Π.Δ.Ε. ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή εσόδων.

Στον εν λόγω εξοπλισμό περιλαμβάνονται και οι εγκρίσεις σκοπιμότητας των πάσης φύσεως οχημάτων των νοσοκομείων συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας προς το αρμόδιο Υπουργείο και τις Περιφέρειες, εξαιρουμένων των ασθενοφόρων οχημάτων και των κινητών μονάδων επείγουσας βοήθειας και των κινητών μονάδων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

(3) Η πρόταση για ένταξη στο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων της κατασκευής νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, επεκτάσεων, διαρρυθμίσεων, συντηρήσεων, επισκευών, μεταβολών χρήσεων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του πάσης φύσεως εξοπλισμού καθώς και η σύνταξη προτάσεων κατανομών εις βάρος των πιστώσεων των έργων του Π.Δ.Ε. ύστερα από τις γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων.

(4) Ο προγραμματισμός και οι εγκρίσεις σκοπιμότητας για τη δημιουργία - κατασκευή κτιριολογικής υποδομής για την επεξεργασία - διάθεση αποβλήτων, μολυσματικών καθώς και της προμήθειας σχετικού εξοπλισμού ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής Περιβάλλοντος.

(5) Η έκδοση εγκρίσεων σκοπιμότητας για τις αναθέσεις συμβάσεων έργων, φύλαξης χώρων νοσοκομείων καθώς και εγκρίσεις σκοπιμότητας δαπανών ανάθεσης εργασιών (συντήρηση εξοπλισμού, διαχείριση αποβλήτων) ως και κάθε άλλης εργασίας.

(6) Η σύνταξη και υποβολή των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού δαπανών, σε ό,τι αφορά την ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, ανάπτυξη της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού των νοσοκομείων (Ν.Π.Δ.Δ. και Ι.Δ.), εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων νοσηλείας καθώς και έκδοση εγκρίσεων σκοπιμότητας και προτάσεων επιχορήγησής τους.

(7) Η έγκριση για τη διάθεση και κατανομή των αντίστοιχων πιστώσεων, που γράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό των Δημοσίων Επενδύσεων στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ι.Δ., που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση και στη ΔΕΠΑΝΟΜ.

(8) Η τήρηση στοιχείων για την ανάπτυξη των υποδομών των Μονάδων Υγείας και των ετήσιων επιχορηγήσεων αυτών.

(9) Η ανάθεση εκτέλεσης έργων και προγραμμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στη ΔΕΠΑΝΟΜ.

(10) Η εισήγηση στις συναρμόδιες Διευθύνσεις για την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των κληροδοτημάτων και της ΔΕΠΑΝΟΜ.

(11) Η έγκριση σκοπιμότητας για έργα και εξοπλισμό στις Μονάδες Υπηρεσιών Υγείας των Ασφαλιστικών Ταμείων και Οργανισμών.

(12) Η εποπτεία του Ινστιτούτου Ερεύνης Νοσημάτων Θώρακος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας.

(13) Η επιδημιολογική μελέτη των νοσοκομειακών λοιμώξεων, ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής για τη λήψη μέτρων πρόληψής τους και τη χορήγηση κατευθυντηρίων οδηγιών.

(14) Η πρόταση για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης, εκμίσθωση, εκποίηση, αποδοχή δωρεών, επωφελέστερη αξιοποίηση ακινήτων, από τα νοσοκομεία προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για υλοποίηση. Επίσης η πρόταση απαλλοτρίωσης εκτάσεων για την κάλυψη κτιριακών αναγκών των νοσοκομείων προς την ανωτέρω Διεύθυνση καθώς και εισήγηση για επωφελέστερη αξιοποίηση - αλλαγή σκοπού κληροδοτημάτων.

(15) Η έγκριση των πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των Νοσοκομείων περί αποδοχής πάσης φύσεως δωρεών εκτός ακινήτων.

(16) Η έγκριση για τη διάθεση ειδών εξοπλισμού από Νοσοκομεία κατά κυριότητα ή για χρήση σε άλλα νοσοκομεία.

(17) Η έγκριση για θέση ή άρση κυκλοφορίας αυτοκινήτων των νοσοκομείων.

(18) Η έκδοση υπουργικών αποφάσεων για έγκριση του πάσης φύσεως εξοπλισμού, επιχορήγηση σε Κρατικά Νοσοκομεία και αποστολής κάθε είδους ανθρωπιστικής βοήθειας σε εφαρμογή του προγράμματος Αναπτυξιακής Βοήθειας (DAC).

(19) Η κατανομή του προϊόντος του αντικαρκινικού εράνου σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

(20) Κάθε άλλη σχετική με τα θέματα λειτουργίας των νοσοκομείων αρμοδιότητα.

γ. Τμήμα (Υ4γ) Αιμοδοσίας

(1) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ίδρυσης και χορήγησης αδειών λειτουργίας Κέντρων και Σταθμών Αιμοδοσίας, Κέντρων Παρασκευής Παραγώγων Αίματος καθώς επίσης και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας.

(2) Η ίδρυση, οργάνωση και χορήγηση άδειας λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας, των Κέντρων Αιμοδοσίας και Σταθμών Αιμοδοσίας, που λειτουργούν σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα Ν.Δ. 2592/1953, σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και σε Κέντρα Παρασκευής Παραγώγων Αίματος.

(3) Η μελέτη και προώθηση εισηγήσεων της επιτροπής Αιμοδοσίας για προσαρμογή νομοθεσίας σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (Π.Ο.Υ.) και η λήψη μέτρων, που αφορούν τη συντήρηση, ποιοτικό έλεγχο του αίματος και των παραγώγων του αίματος και την ασφάλεια της μετάγγισης.

(4) Ο επιστημονικός έλεγχος του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας όλων των Κέντρων και Σταθμών Αιμοδοσίας Ν.Δ. 2592/1953, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, των Κέντρων Παρασκευής Παραγώγων Αίματος και των ιδιωτικών κλινικών στα θέματα αιμοδοσίας πλην των Υπηρεσιών Αιμοδοσίας, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εθνικής Αμυνας.

(5) Η σύνταξη των προτάσεων για την κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών σε ότι αφορά προμήθεια ειδών Αιμοδοσίας για κάλυψη αναγκών της Π.ΑΜ. -Π.Σ.Ε.Α., συμβατικές υποχρεώσεις της χώρας με Κέντρα Παρασκευής Παραγώγων Αίματος του εξωτερικού, εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και λειτουργίας και οργάνωσης των Υπηρεσιών Αιμοδοσίας. Η πρόταση για τη διάθεση και κατανομή αντίστοιχων πιστώσεων που γράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό.

(6) Η μελέτη, κατάρτιση, εφαρμογή, παρακολούθηση,

ανάπτυξη και αξιολόγηση προγραμμάτων για την Αιμοδοσία, που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

(7) Η πρόταση συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς και Κέντρα Παρασκευής Παραγώγων Αίματος του εξωτερικού ως και η σύναψη συμβάσεων.

(8) Ο προγραμματισμός, η μελέτη και η παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την εξασφάλιση αυτάρκειας της χώρας με εθελοντικά προσφερόμενο αίμα.

(9) Η οργάνωση Αιμοληψιών.

(10) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων δραστηριότητας και λειτουργίας των Υπηρεσιών Αιμοδοσίας της χώρας, των Κέντρων Παρασκευής Παραγώγων Αίματος και του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό αυτών προκειμένου να αντιμετωπίζονται πανελλαδικά οι ανάγκες της χώρας σε αίμα και παράγωγα αίματος.

(11) Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και προώθηση της Εθελοντικής Αιμοδοσίας.

(12) Η υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή απ' αυτή προγραμμάτων Αγωγής Υγείας.

(13) Η τήρηση μητρώου Εθελοντών Αιμοδοτών και Συλλόγων Εθελοντών Αιμοδοτών.

(14) Η παρακολούθηση των αναγκών σε αίμα των Υπηρεσιών Υγείας και η φροντίδα για τη διάθεση και διακίνηση του αίματος και των παραγώγων του. Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την πορεία των αναγκών διαχρονικά και οι αιτίες απορρόφησής του.

δ. Τμήμα (Υ4δ) Παροχής Άμεσης Βοήθειας

(1) Ο προγραμματισμός για τη δημιουργία και ανάπτυξη υποδομής του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Β.) και των παραρτημάτων του, η έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης έργων στον τομέα αυτό και η παρακολούθηση υλοποίησής τους.

(2) Ο τρόπος διακίνησης των εκτάκτων περιστατικών και της παροχής επείγουσας ιατρικής βοήθειας, στα πλαίσια λειτουργίας του Ε.Κ.Α.Β. και των Κέντρων Αμεσης Βοήθειας (Κ.Α.Β.) της χώρας.

(3) Η εποπτεία, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας του Ε.Κ.Α.Β. και των Κ.Α.Β.

(4) Η μελέτη και έγκριση του τρόπου οργάνωσης εφημερίας των νοσοκομείων Αττικής (Ν.Π.Δ.Δ. και Ι.Δ.), σε συνεργασία με το Ε.Κ.Α.Β. καθώς και η έκδοση της σχετικής απόφασης ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας για τις μονάδες αρμοδιότητάς της.

(5) Η πρόταση για την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή στα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της κατασκευής νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, επεκτάσεων διαρρυθμίσεων, επισκευών και μεταβολών χρήσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ε.Κ.Α.Β. και των παραρτημάτων του.

(6) Η πρόταση για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης και εκμίσθωση ακινήτων από το Ε.Κ.Α.Β. προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για την υλοποίηση.

(7) Ο προγραμματισμός προμήθειας εξοπλισμού του Ε.Κ.Α.Β. και των παραρτημάτων του καθώς και της προμήθειας ασθενοφόρων αυτοκινήτων και κινητών μονάδων επείγουσας βοήθειας των νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας και Ε.Κ.Α.Β. και η πρόταση για την ένταξη των προγραμμάτων εξοπλισμού στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού.

(8) Η σύνταξη των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού δαπανών σε ό,τι αφορά την ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, την ανάπτυξη της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού του Ε.Κ.Α.Β. Η πρόταση για τη διάθεση και κατανομή των αντίστοιχων πιστώσεων, που γράφονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό των Δημοσίων Επενδύσεων.

(9) Η έκδοση ή τροποποίηση του Οργανισμού του Ε.Κ.Α.Β. μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Α.Β. και γνώμη του ΚΕ.Σ.Υ.

(10) Η σύσταση, τροποποίηση και κατάργηση θέσεων γιατρών Ε.Σ.Υ. στο Ε.Κ.Α.Β.

(11) Ο καθορισμός διαδικασίας και η παρακολούθηση του τρόπου προσφοράς υπηρεσίας των γιατρών του Ε.Κ.Α.Β. σε Τμήματα ή Μονάδες των νοσοκομείων.

(12) Η τήρηση στοιχείων για τις μεταφορές και τις διακομιδές μέσω Ε.Κ.Α.Β. για μελέτη και ανάλυση.

(13) Οι προτάσεις - προγραμματισμός - παρακολούθηση προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ανάπτυξη του Ε.Κ.Α.Β. και των υπηρεσιών επείγουσας ιατρικής.

(14) Η μελέτη, προγραμματισμός, η ανάπτυξη και ο εξοπλισμός τηλεϊατρικής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής.

ε. Τμήμα (Υ4ε) Ιδιωτικών Κλινικών

(1) Η χορήγηση εγκρίσεων που αφορούν στην ίδρυση, λειτουργία, επέκταση και εν γένει τροποποίηση του λειτουργικού πλαισίου των Ν.Π.Ι.Δ. άρθρου 52 Ν. 2071/1992 και των ιδιωτικών κλινικών σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις, που τις διέπουν.

(2) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου και ο καθορισμός της διαδικασίας λειτουργίας των ανωτέρω μονάδων υγείας, που λειτουργούν με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και επιμέλεια για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη μη εναρμόνιση της λειτουργίας των ως άνω μονάδων υγείας με τη σχετική νομοθεσία.

(3) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων οργάνωσης, λειτουργίας και παροχής των υπηρεσιών από τις ανωτέρω μονάδες και η παρακολούθηση για την εφαρμογή τους.

(4) Ο καθορισμός και η έκδοση τιμολογίου νοσηλίου ιδιωτικών κλινικών και η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για το σκοπό αυτό.

(5) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η έγκριση σύναψης συμβάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας εν γένει από ιδιωτικές κλινικές, σε ασφαλισμένους, με δαπάνες του Δημοσίου ή άλλων Ασφαλιστικών Φορέων.

(6) Κάθε θέμα σχετικό με την ιατρική διαφήμιση μονάδων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(7) Η τήρηση μητρώου ιδιωτικών κλινικών.

Άρθρο 14

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (Υ5) Ψυχικής Υγείας

1. Τη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Υ5α) Νοσοκομειακής Περίθαλψης

β. Τμήμα (Υ5β) Εξωνοσοκομειακής Προστασίας

γ. Τμήμα (Υ5γ) για την αντιμετώπιση της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (Υ5α) Νοσοκομειακής Περίθαλψης

(1) Η άσκηση της εποπτείας και ελέγχου των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας και όλων των Μονάδων Ψυχικής Υγείας που αυτά αναπτύσσουν.

(2) Ο προγραμματισμός ίδρυσης, ανάπτυξης και μετασχηματισμού των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων καθώς και των ενδονοσοκομειακών Μονάδων Ψυχικής Υγείας αυτών. Επίσης ο προσδιορισμός της λειτουργίας τους και της λειτουργικής και επιστημονικής διασύνδεσής τους με τα άλλα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία, τα άλλα Νοσοκομεία και τις Μονάδες Ψυχικής Υγείας καθώς και τα Δίκτυα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας του Ε.Σ.Υ. και της ένταξης και λειτουργίας των Μονάδων αυτών στους αντίστοιχους Τομείς Ψυχικής Υγείας (Το.Ψ.Υ.).

(3) Η σύσταση, μεταφορά, κατάργηση, συγχώνευση Ψυχιατρικών Νοσοκομείων ή τμημάτων αυτών ή ενδονοσοκομειακών τους Μονάδων Ψυχικής Υγείας ή τμημάτων σωματικής υγείας.

(4) Η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για τη μετατροπή Ψυχιατρικών Νοσοκομείων ή τμημάτων αυτών σε ψυχιατρικούς τομείς γενικών νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ.

(5) Η σύσταση, μεταφορά, κατάργηση, συγχώνευση στα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία θέσεων:

α. γιατρών Ε.Σ.Υ.

β. ειδικευόμενων γιατρών

γ. εξειδικευμένων γιατρών και

δ. επιστημονικού και λοιπού προσωπικού.

(6) Η έκδοση του ενιαίου πλαισίου οργάνωσης των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, των οργανισμών αυτών και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας τους.

(7) Η μελέτη, ο καθορισμός και η εφαρμογή των όρων σύστασης και λειτουργίας κάθε ενδονοσοκομειακής Μ.Ψ.Υ. και η έγκριση σκοπιμότητάς τους.

(8) Ο καθορισμός των όρων οργάνωσης και λειτουργίας του Τμήματος Φαρμακείου των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Φαρμάκων και Φαρμακείων.

(9) Ο προγραμματισμός για τη δημιουργία και ανάπτυξη υποδομής, η έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης έργων ύστερα από γνωμοδότηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η παρακολούθηση υλοποίησής τους καθώς και η πρόταση για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή εσόδων.

(10) Ο προγραμματισμός προμήθειας πάσης φύσεως εξοπλισμού, η έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας αυτού ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών όπου αυτή απαιτείται για την πρόσκτηση ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού καθώς και η πρόταση για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή εσόδων. Επίσης οι εγκρίσεις σκοπιμότητας για την απόκτηση των πάσης φύσεως οχημάτων των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας προς το αρμόδιο Υπουργείο ή Περιφέρεια, εξαιρουμένων των ασθενοφόρων οχημάτων και των κινητών μονάδων επείγουσας βοήθειας.

(11) Η πρόταση για ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της κατασκευής νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, επεκτάσεων, διαρρυθμίσεων, συντηρήσεων, επισκευών, μεταβολών χρήσεων των κτιριακών εγκαταστάσεων και απόκτησης του πάσης φύσεως εξοπλισμού καθώς και η σύνταξη προτάσεων κατανομών σε βάρος των πιστώσεων των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ύστερα από τις γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων.

(12) Ο προγραμματισμός και οι εγκρίσεις σκοπιμότητας για τη δημιουργία - κατασκευή κτιριολογική υποδομή για την επεξεργασία - διάθεση αποβλήτων καθώς και της προμήθειας του σχετικού εξοπλισμού ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής Περιβάλλοντος.

(13) Η έκδοση έγκρισης σκοπιμότητας για τις αναθέσεις συμβάσεων έργων (φύλαξης χώρων, προετοιμασίας και διανομής ετοίμων φαγητών) καθώς και εγκρίσεις σκοπιμότητας δαπανών ανάθεσης εργασιών (συντήρηση εξοπλισμού, διαχείριση αποβλήτων) ως και κάθε άλλης εργασίας.

(14) Η σύνταξη και υποβολή των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού δαπανών, σε ότι αφορά την ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, ανάπτυξη της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων και των ενδονοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. αυτών, καθώς και της εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων νοσηλείας - θεραπείας και η έκδοση εγκρίσεων σκοπιμότητας και προτάσεων επιχορήγησής τους.

(15) Η έγκριση για τη διάθεση και κατανομή των αντιστοίχων πιστώσεων που γράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

(16) Η ανάθεση εκτέλεσης έργων και προγραμμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στη ΔΕΠΑΝΟΜ.

(17) Η εισήγηση στην αρμόδια Διεύθυνση για την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των κληροδοτημάτων για τα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία.

(18) Η πρόταση για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης, εκμίσθωση, εκποίηση, αποδοχή δωρεάς, επωφελέστερη αξιοποίηση ακινήτων από τα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία προς το Τμήμα Αξιοποίησης Περιουσίας Κτηματολογίου και Τοπογραφήσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Επίσης η πρόταση απαλλοτρίωσης εκτάσεων για την κάλυψη κτιριακών αναγκών των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων προς την ανωτέρω Διεύθυνση καθώς και η εισήγηση για επωφελέστερη αξιοποίηση - αλλαγή σκοπού κληροδοτημάτων.

(19) Η έγκριση των πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων περί αποδοχής πάσης φύσεως δωρεών εκτός ακινήτων.

(20) Η έγκριση για τη διάθεση ειδών εξοπλισμού από Ψυχιατρικό Νοσοκομείο κατά κυριότητα ή για χρήση σε άλλα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία ή Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ.

(21) Η έγκριση για θέση ή άρση κυκλοφορίας αυτοκινήτων των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων.

(22) Η έκδοση υπουργικών αποφάσεων για την έγκριση απόκτησης του πάσης φύσεως εξοπλισμού και την επιχορήγηση σε Ψυχιατρικά Νοσοκομεία για την αποστολή κάθε είδους ανθρωπιστικής βοήθειας σε εφαρμογή του προγράμματος Αναπτυξιακής Βοήθειας (DAC) αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(23) Η έγκριση σύστασης ιδρυμάτων και μετατροπής των καταστατικών τους στο σκοπό των οποίων περιλαμ-

βάνεται η παροχή υπηρεσιών ψυχικής υγείας σε μονάδες αρμοδιότητας του Τμήματος.

(24) Κάθε άλλη σχετική με τα θέματα λειτουργίας των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων αρμοδιότητα.

(25) Η έγκριση εφαρμογής προγραμμάτων παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε ομάδες πληθυσμού με προβλήματα Ψυχικής Υγείας.

(26) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων παροχής της ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής περίθαλψης.

(27) Ο καθορισμός και η έκδοση των τιμολογίων νοσηλίων για τα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία και τις ενδονοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. αυτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(28) Η πρόταση στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για τον καθορισμό των ομάδων πληθυσμού ή ατόμων που τους παρέχεται δωρεάν νοσηλεία και περίθαλψη.

(29) Η επεξεργασία και προώθηση των διαδικασιών εφαρμογής διεθνών συμβάσεων σε θέματα περίθαλψης και νοσηλείας.

(30) Η τήρηση μητρώου Ψυχιατρικών Νοσοκομειακών Μονάδων Ε.Σ.Υ. και στοιχείων ανάπτυξης αυτών.

(31) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ιεράρχηση των υποβαλλομένων προτάσεων που αφορούν εφαρμογή προγραμμάτων Ψυχικής Υγείας, η διαδικασία προώθησής τους στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων, η έγκριση σκοπιμότητας για την υλοποίησή τους και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους σε συνεργασία με την ανωτέρω Διεύθυνση.

(32) Ο καθορισμός του σχεδίου τομεοποίησης, της σύστασης των Τομέων Ψυχικής Υγείας και Τομέων Ψυχικής Υγείας Παιδιών - Εφήβων σε κάθε νομό ή σε ευρύτερη περιοχή για τις ενδονοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. αρμοδιότητας του Τμήματος.

(33) Ο καθορισμός σε συνεργασία με το Τμήμα της Εξωνοσοκομειακής Προστασίας της υπαγωγής των Τομέων Ψυχικής Υγείας ή Τομέων Ψυχικής Υγείας Παιδιών - Εφήβων της αυτής ή διαφορετικής Υγειονομικής Περιφέρειας για τις ενδονοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. αρμοδιότητας του Τμήματος.

(34) Ο καθορισμός των ενδονοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. του Τμήματος, που εξυπηρετούν τις ανάγκες περισσοτέρων του ενός Τομέα Ψυχικής Υγείας και Τομέα Ψυχικής Υγείας Παιδιών - Εφήβων.

(35) Η έκδοση αποφάσεων καθορισμού των Τομέων Ψυχικής Υγείας στους οποίους υπάγονται τα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία και τα άλλα Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ., καθώς και ο καθορισμός της αντιστοίχησης των τμημάτων τους με τους ανωτέρω Τομείς της αυτής ή άλλης Περιφέρειας.

(36) Η ένταξη των ενδονοσοκομειακών Μονάδων Ψυχικής Υγείας στους Τομείς Ψυχικής Υγείας και στους Τομείς Ψυχικής Υγείας Παιδιών - Εφήβων.

(37) Ο προσδιορισμός τμημάτων των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων ή Πανεπιστημιακών Ψυχιατρικών Νοσοκομείων ως Ειδικών Κέντρων Κοινωνικής Επανένταξης.

(38) Ο προγραμματισμός και η έγκριση για την ίδρυση Μονάδων Ψυχικής Υγείας νοσοκομειακής περίθαλψης από τα Ασφαλιστικά Ταμεία και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. και Υπηρεσίες του Δημοσίου.

(39) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για τα θέματα οργάνωσης, τρόπου λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας στους ψυχιατρικούς τομείς των Γενικών Νοσοκομείων και των Ειδικών Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ.

(40) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου και ο καθορισμός της διαδικασίας λειτουργίας των Ν.Π.Ι.Δ. και των ιδιωτικών κλινικών που παρέχουν υπηρεσίες ψυχικής υγείας.

(41) Ο καθορισμός όρων και προϋποθέσεων στις ιδιωτικές κλινικές για τη νοσηλεία ασθενών με ψυχικές διαταραχές και ο τρόπος διασύνδεσης αυτών με την ειδική επιτροπή προστασίας δικαιωμάτων των ατόμων με ψυχικές διαταραχές.

(42) Η πρόταση στο Τμήμα Άμεσης Βοήθειας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για τον καθορισμό τρόπου εφημερίας όλων των Μονάδων Ψυχικής Υγείας.

(43) Ο καθορισμός του ωραρίου τακτικής λειτουργίας των ενδονοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων και των ενδονοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. του Ε.Σ.Υ. των Γενικών Νοσοκομείων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(44) Ο σχεδιασμός και η έγκριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης για τους ασθενείς των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων και των Μονάδων Ψυχικής Υγείας, που πραγματοποιούνται με ίδιες δαπάνες των φορέων τους ή επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ή άλλων Διεθνών Οργανισμών ή επιχορηγήσεις του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας ή άλλων Υπουργείων, που αφορούν προγράμματα εκπαίδευσης των ασθενών των φορέων.

(45) Τα θέματα που αφορούν την Ιατρική διαφήμιση στον τομέα της ψυχικής υγείας.

(46) Η μελέτη και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και ο συντονισμός των ενεργειών για την παροχή ιατρικών, ιατροφαρμακευτικών, νοσηλευτικών, ψυχοθεραπευτικών, κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών σε άτομα με ψυχικές διαταραχές στα πλαίσια των Μονάδων Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Ψυχιατρικής Περίθαλψης (Μ.Δ. & Τ.Ψ.Π.) όπως των Ειδικών Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, των μονάδων μερικής ή εναλλακτικής νοσηλείας και άλλων δομών Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Ψυχιατρικής Περίθαλψης και διασυνδετικών υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Σε ό,τι αφορά τους ψυχιατρικούς τομείς των Γενικών Νοσοκομείων με εισήγηση στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(47) Ο καθορισμός όρων οργάνωσης των υπηρεσιών και δομών, που αποβλέπουν στην κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση των ατόμων με ψυχικές διαταραχές και στην υποβοήθηση των οικογενειών τους για την εξασφάλιση της συνέχειας της περίθαλψής τους.

(48) Η συνεργασία με Διεθνείς ή Κοινοτικούς Οργανισμούς και φορείς και η συμμετοχή σε Διεθνή ή Κοινοτικά Προγράμματα και δραστηριότητες, που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος και η πρόταση σύναψης διεθνών συμβάσεων.

(49) Η οργάνωση και προώθηση της εθελοντικής αρωγής στις Μονάδες Ψυχικής Υγείας σε συνεργασία με το Τμήμα Εθελοντισμού και Πιστοποίησης Φορέων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης.

(50) Η μέριμνα για τη σύνταξη πίνακα των προσώπων, που διαθέτουν τις προϋποθέσεις του Νόμου για τον ορισμό τους ως μελών των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας και Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων.

(51) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος ενημέρωσης των

Μονάδων Ψυχικής Υγείας κατά τη διαδικασία της παραγράφου 13 του άρθρου 3 του Ν. 2716/1999.

(52) Ο έλεγχος και η εποπτεία της λειτουργίας των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας και απόδοσης του έργου τους.

(53) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων ανάπτυξης, λειτουργίας και οικονομικής υποστήριξης των μη κυβερνητικών οργανώσεων, που ασχολούνται με την Ψυχική Υγεία σε συνεργασία με το Τμήμα Εθελοντισμού και Πιστοποίησης Φορέων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης.

(54) Οι αρμοδιότητες για τα θέματα του αυτισμού σε αντιστοίχηση με αυτές για την ψυχική υγεία.

(55) Ο προσδιορισμός της μεθοδολογίας και των όρων αξιολόγησης του έργου των Μονάδων Ψυχικής Υγείας αρμοδιότητας του Τμήματος.

(56) Ο προσδιορισμός των κριτηρίων, των όρων και των δεδομένων «της ποιότητας» των παρεχομένων υπηρεσιών από τις Μονάδες Ψυχικής Υγείας αρμοδιότητας του Τμήματος.

(57) Ο καθορισμός των τμημάτων, μονάδων ή υπηρεσιών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και των Πανεπιστημιακών Μονάδων, που έχουν ως αντικείμενο την ψυχική υγεία να λειτουργούν ως Κέντρα Εξειδικευμένης Περίθαλψης και η μετατροπή αυτών στα ως άνω Κέντρα.

β. Τμήμα (Υ5β) Εξωνοσοκομειακής Προστασίας

(1) Η άσκηση της εποπτείας και ελέγχου των εξωνοσοκομειακών Μονάδων Ψυχικής Υγείας των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ.

(2) Ο προγραμματισμός ίδρυσης και ανάπτυξης των εξωνοσοκομειακών Μονάδων Ψυχικής Υγείας των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, ο προσδιορισμός της λειτουργίας τους και της λειτουργικής και επιστημονικής διασύνδεσής τους με τα άλλα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία, τα άλλα Νοσοκομεία και Μονάδες Ψυχικής Υγείας, τα δίκτυα πρωτοβάθμιας φροντίδας του Ε.Σ.Υ. και της ένταξης και λειτουργίας τους, στους αντίστοιχους Τομείς Ψυχικής Υγείας (Το.Ψ.Υ.).

(3) Η σύσταση, μεταφορά, κατάργηση, συγχώνευση εξωνοσοκομειακών Μονάδων Ψυχικής Υγείας των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων.

(4) Η σύσταση, μεταφορά, κατάργηση, συγχώνευση στις ανωτέρω Μονάδες θέσεων:

α. γιατρών Ε.Σ.Υ.

β. ειδικευομένων γιατρών

γ. εξειδικευμένων γιατρών και

δ. επιστημονικού και λοιπού προσωπικού.

(5) Ο καθορισμός των πλαισίων οργάνωσης των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, των Νοσοκομείων του ΕΣΥ, των Ασφαλιστικών Ταμείων, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, του ιδιωτικού κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού τομέα και των οποιασδήποτε νομικής μορφής φορέων παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

(6) Η μελέτη, ο καθορισμός και η εφαρμογή των όρων σύστασης και λειτουργίας των Μονάδων Ψυχικής Υγείας αρμοδιότητας του Τμήματος.

(7) Ο προγραμματισμός για τη δημιουργία και ανάπτυξη υποδομής για τις ανωτέρω μονάδες, η έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης έργων στον τομέα αυτό ύστερα από γνωμοδότηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η παρακολούθηση υλοποίησής τους καθώς και η πρόταση για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή εσόδων.

(8) Ο προγραμματισμός προμήθειας πάσης φύσεως, η έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας αυτού ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών όπου αυτή απαιτείται, για την πρόσκτηση ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού καθώς και η πρόταση για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή εσόδων. Στον εν λόγω εξοπλισμό περιλαμβάνονται και οι εγκρίσεις σκοπιμότητας των πάσης φύσεως οχημάτων των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας προς το αρμόδιο Υπουργείο ή Περιφέρεια, εξαιρουμένων των ασθενοφόρων οχημάτων και των κινητών μονάδων επείγουσας βοήθειας.

(9) Η πρόταση για ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της κατασκευής νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, επεκτάσεων, διαρρυθμίσεων, συντηρήσεων, επισκευών, μεταβολών χρήσεων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του πάσης φύσεως εξοπλισμού, καθώς και η σύνταξη προτάσεων κατανομών σε βάρος των πιστώσεων των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ύστερα από τις γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων.

(10) Η έκδοση έγκρισης σκοπιμότητας για τις αναθέσεις συμβάσεων έργων (φύλαξης χώρων, προετοιμασίας και διανομής ετοίμων φαγητών) καθώς και εγκρίσεις σκοπιμότητας δαπανών ανάθεσης εργασιών (συντήρηση εξοπλισμού, διαχείριση αποβλήτων) ως και κάθε άλλης εργασίας.

(11) Η σύνταξη και υποβολή των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού δαπανών, σε ότι αφορά την ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, ανάπτυξη της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού, καθώς και της εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων νοσηλείας - θεραπείας και η έκδοση εγκρίσεων σκοπιμότητας και προτάσεων επιχορήγησής τους.

(12) Η έγκριση για τη διάθεση και κατανομή των αντιστοίχων πιστώσεων που γράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

(13) Η ανάθεση εκτέλεσης έργων και προγραμμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στη ΔΕΠΑΝΟΜ.

(14) Η πρόταση για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης, εκμίσθωση, εκποίηση, αποδοχή δωρεάς, επωφελέστερη αξιοποίηση ακινήτων από τα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία για τις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. τους προς το Τμήμα Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για υλοποίηση. Επίσης η πρόταση απαλλοτρίωσης εκτάσεων για την κάλυψη κτιριακών αναγκών των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων για τις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. τους προς την ανωτέρω Διεύθυνση καθώς και η εισήγηση για επωφελέστερη αξιοποίηση - αλλαγή σκοπού κληροδοτημάτων.

(15) Η έγκριση εφαρμογής προγραμμάτων παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε ομάδες πληθυσμού με προβλήματα Ψυχικής Υγείας.

(16) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων παροχής της ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής περίθαλψης της ψυχοκοινωνικής τους αποκατάστασης και επανένταξης.

(17) Ο καθορισμός και η έκδοση των τιμολογίων νοσηλίων για τις εξωνοσοκομειακές Μονάδες Ψυχικής Υγείας

των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων του ΕΣΥ σε συνεργασία με το Τμήμα Νοσοκομειακής Περίθαλψης και τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(18) Ο καθορισμός των ομάδων πληθυσμού ή ατόμων που τους παρέχεται δωρεάν νοσηλεία και περίθαλψη.

(19) Η επεξεργασία και προώθηση των διαδικασιών εφαρμογής διεθνών συμβάσεων σε θέματα περίθαλψης και νοσηλείας.

(20) Η τήρηση μητρώου και παρακολούθηση στοιχείων ανάπτυξης και οργάνωσης των ανωτέρω μονάδων καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων δραστηριότητας και λειτουργίας τους.

(21) Η ένταξη των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. στους Τομείς Ψυχικής Υγείας και στους Τομείς Ψυχικής Υγείας Παιδιών - Εφήβων.

(22) Ο καθορισμός σε συνεργασία με το Τμήμα Νοσοκομειακής Περίθαλψης των ορίων των Τομέων Ψυχικής Υγείας και των Τομέων Ψυχικής Υγείας Παιδιών - Εφήβων και η ένταξη των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. αρμοδιότητας του Τμήματος σ' αυτούς και η διασύνδεσή τους.

(23) Ο καθορισμός των Τομέων Ψυχικής Υγείας και των Τομέων Ψυχικής Υγείας Παιδιών - Εφήβων της αυτής ή διαφορετικής Υγειονομικής Περιφέρειας για τις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. αρμοδιότητας του Τμήματος.

(24) Ο καθορισμός των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. του Τμήματος που εξυπηρετούν τις ανάγκες περισσοτέρων του ενός Τομέα Ψυχικής Υγείας και του Τομέα Ψυχικής Υγείας Παιδιών - Εφήβων.

(25) Η ένταξη των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων στους Τομείς Ψυχικής Υγείας και ο καθορισμός της αντιστοίχησης των μονάδων αυτών με τους ανωτέρω Τομείς.

(26) Η έγκριση σύστασης ιδρυμάτων και μετατροπής των καταστατικών τους, στο σκοπό των οποίων περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών ψυχικής υγείας σε εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ.

(27) Η έγκριση εφαρμογής προγραμμάτων παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε ομάδες πληθυσμού με προβλήματα ψυχικής υγείας των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, των Νοσοκομείων του ΕΣΥ, των Ασφαλιστικών Ταμείων, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των ιδιωτικών κερδοσκοπικών και μη κερδοσκοπικών φορέων και των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. οποιασδήποτε νομικής μορφής φορέα που παρέχει υπηρεσίες ψυχικής υγείας ως και κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα.

(28) Η επεξεργασία και προώθηση των διαδικασιών εφαρμογής διεθνών συμβάσεων σε θέματα περίθαλψης και νοσηλείας σε εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ.

(29) Η έγκριση για τη διάθεση ειδών εξοπλισμού από εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. κατά κυριότητα ή για χρήση σε άλλες μονάδες.

(30) Η έγκριση για τη διάθεση και κατανομή των αντιστοίχων πιστώσεων που γράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό των Δημοσίων Επενδύσεων στα Ν.Π.Δ.Δ. - Ψυχιατρικά Νοσοκομεία, στα Ν.Π.Ι.Δ. και στους μη κερδοσκοπικούς φορείς για τις εξωνοσοκομειακές τους Μ.Ψ.Υ.

(31) Η έγκριση για τη θέση ή άρση στη κυκλοφορία αυτοκινήτων των ανωτέρω μονάδων.

(32) Η έγκριση σκοπιμότητας για έργα και εξοπλισμό στις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. των Ασφαλιστικών Ταμείων και ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.

(33) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ιεράρχιση των υποβαλλομένων προτάσεων από εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. πάσης φύσεως, η διαδικασία προώθησής τους στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων που είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν από τα ταμεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, η έγκριση σκοπιμότητας και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους σε συνεργασία με την ανωτέρω Διεύθυνση.

(34) Η απόφαση σκοπιμότητας, η άδεια ίδρυσης Μ.Ψ.Υ. στον ιδιωτικό κερδοσκοπικό και μη κερδοσκοπικό τομέα και η άδεια λειτουργίας τους.

(35) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων παροχής υπηρεσιών νοσηλείας και ειδικής φροντίδας ψυχικής υγείας κατ' οίκον.

(36) Η σύσταση Κινητών Μ.Ψ.Υ. μετά από πρόταση της αρμόδιας Τομεακής Επιτροπής Ψυχικής Υγείας (Τ.Ε.Ψ.Υ.) και ο καθορισμός όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας και στελέχωσής τους.

(37) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων φιλοξενουσών οικογενειών.

(38) Η μέριμνα για την ανάπτυξη, την έγκριση του καταστατικού τους και την εποπτεία των Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης και η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας.

(39) Ο καθορισμός ειδικού νοσηλίου για τις μονάδες και τα προγράμματα ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης, τις υπηρεσίες νοσηλείας και ειδικής φροντίδας ψυχικής υγείας κατ' οίκον και τα Κέντρα Εξειδικευμένης Περίθαλψης.

(40) Ο καθορισμός του ποσοστού του ειδικού νοσηλίου που μεταβιβάζεται στη φιλοξενούσα οικογένεια και στον ασθενή, στον ασθενή του Προστατευμένου Διαμερίσματος ή του αυτόνομου χώρου διαβίωσης και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησής του.

(41) Ο προσδιορισμός της οικονομικής ενίσχυσης στις Μ.Ψ.Υ. για τα ανασφάλιστα, οικονομικά αδύνατα άτομα με ψυχικές διαταραχές.

(42) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων έγκρισης οργανωμένων προγραμμάτων αποκατάστασης ατόμων με ψυχικές διαταραχές, που προβλέπουν την καταβολή θεραπευτικού κινήτρου και κινήτρου επανένταξης.

(43) Ο καθορισμός του ωραρίου της τακτικής λειτουργίας, του τρόπου εφημερίας και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας με αυτά για τις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(44) Η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας για την παροχή Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Ψυχικής Υγείας στα Κέντρα Υγείας και η ένταξή τους στη λειτουργία των αντίστοιχων Τομέων Ψυχικής Υγείας. Η οργάνωση, ο τρόπος και οι όροι παροχής των ψυχιατρικών υπηρεσιών αυτών.

(45) Η έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο προσωπικό και τους ασθενείς που θεραπεύουν ή παρακολουθούν οι εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. που πραγματοποιούνται με ίδιες δαπάνες των φορέων τους ή επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή άλλων Διεθνών Οργανισμών ή επιχορηγήσεις του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας ή άλλων Υπουργείων που αφορούν τους ασθενείς ευθύνης των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ.

(46) Η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας

Φροντίδας Υγείας για θέματα παροχής υπηρεσιών σχολικής ψυχικής υγείας και ψυχολογικής υποστήριξης και ένταξης των υπηρεσιών αυτών στον αντίστοιχο Τομέα Ψυχικής Υγείας.

(47) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για τη δημιουργία και εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής ψυχικής υγείας.

(48) Η φροντίδα για κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και ανάπτυξη των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ.

(49) Η συνεργασία με το Γραφείο Δικαιωμάτων των Ψυχικά Ασθενών για την υποστήριξη των δικαιωμάτων των ψυχικά ασθενών σ' όλες τις υπηρεσίες υγείας και την κοινότητα.

(50) Η μελέτη, κατάρτιση, εφαρμογή, λειτουργία, παρακολούθηση, αξιολόγηση και ανάπτυξη προγραμμάτων πρόληψης των ψυχικών διαταραχών που αποβλέπουν κυρίως στην προγεννητική φροντίδα, στην ελάττωση της μετάδοσης νόσων συνεπαγομένων ψυχικές διαταραχές και στην υποστήριξη ατόμων όλων των ηλικιών που ευρίσκονται σε κατάσταση ψυχικής καταπόνησης (STRESS).

(51) Η μελέτη και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και ο συντονισμός των ενεργειών για την παροχή ιατρικών, ιατροφαρμακευτικών, νοσηλευτικών, ψυχοθεραπευτικών, κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών στα άτομα με ψυχικές διαταραχές στα πλαίσα των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ.

(52) Ο καθορισμός των όρων οργάνωσης και η εποπτεία των υπηρεσιών και δομών, που αποβλέπουν στην κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση των ψυχικώς πασχόντων και στην υποβοήθηση των οικογενειών τους για την εξασφάλιση της συνέχειας της περίθαλψής τους.

(53) Η πρόταση για τη σύναψη διεθνών συμβάσεων σε θέματα πρωτοβάθμιας ψυχικής περίθαλψης και νοσηλείας.

(54) Η οργάνωση και η προώθηση της εθελοντικής αρωγής στις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ.

(55) Ο έλεγχος και η έγκριση των υποβαλλόμενων ετήσιων εκθέσεων των υπευθύνων των εξωνοσοκομειακών Μ.Ψ.Υ. ή των νομίμων αναπληρωτών τους όλων των φορέων ψυχικής υγείας.

(56) Η μέριμνα για τη σύνταξη πίνακα των προσώπων που διαθέτουν τις προϋποθέσεις του Νόμου για τον ορισμό τους ως μελών στις Τομεακές Επιτροπές Ψυχικής Υγείας και τις Τομεακές Επιτροπές Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων.

(57) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ενημέρωσης της αρμόδιας Μονάδας Ψυχικής Υγείας του άρθρου 3 παρ. 13 του Ν. 2716/1999.

(58) Ο έλεγχος και η εποπτεία της λειτουργίας των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων της λειτουργίας και της απόδοσης του έργου τους.

(59) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων ανάπτυξης των δράσεων και προγραμμάτων των εθελοντικών οργανώσεων στις εξωνοσοκομειακές Μονάδες Ψυχικής Υγείας των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων του ΕΣΥ και τις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. και τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας των Νοσοκομείων του ΕΣΥ σε συνεργασία με το Τμήμα Νοσοκομειακής Περίθαλψης.

(60) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων οικονομικής υποστήριξης των εθελοντικών οργανώσεων της ανωτέρω παραγράφου.

(61) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων ανάπτυξης, λειτουργίας και οικονομικής υποστήριξης των μη κυβερνητικών οργανώσεων που ασχολούνται με τις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ.

(62) Οι αρμοδιότητες για θέματα μαθησιακών προβλημάτων και προβλημάτων ανάπτυξης της προσωπικότητας σε αντιστοίχηση με αυτές για την ψυχική υγεία.

(63) Ο καθορισμός των επιπτώσεων, των τρόπων παρέμβασης, διόρθωσης, των ευθυνών και των ποινών των παραβατών.

(64) Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η έγκριση της διάθεσης του εξοπλισμού, που αποκτήθηκε από συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή προγράμματα από τις εξωνοσοκομειακές Μ.Ψ.Υ. που υλοποίησαν τα προγράμματα αυτά στις ίδιες ή άλλες Μ.Ψ.Υ.

(65) Η σύσταση Κ.Ψ.Υ. και Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων μετά από γνώμη του ΚΕ.Σ.Υ. και πρόταση των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας ως αποκεντρωμένων οργανικών μονάδων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

(66) Ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Κ.Ψ.Υ., των Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων, των Κέντρων Εξειδικευμένης Περίθαλψης και των Οικοτροφείων και Ξενώνων ως αποκεντρωμένων μονάδων Νοσοκομείων.

(67) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων εφαρμογής προγραμμάτων των Προστατευμένων Διαμερισμάτων και Φιλοξενουσών Οικογενειών.

(68) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων οργάνωσης και λειτουργίας των Ειδικών Κέντρων Κοινωνικής Επανένταξης και των Ειδικών Μονάδων Αποκατάστασης και Επαγγελματικής Επανένταξης.

γ. Τμήμα (Υ5γ) για την αντιμετώπιση της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών

(1) Η χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας Συμβουλευτικών Σταθμών, Κέντρων και Θεραπευτηρίων σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης από τα ναρκωτικά και την κατάχρηση των ψυχοτρόπων ουσιών, κοινωνικής επανένταξης ή άλλων σχετικών μονάδων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα η ανάκληση των ως άνω αδειών ως και η εποπτεία και ο έλεγχος.

(2) Η επιχορήγηση, ο έλεγχος και η εποπτεία του Οργανισμού Καταπολέμησης Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ.) και όλων των άλλων φορέων αντίστοιχου έργου οποιασδήποτε νομικής μορφής.

(3) Η μελέτη, κατάρτιση, ανάπτυξη, έγκριση, εφαρμογή, λειτουργία, παρακολούθηση, αξιολόγηση προγραμμάτων πρόληψης, σχετικά με τα ναρκωτικά, το αλκοόλ και την κατάχρηση ψυχοτρόπων ουσιών.

(4) Η μελέτη και πρόταση στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας, για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης ατόμων, που ανήκουν στους ιατρικούς, παραϊατρικούς και άλλους κλάδους σε θέματα ναρκωτικών, αλκοόλ και κατάχρησης ψυχοτρόπων ουσιών και η εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών σε συνεργασία με άλλους ελληνικούς, διεθνείς ή φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(5) Η συνεργασία με διεθνείς ή και κοινοτικούς οργανισμούς και φορείς και η συμμετοχή σε διεθνή ή και κοινοτικά προγράμματα και δραστηριότητες, που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

(6) Η προώθηση της έρευνας σε θέματα συναφή με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

(7) Η προώθηση εισηγήσεων για εκσυγχρονισμό της νομοθεσίας, που αφορά στα ναρκωτικά, στο αλκοόλ και στην κατάχρηση ψυχοτρόπων ουσιών.

(8) Η μελέτη, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και ο συντονισμός των ενεργειών για την παροχή ιατρικών, ιατροφαρμακευτικών, ψυχοθεραπευτικών, νοσηλευτικών, κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών σε εξηρτημένα άτομα.

(9) Ο συντονισμός των ενεργειών για την πρόληψη των κοινωνικών και ιατρικών επιπτώσεων της τοξικομανίας (εγκληματικότης - Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοβιολογικής Ανεπάρκειας/AIDS).

(10) Η οργάνωση της κοινωνικής και ιατρικής έρευνας γύρω από το πρόβλημα της τοξικομανίας.

(11) Ο προγραμματισμός για τη δημιουργία της αναγκαίας κτιριακής, τεχνικής και στελεχιακής υποδομής για την ιατρική αντιμετώπιση της τοξικομανίας σε συνεργασία και με άλλους αρμοδίους ελληνικούς, διεθνείς ή φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(12) Η μελέτη, αξιολόγηση και έγκριση των θεραπευτικών προγραμμάτων για την καταπολέμηση της τοξικομανίας.

(13) Ο συντονισμός των ενεργειών και η εισήγηση μέτρων, κινήτρων και νομοθετικών ρυθμίσεων για την προσέλκυση των τοξικομανών στη χρήση των παρεχομένων ιατρικών υπηρεσιών μέσω των θεραπευτικών μονάδων, κέντρων απεξάρτησης, θεραπευτικών κοινοτήτων και συμβουλευτικών σταθμών.

(14) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των στοιχείων, που αφορούν τη δραστηριότητα και λειτουργία των υπηρεσιών περίθαλψης τοξικομανών, η παρακολούθηση της ανάπτυξης και οργάνωσής τους και η εφαρμογή μηχανογραφικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της δραστηριότητας και λειτουργίας τους, καθώς και της αξιολόγησης του έργου τους.

(15) Η συμμετοχή στις σχετικές διεργασίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και των διεθνών οργανισμών και η προώθηση των Ευρωπαϊκών στόχων στα πλαίσια της ενιαίας Ευρωπαϊκής πολιτικής στα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(16) Η συμμετοχή στη διαμόρφωση των Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η εναρμόνιση προς αυτές της Ελληνικής Νομοθεσίας.

(17) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για τη δημιουργία προγραμμάτων ενημέρωσης και πληροφόρησης του κοινού για την αντιμετώπιση και την καταπολέμηση των ναρκωτικών και της τοξικοεξάρτησης.

(18) Η άσκηση της εποπτείας και του ελέγχου στις μονάδες της παραγράφου 1.

(19) Η σύσταση, μεταφορά, κατάργηση και συγχώνευση των μονάδων της παραγράφου 1.

(20) Η σύσταση, μεταφορά, κατάργηση στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1 θέσεων α) γιατρών, β) ειδικευομένων γιατρών, γ) εξειδικευμένων γιατρών και δ) επιστημονικού και λοιπού προσωπικού.

(21) Η μελέτη, ο καθορισμός και η εφαρμογή των όρων σύστασης και λειτουργίας των μονάδων της παραγράφου 1.

(22) Ο προγραμματισμός για τη δημιουργία και ανάπτυξη υποδομής στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1, η έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης έργων στο τομέα αυτό ύστερα από γνωμοδότηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η παρακολούθηση υλοποίησής τους καθώς και η πρόταση για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή εσόδων.

(23) Ο προγραμματισμός προμήθειας πάσης φύσεως εξοπλισμού στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1 που αναπτύσσουν αυτά, η έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας αυτού ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών όπου αυτή απαιτείται για την πρόσκτηση ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού καθώς και η πρόταση για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή εσόδων. Στον εν λόγω εξοπλισμό περιλαμβάνονται και οι εγκρίσεις σκοπιμότητας των πάσης φύσεως οχημάτων στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1 συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας προς το αρμόδιο Υπουργείο, εξαιρουμένων των ασθενοφόρων οχημάτων και των κινητών μονάδων επείγουσας βοήθειας.

(24) Η πρόταση για ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της κατασκευής νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, επεκτάσεων, διαρρυθμίσεων, συντηρήσεων, επισκευών, μεταβολών χρήσεων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του πάσης φύσεως εξοπλισμού στις μονάδες της παραγράφου 1 που αναπτύσσουν αυτά, καθώς και η σύνταξη προτάσεων κατανομών σε βάρος των πιστώσεων των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ύστερα από τις γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων.

(25) Ο προγραμματισμός και οι εγκρίσεις σκοπιμότητας για τη δημιουργία - κατασκευή κτιριολογική υποδομή για την επεξεργασία - διάθεση αποβλήτων καθώς και της προμήθειας του σχετικού εξοπλισμού ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής Περιβάλλοντος στις μονάδες της παραγράφου 1.

(26) Η έκδοση έγκρισης σκοπιμότητας για τις αναθέσεις συμβάσεων έργων (συνεργεία καθαριότητας, φύλαξη χώρων, προετοιμασίας και διανομής έτοιμων φαγητών) καθώς και οι εγκρίσεις σκοπιμότητας των δαπανών ανάθεσης εργασιών (συντήρηση Η/Υ, διαχείριση αποβλήτων) ως και κάθε άλλης εργασίας στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1.

(27) Η σύνταξη και υποβολή των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού δαπανών, σε ότι αφορά την ίδρυση, οργάνωση λειτουργία, ανάπτυξη της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1, καθώς και της εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων νοσηλείας - θεραπείας και η έκδοση εγκρίσεων σκοπιμότητας και προτάσεων επιχορήγησής τους.

(28) Η έγκριση για τη διάθεση και κατανομή των αντιστοίχων πιστώσεων που γράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό των Δημοσίων Επενδύσεων στις μονάδες της παραγράφου 1.

(29) Η εισήγηση στις συναρμόδιες Διευθύνσεις για την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των κληροδοτημάτων των δημοσίων μονάδων της παραγράφου 1.

(30) Η πρόταση για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης, εκμίσθωση, εκποίηση, αποδοχή δωρεάς, επωφελέστερη αξιοποίηση ακινήτων, στις δημό-

σιες μονάδες της παραγράφου 1. Επίσης η πρόταση απαλλοτρίωσης εκτάσεων για την κάλυψη κτιριακών αναγκών στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1 καθώς και η εισήγηση για επωφελέστερη αξιοποίηση - αλλαγή σκοπού κληροδοτημάτων.

(31) Η έγκριση των πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των δημοσίων μονάδων της παραγράφου 1 περί αποδοχής πάσης φύσεως δωρεών εκτός ακινήτων.

(32) Η έγκριση για τη διάθεση ειδών εξοπλισμού από τις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1 κατά κυριότητα ή για χρήση σε άλλες μονάδες της παραγράφου 1.

(33) Η έγκριση για θέση ή άρση κυκλοφορίας αυτοκινήτων στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1.

(34) Η έκδοση υπουργικών αποφάσεων για την έγκριση απόκτησης του πάσης φύσεως εξοπλισμού και την επιχορήγηση στις δημόσιες μονάδες της παραγράφου 1 για την αποστολή κάθε είδους ανθρωπιστικής βοήθειας σε εφαρμογή του προγράμματος Αναπτυξιακής Βοήθειας (DAC) αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(35) Κάθε άλλη σχετική με τα θέματα λειτουργίας των μονάδων της παραγράφου 1 αρμοδιότητα.

(36) Η έγκριση εφαρμογής προγραμμάτων παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε ομάδες πληθυσμού από τις μονάδες της παραγράφου 1.

(37) Ο καθορισμός των ομάδων πληθυσμού ή ατόμων που τους παρέχεται δωρεάν νοσηλεία και περίθαλψη στις μονάδες της παραγράφου 1.

(38) Η τήρηση μητρώου των μονάδων της παραγράφου 1.

(39) Η τήρηση και η παρακολούθηση στοιχείων ανάπτυξης και οργάνωσης των ανωτέρω μονάδων καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων δραστηριότητας και λειτουργίας τους.

(40) Η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η ιεράρχηση των υποβαλλομένων προτάσεων από τις μονάδες της παραγράφου 1 που αφορούν θέματα αρμοδιότητάς τους και η διαδικασία προώθησής τους στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων που είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

(41) Η έγκριση σκοπιμότητας για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών.

(42) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας για την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο προσωπικό των δημόσιων μονάδων της παραγράφου 1 αρμοδιότητας της Διεύθυνσης αυτής.

(43) Η έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο προσωπικό των δημοσίων μονάδων της παραγράφου 1 και στα άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης από τα ναρκωτικά σ' αυτές, που πραγματοποιούνται με ίδιες δαπάνες τους ή με επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή άλλων Διεθνών Οργανισμών ή επιχορηγήσεις του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας ή άλλων Υπουργείων.

(44) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ανάπτυξης, λειτουργίας και οικονομικής υποστήριξης των μη Κυβερνητικών οργανώσεων που ασχολούνται με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 15

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (Υ6) Φαρμάκων και Φαρμακείων

1. Τη Διεύθυνση Φαρμάκων και Φαρμακείων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Υ6α) Φαρμακευτικών Φορέων, Φαρμάκων και Καλλυντικών.

β. Τμήμα (Υ6β) Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών

γ. Τμήμα (Υ6γ) Ναρκωτικών

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Φαρμάκων και Φαρμακείων αναφέρεται στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα (Υ6α) Φαρμακευτικών Φορέων, Φαρμάκων και Καλλυντικών

(1) Η εποπτεία του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ) καθώς και των θυγατρικών εταιρειών αυτού, δια του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Φ.

(2) Η έκδοση Υπουργικών αποφάσεων έγκρισης δαπανών του Ε.Ο.Φ., για εργασίες και προγράμματα υγείας, βάσει των παραγράφων γ και δ του άρθρου 5 του Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165 Α΄).

(3) Η έκδοση Κοινών Υπουργικών αποφάσεων επιχορηγήσεων από τον Ε.Ο.Φ., Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1965/1991.

(4) Η έκδοση αποφάσεων σχετικά με την κατάρτιση του καταλόγου φαρμακευτικών προϊόντων, που θα συνταγογραφούνται από το Δημόσιο και όλους τους ασφαλιστικούς φορείς.(Αρθρο 20 του Ν.2737/1999 ΦΕΚ 174 Α΄).

(5) Η χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας, μεταφοράς, μεταστέγασης, συστέγασης και ανανέωσης μονάδων, που ασχολούνται με την παραγωγή ή εμπορία φαρμακευτικών ουσιών, φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και σκευασμάτων, ανοσολογικών φαρμακευτικών προϊόντων (εμβόλια, άνοσοι οροί, βιολογικά προϊόντα in vivo και αλλεργιογόνα, διαγνωστικά προϊόντα in vitro, φαρμακευτικών προϊόντων προερχόμενα από αίμα ή πλάσμα ανθρώπων, φαρμακευτικών προϊόντων παραγόμενα με βιοτεχνολογικές μεθόδους, άλλα υψηλής τεχνολογίας, ραδιενεργά σκευάσματα ή σκευάσματα για θεραπευτική ή διαγνωστική χρήση, δρόγες και μείγματα δρογών για θεραπευτική ή διαγνωστική χρήση, αποστειρωμένα και μη υλικά μιας χρήσης ή πολλαπλής χρήσης, επιδεσμικό υλικό, καλλυντικά προϊόντα, χειρουργικά ράμματα, προϊόντα ειδικής διατροφής, παρασιτοκτόνα φάρμακα.

(6) Ο καθορισμός διαδικασιών και προϋποθέσεων εισαγωγής, παραγωγής εξαγωγής και γενικά κυκλοφορίας, οι προδιαγραφές όλης της παραγωγικής διαδικασίας και γενικά κυκλοφορίας, φαρμακευτικών και λοιπών ειδών του προηγούμενου εδαφίου (5), η διαδικασία διενέργειας, επιθεωρήσεων, δειγματοληψιών και ελέγχου.

(7) Η έγκριση έκδοσης και αναθεώρησης του Νοσοκομειακού Συνταγολογίου από τον Ε.Ο.Φ.

(8) Ο καθορισμός λειτουργίας της Επιτροπής Νοσοκομειακού Συνταγολογίου.

(9) Η χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων περί λειτουργίας ή μη μονάδων που ασχολούνται με την παραγωγή ή εμπορία φαρμακευτικών ή λοιπών ειδών του ανωτέρω εδαφίου (5) και η τήρηση σχετικών μητρώων.

(10) Ο καθορισμός των προϊόντων του ανωτέρω εδαφίου (5) για τα οποία στο εξής θα απαιτείται άδεια κυκλο-

φορίας ή δήλωση και η εξομοίωσή τους, ως προς τους όρους του Ε.Ο.Φ., με τα φάρμακα ή τα καλλυντικά ή η απαλλαγή τους.

(11) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας πρατηρίων χονδρικής πώλησης, από Φαρμακευτικές Βιομηχανίες, Φαρμακευτικά Εργαστήρια και αντιπροσωπείες αλλοδαπών Φαρμακευτικών Οίκων.

(12) Η παραπομπή θεμάτων και στον Ε.Ο.Φ.

(13) Η γνωμοδότηση προς το Υπουργείο Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Εμπορίου) για τον καθορισμό των ανωτέρω τιμών χονδρικής, νοσοκομειακής, λιανικής και άλλης ειδικής πώλησης των προϊόντων αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. για την έκδοση των σχετικών δελτίων τιμών, καθώς και για την έκδοση αγορανομικών διατάξεων, για τον καθορισμό των στοιχείων του κόστους, του ύψους και του τρόπου διαμόρφωσης των τιμών όλων των προϊόντων αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ. (άρθρο 32 παρ.1 και 2 του Ν. 1316/83 ΦΕΚ 3 Α΄).

(14) Η επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις της φαρμακευτικής και της περί καλλυντικών νομοθεσίας καθώς και η υποστήριξη των αποφάσεων αυτών στα διοικητικά δικαστήρια.

(15) Η εναρμόνιση της Εθνικής νομοθεσίας προς την αντίστοιχη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) στον τομέα φαρμάκων και καλλυντικών και συμμετοχή στις κοινοτικές επιτροπές που ασχολούνται με τη διαμόρφωση και επεξεργασία των οδηγιών / Ε.Ε.

(16) Η έκδοση Υπουργικών αποφάσεων αποστολής ανθρωπιστικής βοήθειας στα πλαίσια του προγράμματος DAC καθώς και κάθε άλλη ανθρωπιστική βοήθεια φαρμακευτικού υλικού (υπ'αριθμ. 265 πράξη Υπουργικού Συμβουλίου) (ΦΕΚ 214 Α΄/96).

(17) Η έκδοση Υπουργικών αποφάσεων κανονισμού και εσωτερικής λειτουργίας των επιτροπών που λειτουργούν στον Ε.Ο.Φ.

(18) Η έκδοση κανονιστικών αποφάσεων μετά από εισήγηση του Ε.Ο.Φ. σχετικά με προδιαγραφές και προϋποθέσεις κυκλοφορίας φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων, καθώς και εμπορίας - διακίνησης αυτών.

β. Τμήμα (Υ6β) Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών

(1) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών, καθώς και των προϋποθέσεων χορήγησης άδειας πώλησης φαρμάκων από ιατρούς σε μέρη όπου δεν λειτουργούν Φαρμακεία.

(2) Η εξέταση προσφυγών του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 (ΦΕΚ 97 Α΄) σε συνδυασμό με το άρθρο 10 του Ν. 1963/91 (ΦΕΚ 138 Α΄) επί θεμάτων Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών.

(3) Η παροχή πληροφοριών στις Διευθύνσεις Υγείας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για θέματα της φαρμακευτικής νομοθεσίας που αφορούν Φαρμακεία και Φαρμακαποθήκες.

(4) Η εποπτεία και ο έλεγχος του Πανελληνίου Συλλόγου Φαρμακαποθηκαρίων.(άρθρο 13 Ν. 328/76, ΦΕΚ 128 Α΄)

(5) Η τήρηση αρχείου - φακέλων φαρμακείων, φαρμακαποθηκών και φαρμακοποιών, που εκδίδονται από τις υπηρεσίες υγείας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της χώρας.

γ. Τμήμα (Υ6γ) Ναρκωτικών

(1) Η παρακολούθηση της εισαγωγής, παραγωγής, εξαγωγής, κυκλοφορίας και εμπορίας ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών καθώς και των φαρμάκων που τις περιέχουν (άρθρο 4, Ν.1729/87 ΦΕΚ 144 Α΄)

(2) Η χορήγηση και ανάκληση αδειών εισαγωγής, εξαγωγής και προμήθειας ναρκωτικών ή ψυχοτρόπων ουσιών και των φαρμάκων που τις περιέχουν καθώς και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών (άρθρο 4, Ν.1729/87).

(3) Η προσθήκη ή αφαίρεση ή μεταφορά ουσιών και ιδιοσκευασμάτων στους Πίνακες Ναρκωτικών καθώς και ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορήγησης αυτών (άρθρα 2, 4 και 7, Ν.1729/87).

(4) Η έγκριση χορήγησης των ναρκωτικών σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα, Κλινικές και Φαρμακεία για θεραπευτικούς σκοπούς και ο έλεγχος στη διακίνηση των ναρκωτικών και ψυχοτρόπων φαρμάκων (άρθρο 4, Ν. 1729/87 και άρθρο 4, Ν. 5539/32 ΦΕΚ 198 Α΄).

(5) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Προμηθειών για την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών των ναρκωτικών.

(6) Ο καθορισμός της τιμής των υπό του κράτους πωλουμένων ναρκωτικών (άρθρα 10, Ν. 5539/32 και άρθρο 2, Ν. 1729/87)

(7) Η εποπτεία και ο έλεγχος στις Ειδικές Διαχειρίσεις Ναρκωτικών (άρθρο 3, Ν. 5539/32).

(8) Η πρόταση για τη νομοθετική κύρωση και εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων περί ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών σε συνεργασία με το Γραφείο για το πρόβλημα της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών.

(9) Η ευθύνη για την ενημέρωση των Διεθνών Οργανισμών ελέγχου ναρκωτικών για την κατανάλωση των ναρκωτικών και η σύνταξη της ετήσιας Έκθεσης για τα Ναρκωτικά.

(10) Η επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις αμιγώς της περί ναρκωτικών νομοθεσίας και εφόσον δεν συντρέχει με άλλες παραβάσεις αρμοδιότητας των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης. (Κεφ. Β Ποινικές Διατάξεις Ν. 1729/87)

Άρθρο 16

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (Υ7) Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας

1. Τη Διεύθυνση Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Υ7α) Ιατρικού και λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού.

β. Τμήμα (Υ7β) Νοσηλευτικού Προσωπικού

γ. Τμήμα (Υ7γ) Λοιπών Επαγγελμάτων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας αναφέρεται στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα (Υ7α) Ιατρικού και λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού.

(1) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορήγησης άδειας άσκησης επαγγέλματος Γιατρού, Οδοντιάτρου και Φαρμακοποιού.

(2) Ο καθορισμός των βασικών κριτηρίων και προϋποθέσεων και η αναγνώριση της καταλληλότητας των Νοσοκομείων για ειδίκευση γιατρών και οδοντιάτρων.

(3) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων ειδίκευσης γιατρών και οδοντιάτρων.

(4) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων απόκτησης ιατρικής και οδοντιατρικής ειδικότητας και λοιπού επιστημονικού προσωπικού.

(5) Η αναγνώριση της ειδίκευσης που πραγματοποιείται στο εξωτερικό

(6) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων έκδοσης τίτλων και βεβαιώσεων ειδίκευσης γιατρών, οδοντιάτρων και λοιπού επιστημονικού προσωπικού.

(7) Η εναρμόνιση των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σχετικά με την εγκατάσταση των ιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακοποιών, φυσικών νοσοκομείων και την άσκηση του επαγγέλματός τους.

(8) Η εποπτεία του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου, της Ελληνικής Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας, του Πανελλήνιου Φαρμακευτικού Συλλόγου ως και κάθε άλλου Πανελληνίου και διανομαρχιακού Συλλόγου επαγγέλματος αρμοδιότητας του Τμήματος.

(9) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων εξειδίκευσης των γιατρών και η χορήγηση του σχετικού πιστοποιητικού.

(10) Ο καθορισμός των βασικών κριτηρίων και η αναγνώριση της καταλληλότητας των νοσοκομείων για εξειδίκευση των ειδικών γιατρών.

(11) Η καταγραφή και τήρηση αρχείων - μητρώων γιατρών και οδοντιάτρων.

(12) Ο καθορισμός όρων λειτουργίας εξεταστικών επιτροπών.

(13) Η συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών Ιατρικών ειδικοτήτων και εξειδικεύσεων και ορισμός Γραμματέων.

(14) Η διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση ιατρικής και οδοντιατρικής ειδικότητας καθώς και εξειδίκευσης.

(15) Η υποβολή ερωτημάτων στο Κ.Ε.Σ.Υ. για θέματα ιατρικών, οδοντιατρικών ειδικοτήτων και εξειδικεύσεων.

(16) Κάθε θέμα σχετικό με την ιατρική διαφήμιση.

β. Τμήμα (Υ7β) Νοσηλευτικού Προσωπικού

(1) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορήγησης άδειας άσκησης επαγγέλματος νοσηλευτών (Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι.), επισκεπτών υγείας, μαιών και βοηθών νοσηλευτών.

(2) Ο καθορισμός καθηκόντων του ανωτέρω προσωπικού.

(3) α) Η παρακολούθηση των προγραμμάτων των νοσηλευτικών ειδικοτήτων και των ειδικών εκπαιδεύσεων καθώς και η καθιέρωση νέων νοσηλευτικών ειδικοτήτων και ειδικών εκπαιδεύσεων και ο καθορισμός του εκπαιδευτικού προγράμματος αυτών.

β) Ο καθορισμός των βασικών κριτηρίων και η αναγνώριση της καταλληλότητας των νοσοκομείων για τη χορήγηση νοσηλευτικών ειδικοτήτων και ειδικών εκπαιδεύσεων.

(4) Η εποπτεία των Συλλόγων των νοσηλευτών, επισκεπτών υγείας, μαιών, βοηθών νοσηλευτών και λοιπών επαγγελμάτων υγείας.

(5) Η ίδρυση, οργάνωση και εποπτεία της λειτουργίας των Μέσων Τεχνικών Επαγγελματικών Νοσηλευτικών (Μ.Τ.Ε.Ν.) Σχολών (βοηθών Νοσηλευτών) σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας..

(6) Η κατάρτιση, έγκριση ή αναμόρφωση των οργανισμών και εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των σχολών αυτών.

(7) Η παρακολούθηση θεμάτων, που αφορούν την επαγγελματική κατοχύρωση του νοσηλευτικού προσωπικού.

(8) Η πρόταση συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα Νοσηλευτικής.

(9) Η μέριμνα για την εφαρμογή των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) σχετικά με την εγκατάσταση και παροχή υπηρεσιών από υπηκόους κρατών- μελών της Ε.Ε. καθώς και η αντιμετώπιση των θεμάτων, που προκύπτουν από την εφαρμογή τους.

(10) Η επεξεργασία και παρακολούθηση των συγχρηματοδοτουμένων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους φορείς προγραμμάτων που υλοποιούνται από τις Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων.

(11) Η μελέτη και η λήψη μέτρων, που αφορούν την ανάπτυξη της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

(12) Η καταγραφή και τήρηση αρχείων - μητρώων των ανωτέρω επαγγελμάτων και η συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων συναφών προς τις αρμοδιότητες του τμήματος για αξιολόγηση και δημιουργία - ενημέρωση αρχείου - μητρώου.

(13) Η συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Ερευνας για θέματα μετεκπαίδευσης αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ. Τμήμα (Υ7γ) Λοιπών Επαγγελμάτων

(1) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορήγησης και ανάκλησης άδειας άσκησης των επαγγελμάτων, αισθητικού, φυσικοθεραπευτή, οδοντοτεχνίτη, οπτικού, εργοθεραπευτού, Επόπτη Δημόσιας Υγείας, κοινωνικής εργασίας, λογοθεραπείας, εργοθεραπείας και λοιπών επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας.

(2) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και κάθε σχετικής λεπτομέρειας για τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, Ραδιολόγου-Ακτινολόγου, Διαιτολόγου, Λογοθεραπευτή, Ακουοπροσθετιστή, καθώς και άσκησης οποιουδήποτε άλλου συναφούς επαγγέλματος υγείας.

(3) Ο προσδιορισμός των επαγγελματικών δικαιωμάτων αυτών.

(4) Η συμβολή στον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων λειτουργίας Κέντρων πρακτικής άσκησης σπουδαστών επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας και η μέριμνα για τη διασφάλιση των προϋποθέσεων αυτών, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(5) Η έκδοση πιστοποιητικών για τους βοηθούς φαρμακείων.

(6) Η εποπτεία των Πανελληνίων και τυχόν διανομαρχιακού επιπέδου Συλλόγων επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας

(7) Η ενσωμάτωση στο εσωτερικό δίκαιο των Οδηγιών της Ε.Ε. και η παρακολούθηση εφαρμογής αυτών σχετικά με την εγκατάσταση και παροχή υπηρεσιών από επαγγελματίες υγείας και πρόνοιας, υπηκόους των κρατών - μελών της Ε.Ε. καθώς και η αντιμετώπιση των θεμάτων, που προκύπτουν από την εφαρμογή τους.

(8) Η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων και πληροφοριών από την ελληνική και διεθνή πρακτική αναφορικά με:

α) Την προετοιμασία οργάνων άσκησης Κοινωνικής Εργασίας.

β) Τη δομή, οργάνωση και λειτουργία υπηρεσιακών μονάδων άσκησης Κοινωνικής Εργασίας, στα πλαίσια των φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

γ) Το αντικείμενο απασχόλησης των οργάνων άσκησης Κοινωνικής Εργασίας στους διαφόρους τομείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

(9) Η εκτίμηση αναγκών σε προσωπικό επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας στους φορείς των τομέων υγείας και πρόνοιας.

(10) Η εκτίμηση αναγκών εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και συνεχούς ενημέρωσης προσωπικού επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας του Υπουργείου και των εποπτευομένων φορέων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ερευνας, για τη συμβολή στην κατάρτιση αναλόγων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την υλοποίησή τους.

(11) Η συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 17

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης (Υ8) Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης

1. Τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Υ8α) Προγραμματισμού, μελετών και αξιολόγησης

β. Τμήμα (Υ8β) Πληροφόρησης

γ. Τμήμα (Υ8γ) Τεχνικής Υποστήριξης Προγραμμάτων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (Υ8α) Προγραμματισμού, μελετών και αξιολόγησης

(1) Η μελέτη και επεξεργασία δημογραφικών, κοινωνικών, οικονομικών και υγειονομικών στοιχείων, που διαθέτει η Στατιστική Υπηρεσία και άλλοι υπεύθυνοι φορείς ως και η έρευνα για τον εντοπισμό αναγκαιοτήτων και προβλημάτων εφαρμογής προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(2) Ο καθορισμός στόχων αγωγής υγείας και η μεθόδευση αποτελεσματικών τρόπων και προγραμμάτων για την επίτευξή τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής.

(3) Η συνεργασία με άλλους Διεθνείς Οργανισμούς (Παγκόσμια Οργάνωση Υγείας, Ευρωπαϊκή Ένωση, Ο.Η.Ε. και άλλους φορείς) για την εναρμόνιση της Εθνικής Πολιτικής Αγωγής Υγείας με την αντίστοιχη των άλλων κρατών.

(4) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων οργάνωσης και λειτουργίας της Επιτροπής Σχεδιασμού Αγωγής Υγείας (Ε.Σ.Α.Υ.) και των Νομαρχιακών Επιτροπών Σχεδιασμού Αγωγής Υγείας (Ν.Ε.Σ.Α.Υ.).

(5) Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Σχεδιασμού Αγωγής Υγείας.

(6) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής των προγραμμάτων αγωγής υγείας από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

(7) Η έγκριση για την εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς μετά από γνώμη της Ε.Σ.Α.Υ., ύστερα από σχετική εισήγηση.

(8) Η διακοπή εφαρμοζομένων προγραμμάτων αγωγής υγείας από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς αν διαπιστωθεί απόκλιση από τις αρχές της Π.Ο.Υ. και των ισχυόντων νόμων μετά από γνώμη της Ε.Σ.Α.Υ.

(9) Η επεξεργασία και υλοποίηση των προτάσεων και γνωμοδοτήσεων της Ε.Σ.Α.Υ.

(10) Η συνεργασία με τις Ν.Ε.Σ.Α.Υ. για προγραμματισμό και υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας σε τοπικό επίπεδο.

(11) Η σύνταξη προδιαγραφών των μέσων, των προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(12) Η συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία των προτάσεων των Διευθύνσεων του Υπουργείου για σχεδιασμό και προγραμματισμό προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(13) Η δημιουργία και παραγωγή εντύπων, τηλεοπτικών, ραδιοφωνικών μηνυμάτων και λοιπών οπτικοακουστικών μέσων αγωγής υγείας ως και εκπαιδευτικών εγχειριδίων για τα στελέχη αγωγής υγείας.

(14) Η διοργάνωση διαγωνισμών φωτογραφίας, ζωγραφικής, ποίησης και πεζού λόγου σε θέματα αγωγής υγείας, με απονομή βραβείων, για την ευαισθητοποίηση ομάδων πληθυσμού στα αντίστοιχα θέματα αλλά και τη δημιουργία σχετικών αρχείων, το υλικό των οποίων θα χρησιμοποιείται στην παραγωγή εντύπων και άλλων μέσων προγραμμάτων.

(15) Η δημιουργία δικτύου Στελεχών Αγωγής Υγείας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ερευνας.

(16) Η πρόταση στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ερευνας για συνεχιζόμενη εκπαίδευση των Στελεχών Αγωγής Υγείας.

(17) Η πρόταση για χρηματοδότηση προγραμμάτων αγωγής υγείας του Υπουργείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Διεθνείς Οργανισμούς ως και η εξασφάλιση της εθνικής συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγράμματα, που υλοποιούν διάφοροι φορείς.

(18) Η συγκέντρωση των προτάσεων των Τμημάτων για τον προϋπολογισμό, η επεξεργασία αυτών και η υποβολή της τελικής πρότασης στη Διεύθυνση Οικονομικού για την κατάρτιση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε.

(19) Η παρακολούθηση της εκτέλεσης προγραμμάτων αγωγής υγείας και η αξιολόγησή τους.

β. Τμήμα (Υ8β) Πληροφόρησης

(1) Η πληροφόρηση του πολίτη για τα προγράμματα αγωγής υγείας του Υπουργείου ως και λοιπών φορέων.

(2) Η υποστήριξη φορέων για διοργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(3) Η επιχορήγηση συλλογικών επιστημονικών φορέων, για προώθηση προγραμμάτων αγωγής υγείας και εν γένει εκδηλώσεων, που συμβάλλουν στην προαγωγή της υγείας.

(4) Η συμμετοχή σε εκδηλώσεις διαφόρων φορέων κρατικής ή ιδιωτικής πρωτοβουλίας, προκειμένου να δοθούν τα επιτυχέστερα μηνύματα αγωγής υγείας.

(5) Η πραγματοποίηση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων αγωγής υγείας.

(6) Η δημιουργία μητρώου φορέων, που πραγματοποιούν προγράμματα και αρχείων πρακτικών των εκδηλώσεων αγωγής υγείας (έντυπου και ηλεκτρονικού).

(7) Η διακίνηση και αξιοποίηση όλου του έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού.

(8) Η τήρηση βιβλίων αποθηκών πάσης φύσης έντυπου υλικού.

(9) Η φύλαξη και ταξινόμηση των βιντεοταινιών, ραδιοκασετών και λοιπών οπτικοακουστικών μέσων.

γ. Τμήμα (Υ8γ) Τεχνικής Υποστήριξης Προγραμμάτων

(1) Η καλλιτεχνική και τεχνική υποστήριξη εντύπων αγωγής υγείας καθώς και άλλων σχετικών υλικών και μέσων.

(2) Η παρακολούθηση της εκτέλεσης εκτύπωσης των εντύπων.

(3) Η παρακολούθηση της αναπαραγωγής ταινιών μικρού μήκους και κασετών ραδιοφώνου, καθώς και άλλων σχετικών υλικών και μέσων.

(4) Η καλλιτεχνική επιμέλεια περιοδικού αγωγής υγείας.
(5) Η μέριμνα για την εισαγωγή της ύλης του περιοδικού στο Internet.

Άρθρο 18

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης (Υ9) Υγειονομικής Περίθαλψης
Ασφαλισμένων του Δημοσίου

1. Τη Διεύθυνση Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου συγκροτούν τα εξής Τμήματα:
α. Τμήμα (Υ9α) Περίθαλψης
β. Τμήμα (Υ9β) Μητρώου Ασφαλισμένων, Παρακολούθησης Πιστώσεων και Ελέγχου
2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:
α. Τμήμα (Υ9α) Περίθαλψης
(1) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων παροχής ανοικτής, κλειστής και υγειονομικής περίθαλψης στο εξωτερικό των ασφαλισμένων, καθώς και αυτών που αδυνατούν να καλύψουν τις δαπάνες αυτές
(2) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ανοικτής και κλειστής περίθαλψης στο εσωτερικό και παροχής υγειονομικής περίθαλψης στο εξωτερικό των ασφαλισμένων και αυτών που αδυνατούν να καλύψουν τις δαπάνες αυτές.
(3) Η έκδοση απόφασης αποστολής στο εξωτερικό για νοσηλεία των ασφαλισμένων και αυτών που αδυνατούν να καλύψουν τις δαπάνες αυτές.
(4) Η αναγνώριση των δαπανών νοσηλείας που έγινε στο εξωτερικό.
γ. Τμήμα (Υ9β) Μητρώου Ασφαλισμένων, Παρακολούθησης Πιστώσεων
και Ελέγχου
(1) Η τήρηση ενημερωμένου μητρώου των ασφαλισμένων.
(2) Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων και δαπανών της υγειονομικής περίθαλψης των ασφαλισμένων .
(3) Ο προγραμματισμός και η εισήγηση προς το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων, για την προμήθεια έντυπου υλικού, για τις ανάγκες της υγειονομικής περίθαλψης.
(4) Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων υγειονομικής περίθαλψης των ασφαλισμένων του δημοσίου.

Άρθρο 19

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης (Υ10) Προσωπικού Νομικών Προσώπων

1. Τη Διεύθυνση Προσωπικού Νομικών Προσώπων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:
α. Τμήμα (Υ10α) Γιατρών Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.)
β. Τμήμα (Υ10β) Επιστημονικού, Νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού
γ. Τμήμα (Υ10γ) Γιατρών Υπόχρεων Υπηρεσίας Υπαίθρου
δ. Τμήμα (Υ10δ) Ειδικευομένων Γιατρών
2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προσωπικού Νομικών Προσώπων αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:
α. Τμήμα (Υ10α) Γιατρών Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.)
(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ., που υπηρετεί με κάθε σχέση εργασίας στα Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας (Κ.Υ.), Κέντρα Ψυχικής Υγείας (Κ.Ψ.Υ.) και Περιφερειακά Ιατρεία (Π.Ι.) (εγκρίσεις προκηρύξεων, αποφάσεις διορισμών, αποσπάσεων, μεταθέσεων, παραιτήσεων, αυτοδίκαιας λύσης υπαλληλικής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας ή 35ετίας, διαβίβαση δικαιολογητικών συνταξιοδότησης προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, άδειες εκπαιδευτικές και άνευ αποδοχών, εγκρίσεις συμμετοχής σε συνέδρια εξωτερικού, διαπιστωτικές πράξεις θανάτου) ως και τα σχετικά ερωτήματα στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο όπου τούτο προβλέπεται και οποιασδήποτε άλλης υπηρεσιακής μεταβολής.
(2) Ο καθορισμός ωραρίου εργασίας γιατρών.
(3) Η έκδοση κοινών Υπουργικών αποφάσεων για εφημερίες γιατρών και άλλων μισθολογικών θεμάτων.
(4) Η παραπομπή γιατρών του Ε.Σ.Υ. στο Κεντρικό Πειθαρχικό Συμβούλιο γιατρών Ε.Σ.Υ., κατόπιν καταγγελιών, υλοποίηση των αποφάσεων του Κεντρικού Πειθαρχικού Συμβουλίου γιατρών Ε.Σ.Υ., διεκπεραίωση και χειρισμός κάθε άλλου θέματος πειθαρχικής φύσεως. Η γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών εκδίκασης ενστάσεων του Κεντρικού Πειθαρχικού Συμβουλίου.
(5) Η ένταξη μονίμων αγροτικών γιατρών με ειδικότητα στο Ε.Σ.Υ.
(6) Η έγκριση για συμμετοχή γιατρών σε συνέδρια στο εξωτερικό.
(7) Οι αποφάσεις απονομής τίτλου αναπληρωτή διευθυντή.
(8) Η τήρηση, ενημέρωση, μεταβολές μητρώου όλων των γιατρών Ε.Σ.Υ.
(9) Ο χαρακτηρισμός περιοχών ως προβληματικών και αγόνων για την κατάληψη θέσεων γιατρών Ε.Σ.Υ.
(10) Η παροχή οδηγιών σε διοικητικά και μισθολογικά θέματα και θέματα εφαρμογής διατάξεων νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κοινών αποφάσεων.
(11) Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού. Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).
(12) Ο χειρισμός και κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.
β. Τμήμα (Υ10β) Επιστημονικού, Νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού
(1) Η επιμέλεια όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και εξέλιξης του πάσης φύσεως προσωπικού, πλην του ιατρικού, των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του τομέα Υγείας.
(2) Η προκήρυξη και επιλογή Προέδρων Νοσοκομείων άνω των 500 κλινών.
(3) Η επεξεργασία στοιχείων, για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων του ανωτέρω προσωπικού.
(4) Ο προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του τομέα Υγείας και η κατανομή του σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες.
(5) Η τήρηση στοιχείων για το ανωτέρω προσωπικό.
(6) Η παροχή οδηγιών σε μισθολογικά θέματα και θέματα εφαρμογής διατάξεων νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κοινών αποφάσεων.

(7) Η έκδοση κοινών υπουργικών αποφάσεων καθιέρωσης με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών των Ν.Π.Δ.Δ. τομέα υγείας.

(8) Η καθιέρωση νυκτερινής εργασίας ως και παρόμοιας κατά τις Κυριακές και κατά το νόμο εξαιρέσιμες ημέρες, προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. τομέα υγείας.

(9) Ο καθορισμός ωραρίου εργασίας πάσης φύσεως προσωπικού πλην ιατρικού.

γ. Τμήμα (Υ10γ) Γιατρών Υπόχρεων Υπηρεσίας Υπαίθρου

(1) Η διαδικασία έκδοσης προκήρυξης πλήρωσης κενών θέσεων γιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου.

(2) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων τοποθέτησης για τρίμηνη εκπαίδευση των γιατρών στα Νοσοκομεία.

(3) Η έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης για τρίμηνη εκπαίδευση των επιλεγέντων γιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου.

(4) Η έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης γιατρών, για εκπλήρωση της υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου, παράτασης αυτής και απόσπασης σε Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. για κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών.

(5) Οι αποφάσεις κίνησης εκτός έδρας και μετακίνησης από Περιφερειακό Ιατρείο σε Περιφερειακό Ιατρείο γιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου.

(6) Ο χαρακτηρισμός ή αποχαρακτηρισμός Περιφερειακών Ιατρείων ως άγονων ή προβληματικών καθώς και η παροχή κινήτρων στους γιατρούς.

(7) Η συνεργασία με το Υπουργείο Εθνικής Αμυνας, για την τοποθέτηση γιατρών, που υπηρετούν στις Ενοπλες Δυνάμεις, σε Περιφερειακά Ιατρεία.

(8) Η χορήγηση βεβαιώσεων εκπλήρωσης, απαλλαγής ή αναστολής υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου.

(9) Ο χειρισμός και κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

(10) Η εισήγηση και η φροντίδα για κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται σε θέματα γιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου.

δ. Τμήμα (Υ10δ) Ειδικευομένων Γιατρών

(1) Η τοποθέτηση γιατρών και οδοντιάτρων σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα της χώρας και σε άλλες Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα για ειδίκευση.

(2) Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των ειδικευομένων γιατρών.

(3) Η παράταση παραμονής γιατρών μετά τη συμπλήρωση του χρόνου ειδίκευσής τους.

(4) Η παροχή στοιχείων ειδικευομένων γιατρών για την κατάρτιση προϋπολογισμού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/1993.

(5) Η παροχή στοιχείων για την κατάρτιση προϋπολογισμού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων για υποτρόφους αλλοδαπούς γιατρούς.

(6) Ο χειρισμός και κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Β΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 20

Αρμοδιότητες

Η Β΄ Γενική Διεύθυνση Πρόνοιας συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

Άρθρο 21

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (Π1) Προστασίας Οικογένειας

1. Τη Διεύθυνση Προστασίας Οικογένειας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Π1α) Οικογένειας και Δημογραφικής Πολιτικής

β. Τμήμα (Π1β) Προστασίας Παιδιών και Εφήβων

γ. Τμήμα (Π1γ) Προστασίας Ηλικιωμένων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προστασίας Οικογένειας αναφέρεται στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα (Π1α) Οικογένειας και Δημογραφικής Πολιτικής

(1) Η χάραξη πολιτικής και κατευθύνσεων για την υιοθεσία ανηλίκων, το θεσμό της ανάδοχης οικογένειας, τις διακρατικές υιοθεσίες, το δημογραφικό πρόβλημα την προστασία πολυτέκνων και την ανοικτή κοινωνική προστασία της μητρότητας και του κακοποιημένου ατόμου.

(2) Η μελέτη και διαχείριση θεμάτων προστασίας οικογένειας και δημογραφικής πολιτικής.

(3) Ο συντονισμός της συνεργασίας των αρμοδίων Υπηρεσιών με σκοπό την ενιαία χάραξη πολιτικής και εφαρμογής της και η παροχή συμβουλευτικών οδηγιών σε Δημόσιες Υπηρεσίες ή Νομικά Πρόσωπα για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(4) Η κατάρτιση προγραμμάτων, η εισήγηση για χρηματοδότηση, η εποπτεία και η αξιολόγηση της εφαρμογής προγραμμάτων προστασίας οικογένειας τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(5) Η μέριμνα για την οργάνωση και η παρακολούθηση της λειτουργίας του θεσμού των οικογενειακών επιδομάτων, της εφαρμογής του προγράμματος οικονομικής ενίσχυσης απροστάτευτων παιδιών.

(6) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, που υποβάλλονται από Υπηρεσίες και από κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς και η μελέτη και επεξεργασία των προτάσεων και εισηγήσεών τους για νέες σύγχρονες μορφές και μεθόδους.

(7) Η εισήγηση προτάσεων για την υιοθέτηση γενικών ή ειδικών μέτρων, για την αποτελεσματικότερη απόδοση των διατιθέμενων πόρων.

(8) Η καταγραφή και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, που αναπτύσσουν Υπηρεσίες της Περιφέρειας, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των Ο.Τ.Α. ως και μη κρατικές Οργανώσεις, περιλαμβανομένης της συλλογής στατιστικών στοιχείων για επίσημη χρήση.

(9) Η παρακολούθηση σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες θεμάτων προστασίας οικογένειας, η ενίσχυση μη κρατικών οργανώσεων για αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος και η υποστήριξη της ενίσχυσής τους από αρμόδιους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(10) Η μελέτη και διαχείριση κάθε θέματος, που απορρέει από τον Κοινωνικό Χάρτη, την Ευρωπαϊκή Σύμβαση Κοινωνικής και Ιατρικής Αντίληψης ως και λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς.

(11) Η οργάνωση σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή ιδιωτικούς φορείς ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συζητήσεων και διαλέξεων.

(12) Η εισήγηση και διαμόρφωση σε συνεργασία με άλλα Υπουργεία, Οργανισμούς και Υπηρεσίες της ακολουθητέας πολιτικής, της θέσης της Ελλάδας για κάθε ζήτημα αρμοδιότητας του Τμήματος, στα πλαίσια συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, στη συνεργασία της με άλλα Κράτη - Μέλη ως και αυτής με άλλους Διεθνείς Φορείς.

(13) Η εποπτεία του Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(14) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

β. Τμήμα (Π1β) Προστασίας Παιδιών και Εφήβων

(1) Η χάραξη πολιτικής και κατευθύνσεων για την προστασία παιδιών και εφήβων.

(2) Η μελέτη και διαχείριση θεμάτων προστασίας παιδιών και εφήβων.

(3) Ο συντονισμός της συνεργασίας των αρμοδίων Υπηρεσιών με σκοπό την ενιαία χάραξη πολιτικής και εφαρμογής της και η παροχή συμβουλευτικών οδηγιών σε Δημόσιες Υπηρεσίες ή Νομικά Πρόσωπα για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(4) Η κατάρτιση προγραμμάτων, η χρηματοδότηση, η εποπτεία και η αξιολόγηση της εφαρμογής προγραμμάτων προστασίας παιδιών και εφήβων τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(5) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, που υποβάλλονται από Υπηρεσίες και από κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς και η μελέτη και επεξεργασία των προτάσεων και εισηγήσεών τους για νέες σύγχρονες μορφές και μεθόδους.

(6) Η εισήγηση προτάσεων για την υιοθέτηση γενικών ή ειδικών μέτρων προστασίας παιδιών και εφήβων, για την αποτελεσματικότερη απόδοση των διατιθέμενων πόρων.

(7) Η καταγραφή και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, που αναπτύσσουν Υπηρεσίες της Περιφέρειας, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των Ο.Τ.Α. ως και μη κρατικές Οργανώσεις, περιλαμβανομένης της συλλογής στατιστικών στοιχείων για επίσημη χρήση.

(8) Η παρακολούθηση σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες θεμάτων προστασίας παιδιών και εφήβων, η ενίσχυση μη κρατικών οργανώσεων για αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος και η υποστήριξη της ενίσχυσής τους από αρμόδιους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(9) Η οργάνωση σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή ιδιωτικούς φορείς ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συζητήσεων και διαλέξεων.

(10) Η εισήγηση και διαμόρφωση σε συνεργασία με άλλα Υπουργεία, Οργανισμούς και Υπηρεσίες της ακολουθητέας πολιτικής, της θέσης της Ελλάδας για κάθε ζήτημα αρμοδιότητας του Τμήματος, στα πλαίσια συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, στη συνεργασία της με άλλα Κράτη - Μέλη ως και αυτής με άλλους Διεθνείς Φορείς.

(11) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας φορέων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή εκδηλώσεων ιδιωτικής κοινωφελούς πρωτοβουλίας και ιδιωτικών επιχειρήσεων που παρέχουν ανάλογες προς τα παραπάνω υπηρεσίες.

(12) Ο έλεγχος, η εποπτεία και η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων που αφορούν στη σύσταση και λειτουργία Ιδρυμάτων Προστασίας του βρέφους και της προσχολικής ηλικίας (Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς), Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδοπόλεων και Βρεφοκομείων καθώς και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

(13) Η έκδοση των αναγκαίων πράξεων σύστασης, κατάρτισης, μεταφοράς, συγχώνευσης, μετατροπής, φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εκδηλώσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος καθώς και η χωροταξική κατανομή αυτών.

(14) Η έγκριση των οργανισμών και κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των πιο πάνω φορέων και η εποπτεία και παρακολούθηση της δράσης αυτών.

(15) Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εκδηλώσεων ιδιωτικής κοινωφελούς πρωτοβουλίας ή ιδιωτικών επιχειρήσεων.

(16) Η συνεργασία με τα άλλα Τμήματα για την εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων, για την εκτέλεση ή επέκταση των εφαρμοζομένων προγραμμάτων και η εφαρμογή νέων, ως και την κάλυψη των λοιπών αναγκών της Διεύθυνσης, στον προϋπολογισμό του Υπουργείου ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και η επιχορήγηση από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου των διαφόρων φορέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων αυτών.

(17) Η μέριμνα για την παροχή κάθε φύσεως κοινωνικής προστασίας και φροντίδας προς τις παραπάνω κατηγορίες ατόμων και για την κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση των παιδιών, που αποφοιτούν από Ιδρύματα.

(18) Η παρακολούθηση θεμάτων που έχουν σχέση με διεθνείς οργανισμούς, διεθνή συνέδρια καθώς και την Ελληνική Επιτροπή Συνεργασίας με την UNICEF.

(19) Η εποπτεία του Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(20) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(21) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης και εκμίσθωσης ακινήτων από εποπτευόμενους φορείς αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ. Τμήμα (Π1γ) Προστασίας Ηλικιωμένων

(1) Η χάραξη πολιτικής και κατευθύνσεων για την ανοικτή και κλειστή κοινωνική προστασία ηλικιωμένων.

(2) Η μελέτη και διαχείριση θεμάτων προστασίας ηλικιωμένων.

(3) Ο συντονισμός της συνεργασίας των αρμοδίων Υπηρεσιών με σκοπό την ενιαία χάραξη πολιτικής και εφαρμογής της και η παροχή συμβουλευτικών οδηγιών σε Δημόσιες Υπηρεσίες ή Νομικά Πρόσωπα για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(4) Η κατάρτιση προγραμμάτων, η χρηματοδότηση, η εποπτεία και η αξιολόγηση της εφαρμογής προγραμμάτων προστασίας ηλικιωμένων τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(5) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, που υποβάλλονται από Υπηρεσίες και από κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς και η μελέτη και επεξεργασία

των προτάσεων και εισηγήσεών τους για νέες σύγχρονες μορφές και μεθόδους.

(6) Η εισήγηση προτάσεων για την υιοθέτηση γενικών ή ειδικών μέτρων προστασίας ηλικιωμένων, για την αποτελεσματικότερη απόδοση των διατιθέμενων πόρων.

(7) Η καταγραφή και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, που αναπτύσσουν Υπηρεσίες της Περιφέρειας, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των Ο.Τ.Α. ως και μη κρατικές Οργανώσεις, περιλαμβανομένης της συλλογής στατιστικών στοιχείων για επίσημη χρήση.

(8) Η παρακολούθηση σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες θεμάτων προστασίας ηλικιωμένων, η ενίσχυση μη κρατικών οργανώσεων για αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος και η υποστήριξη της ενίσχυσής τους από αρμόδιους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

(9) Η οργάνωση σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή ιδιωτικούς φορείς ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συζητήσεων και διαλέξεων.

(10) Η εισήγηση και διαμόρφωση σε συνεργασία με άλλα Υπουργεία, Οργανισμούς και Υπηρεσίες της ακολουθητέας πολιτικής, της θέσης της Ελλάδας για κάθε ζήτημα αρμοδιότητας του Τμήματος, στα πλαίσια συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, στη συνεργασία της με άλλα Κράτη - Μέλη ως και αυτής με άλλους Διεθνείς Φορείς.

(11) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων της παροχής κάθε προστασίας περίθαλψης γενικά.

(12) Η χωροταξική κατανομή και ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων σύστασης και οργάνωσης των επιμέρους φορέων προστασίας ηλικιωμένων και η μέριμνα για την κατάρτιση και έγκριση των οργανισμών αυτών.

(13) Η έκδοση των αναγκαίων πράξεων σύστασης, κατάργησης, μεταφοράς, συγχώνευσης, μετατροπής φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος καθώς και η χωροταξική κατανομή αυτών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και η εφαρμογή νέων μεθόδων και τεχνικών για την ανάπτυξή τους.

(14) Ο προγραμματισμός στην ανάπτυξη υποδομής, η έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης έργων στον τομέα αυτό και η παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων.

(15) Ο καθορισμός των όρων και προδιαγραφών σύστασης μονάδων κοινωνικής πρόνοιας αρμοδιότητας του τμήματος.

(16) Η μέριμνα για την παροχή κάθε φύσης ενίσχυση για τους ηλικιωμένους.

(17) Η έγκριση των οργανισμών και κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των φορέων προστασίας ηλικιωμένων και η εποπτεία και παρακολούθηση της δράσης αυτών.

(18) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας ιδιωτικών κερδοσκοπικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε ηλικιωμένους.

(19) Η υλοποίηση των προγραμμάτων ίδρυσης και ανάπτυξης μονάδων κοινωνικής προστασίας ηλικιωμένων καθώς και ο προσδιορισμός της διασύνδεσής τους με νοσοκομειακές μονάδες.

(20) Η εποπτεία και παρακολούθηση του έργου και της λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και των Οίκων Ευγηρίας, καθώς και ο καθορισμός της οικονομικής ενίσχυσης αυτών.

(21) Η έκδοση άδειας ίδρυσης ιδιωτικών κερδοσκοπικών επιχειρήσεων, καθώς και η παρακολούθηση και εποπτεία των παρεχομένων υπηρεσιών από αυτά. Επίσης η μέριμνα για την έκδοση γνωμοδοτήσεων περί δανειοδότησής τους, καθώς και ο καθορισμός του τιμολογίου περίθαλψης.

(22) Η σύναψη συμβάσεων με ιδιωτικού δικαίου Οίκους Ευγηρίας ή ανάλογες ιδιωτικές κερδοσκοπικές επιχειρήσεις και η μέριμνα για την εισαγωγή ηλικιωμένων στις κατά τα ανωτέρω συμβατικές κλίνες.

(23) Η πρόταση προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης και εκμίσθωσης ακινήτων από εποπτευόμενους φορείς αρμοδιότητας του τμήματος.

(24) Η σύναψη συμβάσεων με Ερευνητικά Κέντρα Δημόσιου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ανώτατης και Ανώτερης Εκπαίδευσης και η μέριμνα για την παρακολούθηση των εκπονουμένων ερευνών.

(25) Η εποπτεία του Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(26) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

Άρθρο 22

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (Π2) Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης

1. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Π2α) Προστασίας Ευπαθών Ομάδων

β. Τμήμα (Π2β) Κοινωνικής Προστασίας

γ. Τμήμα (Π2γ) Εθελοντισμού και Πιστοποίησης Φορέων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (Π2α) Προστασίας Ευπαθών Ομάδων

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και λήψη μέτρων κοινωνικής προστασίας ατόμων ή ομάδων ατόμων, που περιέρχονται σε κατάσταση εκτάκτου ανάγκης, συνεπεία θεομηνιών και άλλων απρόβλεπτων γεγονότων.

(2) Η μελέτη και κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών των εφοδίων εκτάκτων αναγκών, διαλογής και επισκευής του υλικού αυτού, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και Προμηθειών (Κρατική Αποθήκη Υλικού).

(3) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας ή οικονομικής ενίσχυσης των οικονομικά αδυνάτων, των κοινωνικά απροσαρμόστων (επαιτών - αλητών) και των παλιννοστούντων ομογενών και επαναπατριζομένων Ελλήνων (εμφυλίου πολέμου) και των Ελλήνων μεταναστών, καθώς και αυτών που προσφεύγουν στην Ελλάδα από άλλες χώρες συνεπεία βίαιων γεγονότων ή άλλων λόγων ανάγκης και άλλων ευπαθών ομάδων πληθυσμού.

(4) Η μελέτη των αιτίων και των διαστάσεων της φτώχειας. Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση της φτώχειας.

(5) Η εισήγηση συγκέντρωσης εξειδικευμένων στατιστικών στοιχείων κατά την απογραφή του πληθυσμού.

(6) Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανώσεις για θέματα αντιμετώπισης της φτώχειας.

(7) Η εκτέλεση των αποφασισθέντων μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της φτώχειας.

(8) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων παροχής κοινωνικής προστασίας στα ανωτέρω άτομα ή ομάδες ατόμων, σε συνδυασμό με υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κοινωνικό Χάρτη, την Ευρωπαϊκή Σύμβαση Κοινωνικής και Ιατρικής Αντίληψης, ως και λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς.

(9) Η αξιολόγηση προτάσεων του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας για τη διαπίστωση της ανάγκης λήψης γενικών ή ειδικών μέτρων για την εξασφάλιση κατάλληλης κατοικίας σε οικογένειες οι οποίες στερούνται στέγης ή διαβιούν με δυσμενείς συνθήκες και βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία να εξασφαλίσουν κατοικία με δικά τους μέσα και η κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων της στεγαστικής συνδρομής.

(10) Η μέριμνα για στεγαστική αποκατάσταση θεομηνιοπλήκτων οικογενειών, που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

(11) Η μέριμνα για την τακτοποίηση εκκρεμών ατομικών ή συλλογικών υποθέσεων οικογενειών, που προσέφυγαν στην Ελλάδα, συνεπεία πολεμικών γεγονότων, διεθνών συνθηκών, αυτών που υπάγονται στην εποπτεία του Ύπατου Αρμοστή του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών ως και κάθε άλλου συναφούς θέματος.

(12) Η παραπομπή θεμάτων για γνωμοδότηση στο Συμβούλιο Κοινωνικής Κατοικίας και Αξιοποίησης Περιουσίας.

(13) Η χορήγηση βεβαιώσεων περί μη ανακλήσεως του οριστικού τίτλου κυριότητας (παραχωρητηρίου) σε αποκατασταθέντες πρόσφυγες και κάθε είδους αλληλογραφία, που προκύπτει από την υποβολή αιτήσεων και ερωτημάτων πολιτών και Υπηρεσιών.

(14) Εκδίκαση προσφυγών άρθρου 8 Ν. 3200/1955 (ΦΕΚ 97 Α΄) (άρθρο 1 παρ. 2 Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄).

(15) Η παρακολούθηση της πορείας των εκτελουμένων έργων στέγασης.

(16) Η παρακολούθηση των Ειδικών Λογαριασμών της Διεύθυνσης και η διακίνηση αυτών. Η κατάρτιση συμβάσεων ειδικών χρηματοδοτήσεων και η παρακολούθηση εκτέλεσης αυτών.

(17) Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

(18) Η εποπτεία του Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(19) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

β. Τμήμα (Π2β) Κοινωνικής Προστασίας

(1) Η μελέτη και συμβολή στη διαμόρφωση και τον προσδιορισμό του αντικειμένου εργασίας των κοινωνικών λειτουργών στους διαφόρους τομείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

(2) Η συμμετοχή στην εκτίμηση κοινωνικών αναγκών και στο σχεδιασμό μέτρων υγείας και κοινωνικής πρόνοιας, στην εφαρμογή των οποίων χρησιμοποιούνται οι υπηρεσίες του κοινωνικού λειτουργού.

(3) Ο καθορισμός των όρων και περιορισμών σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων Κοινωνικής Εργασίας στους διαφόρους τομείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

(4) Η έγκριση κανονισμού λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων Κοινωνικής Εργασίας.

(5) Η συμβολή στη σύσταση νέων ή προτύπων υπηρεσιακών μονάδων.

(6) Η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων και πληροφοριών από την ελληνική και διεθνή πρακτική αναφορικά με τους τρόπους και τα χρησιμοποιούμενα μέσα για την ανάπτυξη και προαγωγή της Κοινωνικής Εργασίας.

(7) Η μελέτη, η έκδοση κανονιστικών πράξεων και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας των φιλανθρωπικών ή κοινωφελών φορέων ιδιωτικής πρωτοβουλίας παροχής κοινωνικών υπηρεσιών που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλων Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας, ως και η χορήγηση άδειας λειτουργίας των φορέων αυτών.

(8) Η εποπτεία και παρακολούθηση της δραστηριότητας των ανωτέρω φορέων και η παροχή σ' αυτούς κατευθυντηρίων οδηγιών, για την ορθολογικότερη κατανομή και χρησιμοποίηση των κοινωνικών πόρων που διακινούν και ο καθορισμός του ύψους της οικονομικής ενίσχυσής τους.

(9) Η σύσταση ερανικών επιτροπών και η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, ως και φιλανθρωπικών και λαχειοφόρων αγορών.

(10) Η κατανομή του προϊόντος του Ειδικού Κρατικού Λαχείου και η παρακολούθηση της αξιοποίησης των πιστώσεων που διατίθενται για σκοπούς Κοινωνικής Αντίληψης.

(11) Η εποπτεία του Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(12) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

γ. Τμήμα (Π2γ) Εθελοντισμού και Πιστοποίησης Φορέων

(1) Ο σχεδιασμός, η προώθηση και υλοποίηση, μέσω των πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο), που αποτελούν είτε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα είτε σωματεία ή συλλόγους, προγραμμάτων που αφορούν την υγεία και κοινωνική φροντίδα.

(2) Η τήρηση ειδικού μητρώου πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.), που αποτελούν Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σωματεία ή συλλόγους, που δραστηριοποιούνται στον τομέα της υγείας και της κοινωνικής φροντίδας και έχουν ως αντικείμενο κυρίως την εθελοντική παροχή ανθρωπιστικής βοήθειας προς άτομα ή ομάδες πληθυσμού.

(3) Η τήρηση των ειδικών μητρώων για τις οργανώσεις εθελοντικού χαρακτήρα.

(4) Η εξέταση των σχεδίων, υπομνημάτων και των εκθέσεων προόδου που υποβάλλουν οι οργανώσεις αναφορικά με την εκτέλεση προγραμμάτων που έχουν αναλάβει.

(5) Η συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, άλλων Υπουργείων, αρχών του εξωτερικού, φορέων του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, για την επίτευξη των σκοπών του και ιδιαίτερα με το Τμήμα Αιμοδοσίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(6) Η συμμετοχή σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών.

(7) Ο καθορισμός προϋποθέσεων για εγγραφή οργάνωσης στο ειδικό μητρώο.

(8) Η μελέτη και συμβολή στη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και προαγωγή της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών στον τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

(9) Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των φορέων εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής πρόνοιας και παροχή κατευθύνσεων για ορθολογικότερη:

α) αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού (προσέλκυση, επιλογή και εκπαίδευση εθελοντών) και

β) χρησιμοποίηση των διαχειριζόμενων απ' αυτούς κοινωνικών πόρων.

(10) Ο καθορισμός ηθικών κινήτρων - τιμητικών διακρίσεων για εθελοντικές δραστηριότητες και κάθε άλλη σχετική με το θέμα αρμοδιότητα.

(11) Ο καθορισμός όρων, προϋποθέσεων, διαδικασίας, κριτηρίων και στοιχείων για την ειδική πιστοποίηση ή άρση αυτής προνοιακών φορέων, ως και κάθε σχετικής λεπτομέρειας.

(12) Η τήρηση Εθνικού Μητρώου κάθε ιδιωτικού φορέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας.

(13) Η έκδοση αποφάσεων αναγνώρισης ως ειδικώς πιστοποιημένων προνοιακών φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας.

(14) Ο χειρισμός και κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

Άρθρο 23

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (Π3)
Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες

1. Τη Διεύθυνση Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (Π3α) Οργάνωσης και λειτουργίας δομών και προγραμμάτων ανοικτής κοινωνικής φροντίδας και αποκατάστασης

β. Τμήμα (Π3β) Οργάνωσης και λειτουργίας δομών και προγραμμάτων αυξημένης φροντίδας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (Π3α) Οργάνωσης και λειτουργίας δομών και προγραμμάτων ανοικτής κοινωνικής φροντίδας και αποκατάστασης

(1) Η έρευνα των προβλημάτων, η διαπίστωση του μεγέθους αυτών, η μελέτη και η επεξεργασία των νέων σύγχρονων μορφών και μεθόδων κοινωνικής φροντίδας των ατόμων με ειδικές ανάγκες και χρονίως πασχόντων και η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων.

(2) Η συνεργασία, έγκριση και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

(3) Η εποπτεία και παρακολούθηση των εφαρμοζομένων προγραμμάτων για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες και η λήψη μέτρων για βελτίωση αυτών των προγραμμάτων.

(4) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων για την παροχή πάσης φύσεως ενίσχυση στα άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες.

(5) Η εποπτεία και παρακολούθηση του έργου και της λειτουργίας φορέων για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες καθώς και ο καθορισμός της οικονομικής ενίσχυσης αυτών.

(6) Η έκδοση των αναγκαίων πράξεων σύστασης, κατάργησης, μεταφοράς, συγχώνευσης, μετατροπής πάσης φύσεως φορέων για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες και η χωροταξική κατανομή τους.

(7) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας των πάσης φύσεως φορέων κοινωνικής προστασίας για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες.

(8) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς, ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συζητήσεων, διαλέξεων.

(9) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, που υποβάλλονται από κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς προνοιακού χαρακτήρα αρμοδιότητας του Τμήματος με στόχο την ενημέρωσή του και τη βελτίωση τυχόν δυσλειτουργιών τους.

(10) Η σύναψη συμβάσεων με ερευνητικά κέντρα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εκπαιδευτικά ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και η μέριμνα για την παρακολούθηση των εκπονουμένων ερευνών.

(11) Η εφαρμογή, παρακολούθηση και εποπτεία καινοτομικών προγραμμάτων, που εφαρμόζονται πειραματικά και η εξαγωγή συμπερασμάτων.

(12) Η οργάνωση και παρακολούθηση όλων των προγραμμάτων οικονομικής φύσεως για τα οποία έχει αρμοδιότητα το Τμήμα.

(13) Η τήρηση βάσεως δεδομένων των επιδοτουμένων ατόμων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(14) Η επιχορήγηση από τις πιστώσεις του Ειδικού Κρατικού Λαχείου σε φορείς αρμοδιότητας του Τμήματος.

(15) Η συνεργασία για θέματα ατόμων με ειδικές ανάγκες και χρονίως πασχόντων με φορείς Πρώτου, Δεύτερου και Τρίτου Βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

(16) Η μελέτη σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η εκπόνηση, έγκριση και παρακολούθηση εφαρμογής από ιδρύματα και άλλους φορείς, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, προγραμμάτων προεπαγγελματικής και επαγγελματικής κατάρτισης και ένταξης στην παραγωγική διαδικασία με στόχο την αλληλοαποδοχή και την κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση των ατόμων με ειδικές ανάγκες και χρονίως πασχόντων.

(17) Η, μετά από συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, ένταξη έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή σε άλλα προγράμματα (Ευρωπαϊκή Ένωση, κ.λπ.).

(18) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(19) Η εποπτεία του Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

β. Τμήμα (Π3β) Οργάνωσης και λειτουργίας δομών και προγραμμάτων αυξημένης φροντίδας

(1) Η έρευνα των προβλημάτων, η διαπίστωση του μεγέθους αυτών, η μελέτη και η επεξεργασία των νέων σύγχρονων μορφών και μεθόδων κοινωνικής φροντίδας των ατόμων με ειδικές ανάγκες και χρονίως πασχόντων και η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων.

(2) Η συνεργασία, έγκριση και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

(3) Η εποπτεία και παρακολούθηση των εφαρμοζομένων προγραμμάτων για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες και η λήψη μέτρων για βελτίωση αυτών των προγραμμάτων.

(4) Η εποπτεία και παρακολούθηση του έργου και της λειτουργίας φορέων για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες καθώς και ο καθορισμός της οικονομικής ενίσχυσης αυτών.

(5) Η έκδοση των αναγκαίων πράξεων σύστασης, κατάργησης, μεταφοράς, συγχώνευσης, μετατροπής πάσης φύσεως φορέων για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες και η χωροταξική κατανομή τους.

(6) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας των πάσης φύσεως φορέων κοινωνικής προστασίας για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίως πάσχοντες.

(7) Η ανάπτυξη μονάδων περίθαλψης σε ιδρύματα αρμοδιότητας του Τμήματος και καθορισμός νοσηλίου σ' αυτές σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(8) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς, ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συζητήσεων, διαλέξεων.

(9) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, που υποβάλλονται από κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς προνοιακού χαρακτήρα αρμοδιότητας του Τμήματος με στόχο την ενημέρωσή του και τη βελτίωση τυχόν δυσλειτουργιών τους.

(10) Η σύναψη συμβάσεων με ερευνητικά κέντρα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εκπαιδευτικά ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και η μέριμνα για την παρακολούθηση των εκπονουμένων ερευνών.

(11) Η εφαρμογή, παρακολούθηση και εποπτεία καινοτομικών προγραμμάτων, που εφαρμόζονται πειραματικά και η εξαγωγή συμπερασμάτων.

(12) Η οργάνωση και παρακολούθηση όλων των προγραμμάτων οικονομικής φύσεως για τα οποία έχει αρμοδιότητα το Τμήμα.

(13) Η επιχορήγηση από τις πιστώσεις του Ειδικού Κρατικού Λαχείου σε φορείς αρμοδιότητας του Τμήματος.

(14) Η συνεργασία για θέματα ατόμων με ειδικές ανάγκες και χρονίως πασχόντων με φορείς του Πρώτου, Δεύτερου και Τρίτου Βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

(15) Η, μετά από συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, ένταξη έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή σε άλλα προγράμματα (Ευρωπαϊκή Ένωση, κ.λπ.).

(16) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης για δημιουργία και εφαρμογή από αυτήν προγραμμάτων αγωγής υγείας.

(17) Η εποπτεία του Εθνικού Οργανισμού Κοινωνικής Φροντίδας για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες Τμήματος (Π4) Προσωπικού φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας

(1) Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του ανωτέρω προσωπικού και η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξής του.

(2) Ο προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και η κατανομή του σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες σε συνεργασία με τις αρμόδιες καθ' ύλην Διευθύνσεις.

(3) Η έκδοση αποφάσεων προκήρυξης πλήρωσης θέσεων και η έγκριση για την πρόσληψη υπαλλήλων στους εποπτευόμενους φορείς ως και η έγκριση, η έκδοση απόφασης μετάταξης ή απόσπασης σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις και ο προσδιορισμός των αμοιβών του προσωπικού των Κατασκηνώσεων.

(4) Ο χειρισμός και κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

(5) Η παροχή οδηγιών σε μισθολογικά θέματα και θέματα εφαρμογής διατάξεων νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κοινών αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Γ΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες

Η Γ΄ Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

Άρθρο 26

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (ΔΥ1) Προσωπικού

1. Τη Διεύθυνση Προσωπικού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΔΥ1α) Προσωπικού

β. Τμήμα (ΔΥ1β) Τεχνικής Υποστήριξης

γ. Τμήμα (ΔΥ1γ) Διοικητικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων

δ. Τμήμα (ΔΥ1δ) Συλλογικών Οργάνων

ε. Τμήμα (ΔΥ1ε) Γραμματείας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προσωπικού αναφέρεται στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα (ΔΥ1α) Προσωπικού

(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάστασης του πάσης φύσεως και σχέσεως εργασίας προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, του προσωπικού των Κρατικών Παιδικών Σταθμών (Κ.Π.Σ.), Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών (Κ.Β.Σ.) πλην του βοηθητικού και των Κέντρων Παιδικής Μέριμνας (Κ.Π.Μ.), που έχει την ιδιότητα του μονίμου δημοσίου υπαλλήλου και ιδίως σε ό,τι αφορά τις διαδικασίες πρόσληψης, μονιμοποίησης, μετάταξης και απόσπασης από και προς το Υπουργείο, τοποθέτησης, μετακίνησης, μετάθεσης, αναπλήρωσης, προαγωγών, προσαυξήσεις μισθών, απονομής επιδομάτων και λύσης της υπαλληλικής σχέσης και η χορήγηση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για συνταξιοδότηση.

(2) Η επεξεργασία και τήρηση στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προ-

σωπικού. Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).

(3) Η τήρηση των προσωπικών μητρώων του ανωτέρω προσωπικού.

(4) Η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών και Προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

(5) Η έκδοση οδηγιών, διαταγών και εγκυκλίων σε θέματα διοίκησης και κατάστασης προσωπικού.

(6) Η εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου.

(7) Η παροχή πληροφοριών και στοιχείων στα Διοικητικά δικαστήρια επί ασκήσεως ενδίκων μέσων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

(8) Η στελέχωση των πολιτικών γραφείων Υπουργού, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων.

(9) Η διαδικασία ελέγχου και κοινοποίησης των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων.

(10) Οι μετακινήσεις υπαλλήλων και ιδιωτών για εκτέλεση υπηρεσίας ως και η έγκριση αποζημίωσης εντός και εκτός έδρας.

(11) Η διαδικασία έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης και καταβολής αποζημίωσης υπερωριών του πάσης φύσεως προσωπικού.

(12) Η χορήγηση άδειας ασκήσεως ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή.

(13) Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις..

(14) Η έκδοση εγκυκλίων για λουτροθεραπεία και αεροθεραπεία αναπήρων.

(15) Η μέριμνα για την ετήσια θεώρηση και συμπλήρωση μεταβολών στα ατομικά βιβλιάρια νοσηλείας του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(16) Η μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση των διοριζομένων στην Κεντρική Υπηρεσία υπαλλήλων.

(17) Η μέριμνα για την τήρηση του ωραρίου εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

(18) Τα θέματα της ισότητας των φύλων.

(19) Ο χειρισμός και κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

β. Τμήμα (ΔΥ1β)Τεχνικής Υποστήριξης

(1) Η μελέτη και ο συντονισμός των ενεργειών, για εκτέλεση εργασιών επισκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των κτιρίων, που στεγάζουν την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου.

(2) Η αποκατάσταση βλαβών από το τεχνικό προσωπικό του Υπουργείου στα ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη, ηλεκτρικούς υποσταθμούς, εγκαταστάσεις κεντρικής ψύξης - θέρμανσης, ηλεκτρικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις, οικοδομικά, ανελκυστήρες και λοιπό μηχανολογικό εξοπλισμό, στα ανωτέρω κτίρια.

(3) Η υπογραφή των έντυπων υπεύθυνων δηλώσεων από αδειούχο εγκαταστάτη σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού (Δ.Ε.Η.), για ρευματοδότηση των υποσταθμών και ηλεκτροπαραγωγών ζευγών των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(4) Η διαδικασία ανάθεσης σε ιδιώτες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μικρών έργων επισκευής κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.

(5) Η παρακολούθηση έργων επισκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς εκτέλεσης.

(6) Η διαδικασία μίσθωσης και αναμίσθωσης κτιρίων για τη στέγαση Υπηρεσιών του Υπουργείου σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς.

(7) Η συγκρότηση επιτροπών για την ανάθεση και παραλαβή εργασιών και υλικών επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων, μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού του Υπουργείου.

(8) Ο προγραμματισμός όλων των απαραίτητων ειδών για τις εργασίες επισκευής και συντήρησης των υπηρεσιών του Υπουργείου.

(9) Η εγκατάσταση και λειτουργία του τηλεφωνικού δικτύου και των τηλεφωνικών συσκευών, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας του Υπουργείου.

γ. Τμήμα (ΔΥ1γ) Διοικητικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων

(1) Ο προγραμματισμός και η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού, εντύπων και ειδών εξοπλισμού γραφείων.

(2) Η μέριμνα για την ασφάλεια του προσωπικού, των κτιρίων, των εγκαταστάσεων, του αρχείου, των οχημάτων και του πάσης φύσεως υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(3) Η διαδικασία για την έγκριση νέων τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου, άρσης φραγής, ως και η διαδικασία πληρωμής τηλεφωνικών τελών.

(4) Η μέριμνα για τη φύλαξη και την καθαριότητα των χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(5) Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου, πλήν κτιρίων, της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(6) Η παρακολούθηση του ανήκοντος στη διαχείριση του Υπουργείου εξοπλισμού.

(7) Η μέριμνα για την κίνηση, προμήθεια, συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων του Υπουργείου.

(8) Η πρόταση αγοράς ή διάθεσης αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ, η θέση ή μη σε κυκλοφορία και η έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων, που προέρχονται αποκλειστικά από δωρεές.

δ. Τμήμα (ΔΥ1δ) Συλλογικών Οργάνων.

(1) Η συγκρότηση των πάσης φύσεως Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π., οργανισμών και ιδρυμάτων πλην αυτών που η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί, ύστερα από πρόταση των καθ' ύλην αρμοδίων Διευθύνσεων.

(2) Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Συμβουλίων και Επιτροπών, που λειτουργούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου πλην του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.).

(3) Η σύσταση επιτροπών προσφυγών και ειδικών υγειονομικών επιτροπών (άρθρα 167 και 168, Ν. 2683/1999, ΦΕΚ 19 Α΄).

ε. Τμήμα (ΔΥ1ε) Γραμματείας

(1) Η οργάνωση και η τήρηση των πρωτοκόλλων (παραλαβή και παράδοση της εισερχόμενης αλληλογραφίας) και η τήρηση ευρετηρίου.

(2) Η διεκπεραίωση της απλής και διαβαθμισμένης αλληλογραφίας καθώς και του λοιπού έντυπου υλικού.

(3) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της διακινούμενης αλληλογραφίας για την τακτοποίηση του πρωτοκόλλου και του ευρετηρίου.

(4) Η ευθύνη για τη διαδικασία αναπαραγωγής εγγράφων.

(5) Η μέριμνα για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των νομοθετημάτων και λοιπών Πράξεων του Υπουργείου, για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπο-

γραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

(6) Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων, και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

(7) Η τήρηση γενικού αρχείου του Υπουργείου.

Άρθρο 27

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης (ΔΥ2) Εκπαίδευσης και Έρευνας

1. Τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΔΥ2α) Εκπαίδευσης

β. Τμήμα (ΔΥ2β) Έρευνας

γ. Τμήμα (ΔΥ2γ) Συνεχιζόμενης Κατάρτισης

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (ΔΥ2α) Εκπαίδευσης

(1) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος για τους υπαλλήλους του Υπουργείου και τους υπαλλήλους των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από αυτό ή σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης για θέματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ.

(3) Η συνεργασία με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης για την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων προαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων της κατηγορίας ΠΕ του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ.

(4) Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου ή των Ν.Π.Δ.Δ., στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας πλην των επαγγελματιών Υγείας - Πρόνοιας.

(5) Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου ή των Ν.Π.Δ.Δ. κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του Υπουργείου ή των Ν.Π.Δ.Δ. πλην των επαγγελματιών Υγείας - Πρόνοιας.

(6) Η έκδοση απόφασης ορισμού του διδακτικού προσωπικού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που εκτελεί το Υπουργείο, εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

(7) Η κατάρτιση εκπαιδευτικού προγραμματισμού και απολογισμού.

(8) Η έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. σε συνέδρια Διεθνή ως και αυτών που έχουν τεθεί υπό την αιγίδα του Υπουργείου.

(9) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων μετεκπαίδευσης ως και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας, που αφορά τη μετεκπαίδευση, τον προγραμματισμό και την κατάρτιση προγραμμάτων μετεκπαίδευσης των γιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακοποιών και λειτουργών και άλλων επαγγελμάτων υγείας Ε.Σ.Υ., Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής εκπαίδευσης ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης του ΚΕ.Σ.Υ. και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας.

(10) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, εισηγήσεων και προτάσεων επιστημονικών φορέων για την εκπόνηση των προγραμμάτων.

(11) Ο σχεδιασμός - προγραμματισμός και η μέριμνα για την υλοποίηση των μετεκπαιδευτικών προγραμμάτων.

(12) Η έγκριση σκοπιμότητας ή μη προτάσεων για την υπαγωγή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης του ΚΕ.Σ.Υ.

(13) Ο καθορισμός των μονάδων υγείας στις οποίες θα παρέχεται μετεκπαίδευση ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης του ΚΕ.Σ.Υ.

(14) Η σύνταξη ή ανάθεση μελετών, που απαιτούνται για τη διαμόρφωση συγκεκριμένων προγραμμάτων.

(15) Η παροχή στοιχείων στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την απόσπαση των υποψηφίων για μετεκπαίδευση.

(16) Η έκδοση της κοινής απόφασης για τη μετάκληση επιστημόνων του εξωτερικού, για τα προγράμματα μετεκπαίδευσης και η μέριμνα για τη μετάκλησή τους, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης του ΚΕ.Σ.Υ.

(17) Ο καθορισμός των όρων παροχής υπηρεσιών, των αποδοχών και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας, για τους επιστήμονες που μετακαλούνται από το εξωτερικό.

(18) Η υποβολή προτάσεων και αιτημάτων στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων για χρηματοδότηση των προγραμμάτων μετεκπαίδευσης.

(19) Η παρακολούθηση κατανομής και απορρόφησης των εγκεκριμένων πιστώσεων, για την υλοποίηση των προγραμμάτων μετεκπαίδευσης.

(20) Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των προγραμμάτων μετεκπαίδευσης και η αξιολόγησή τους.

(21) Η μελέτη για τον καθορισμό των προϋποθέσεων έκδοσης τίτλων ή βεβαιώσεων μετεκπαίδευσης και κάθε άλλο συναφές με τα θέματα αυτά αντικείμενο.

(22) Η διαχείριση βάσης δεδομένων και η επικοινωνία με άλλες τράπεζες πληροφοριών.

(23) Η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης επί του συντελεσθέντος μετεκπαιδευτικού έργου.

(24) Η ευθύνη για τον καθορισμό των μεθόδων αξιολόγησης των προγραμμάτων.

(25) Η συγκέντρωση των ετησίων εκθέσεων του εκπαιδευτικού και μετεκπαιδευτικού έργου.

(26) Η μέριμνα για τη λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου, τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων Υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

β. Τμήμα (ΔΥ2β) Έρευνας

(1) Ο ορισμός ως ειδικών κέντρων τμημάτων περιφερειακών ή ειδικών νοσοκομείων ύστερα από γνώμη του ΚΕ.Σ.Υ., ως και κάθε άλλη σχετική με το θέμα αρμοδιότητα (παράγραφος 1 άρθρο 19 Ν. 2519/1997).

(2) Η σύσταση και λειτουργία σε περιφερειακά ή ειδικά

νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. ερευνητικών μονάδων ή κέντρων για θέματα δημόσιας υγείας και ειδικών κέντρων επαγγελματικών νοσημάτων ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του νοσοκομείου και γνώμη του ΚΕ.Σ.Υ. και σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

(3) Ο καθορισμός όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας των ερευνητικών μονάδων ή κέντρων, του τρόπου και της διαδικασίας για τη στελέχωσή τους, του τρόπου συνεργασίας με άλλα ερευνητικά κέντρα της Ελλάδας και αναγνωρισμένα παρόμοια κέντρα της αλλοδαπής, η επιστημονική και λειτουργική διασύνδεση με τα νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. και άλλους επιστημονικούς φορείς και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας.

(4) Ο καθορισμός τρόπου χρηματοδότησης των ερευνητικών μονάδων ή κέντρων, αμοιβής των γιατρών και των άλλων επιστημόνων, που μετακαλούνται από το εξωτερικό, καθώς και των τελών και αμοιβών παροχής από τα Ειδικά Ερευνητικά Κέντρα υπηρεσιών προς τρίτους.

(5) Ο καθορισμός όρων, προϋποθέσεων αναγνώρισης όρων άσκησης του έργου των ερευνητικών μονάδων ή κέντρων, χρηματοδότησης και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας (παράγραφος 3 άρθρο 19 Ν. 2519/1997).

(6) Ο καθορισμός όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής προσωπικού νοσοκομείων σε ερευνητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα.

(7) Η μέριμνα για το συντονισμό του προγραμματισμού ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών, που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) και εκτελούνται από φορείς, που εποπτεύονται ή μη από το Υπουργείο (Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Πανεπιστημιακές Κλινικές ή άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου).

(8) Η διαδικασία οργάνωσης της φάσης επιλογής των ερευνητικών προγραμμάτων, που κάθε φορά τίθενται προς έγκριση από το ΚΕ.Σ.Υ.

(9) Η διαδικασία προετοιμασίας και οργάνωσης της αξιολόγησης των ερευνητικών προγραμμάτων από το ΚΕ.Σ.Υ.

(10) Η παρακολούθηση της αξιοποίησης των πορισμάτων των ερευνών και μελετών.

(11) Η έκδοση αποφάσεων χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων.

(12) Η παρακολούθηση της πορείας του έργου των ερευνητικών προγραμμάτων, για τη χρηματοδότησή τους και της τήρησης των όρων των εγκριτικών αποφάσεων.

(13) Η ευθύνη για την έκδοση ή τροποποίηση της κανονιστικής απόφασης για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και των όρων διεξαγωγής της έρευνας, της ανάθεσης των ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών, του τρόπου κατανομής των ειδικών πιστώσεων, του καθορισμού των δικαιούχων και των υποχρεώσεών τους και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας (άρθρο 7 Ν. 2163/1993 ΦΕΚ 125 Α΄).

(14) Η ευθύνη για την έκδοση ή τροποποίηση απόφασης καθορισμού διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού, για την υλοποίηση εγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων.

(15) Ο έλεγχος και η επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων κατά ερευνητικό πρόγραμμα.

(16) Η ευθύνη για την ετήσια έκδοση με συνοπτικό περιεχόμενο των ερευνητικών προγραμμάτων.

(17) Η χρήση των προηγουμένων αποτελεσμάτων από νέους φορείς, που συνεχίζουν την έρευνα.

(18) Ο συντονισμός των φορέων της συνεχιζόμενης έρευνας.

(19) Η διαχείριση του εξοπλισμού των ερευνητικών προγραμμάτων.

(20) Η μεταφορά του εξοπλισμού από ένα φορέα σε άλλο μετά την ολοκλήρωση έρευνας για χρήση σε αντίστοιχη έρευνα.

(21) Η διαδικασία της μετακίνησης των ερευνητών εκτός Ελλάδας για ερευνητικούς - μελετητικούς σκοπούς και της συμμετοχής αλλοδαπών ερευνητών - μελετητών σε ερευνητικά προγράμματα και μελέτες, που γίνονται στην Ελλάδα και διεθνώς με ελληνική συμμετοχή.

(22) Η διαδικασία μεταφοράς ή ανταλλαγής τεχνογνωσίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο για την προαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών.

(23) Η εποπτεία του Εθνικού Κέντρου Ερευνών Υγείας (Ε.Κ.Ε.Υ.) και του Ινστιτούτου Έρευνας και Ελέγχου Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας (Ι.Ε.Ε.Π.Υ.Υ.).

(24) Η τήρηση αρχείου ερευνητικών προγραμμάτων, μελετών, ερευνητικών και μελετητικών φορέων και μητρώου ερευνητών και μελετητών και η συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων συναφών προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος για αξιολόγηση και δημιουργία - ενημέρωση αρχείου - μητρώου.

γ. Τμήμα (ΔΥ2γ) Συνεχιζόμενης Κατάρτισης

(1) Η έκδοση υπουργικών αποφάσεων έγκρισης προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, προκατάρτισης και επιμόρφωσης στα πλαίσια του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας, που υποβάλλονται στη Διεύθυνση από την Συντονιστική Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Π.Ε.Κ.).

(2) Η έκδοση υπουργικών αποφάσεων έγκρισης σκοπιμότητας, για την υλικοτεχνική υποδομή των Κέντρων (εξοπλισμός, κτιριολογικές και λοιπές υποδομές).

(3) Η εισήγηση στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη μεταβίβαση πιστώσεων κάλυψης των παραπάνω δαπανών.

(4) Ο καθορισμός του συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου ενεργειών της συνεχιζόμενης κατάρτισης του προσωπικού που εντάσσεται στα προγράμματα και των όρων και προϋποθέσεων αμοιβής των εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων.

(5) Ο καθορισμός των θεματικών πεδίων των προγραμμάτων.

(6) Ο συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος των αναμορφωμένων αιτήσεων και ενεργειών υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων σύμφωνα με το «Σύστημα Διαχείρισης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια»».

(7) Ο οικονομικός έλεγχος (έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών) σύμφωνα με το «Σύστημα Διαχείρισης» των αιτήσεων αποπληρωμής, που υποβάλλονται από τους φορείς υλοποίησης.

(8) Η εισήγηση στη Διεύθυνση Οικονομικού για κατανομή πιστώσεων κατά Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και αποπληρωμής των υλοποιηθέντων προγραμμάτων.

Άρθρο 28

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (ΔΥ3) Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσιών

1. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΔΥ3α) Οργάνωσης

β. Τμήμα (ΔΥ3β) Ποιότητας Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσών αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (ΔΥ3α) Οργάνωσης

(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και η μέριμνα για την έκδοση των Π. Δ/των.

(2) Η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευομένων νομικών προσώπων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

(3) Ολα τα θέματα αρμοδιοτήτων (διατήρησης και μεταβίβασης) και έκδοση σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων ή Π. Δ/των.

(4) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες.

(5) Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

(6) Η καταγραφή και τήρηση στοιχείων όλων των εποπτευομένων φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου ως και των συλλογικών οργάνων τους.

(7) Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος σχετικού με την οργάνωση της Κεντρικής και των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου.

β. Τμήμα (ΔΥ3β) Ποιότητας Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών

(1) Η χωροταξική κατανομή και η στέγαση των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, σε συνάρτηση με το αντικείμενό τους και την εξυπηρέτηση του πολίτη.

(2) Η ευθύνη για την κατάρτιση και την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος διοικητικού εκσυγχρονισμού σε συνεργασία με την ειδική υπηρεσία σχεδιασμού - τεκμηρίωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των ασκουμένων πολιτικών.

(3) Τα θέματα Σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

(4) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

(5) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατ'Άντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, των δικαιολογητικών, που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

(6) Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις Υπηρεσίες.

(7) Η μέριμνα για την εφαρμογή του Κανονισμού Αλληλογραφίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Α.Δ.Υ.).

(8) Η μέριμνα για την ενθάρρυνση του προσωπικού στη σύνταξη μελετών για την καλύτερη οργάνωση ή τη βελτίωση της αποδοτικότητας της υπηρεσίας και η εισήγηση για την απονομή ηθικών αμοιβών γι' αυτές.

(9) Η κατάρτιση του Χάρτη Υποχρεώσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου προς τους πολίτες.

(10) Η καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

(11) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας, εργονομία) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

(12) Η σύνταξη ειδικών εκθέσεων για το πρόγραμμα διοικητικού εκσυγχρονισμού.

(13) Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών για εκσυγχρονιστικά μέτρα σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες.

(14) Ο σχεδιασμός και η εισήγηση για την οργάνωση των Υπηρεσιών με υλικοτεχνικά μέσα.

(15) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη βελτίωση του εξοπλισμού των Υπηρεσιών.

(16) Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

(17) Η έκδοση και διαρκής ενημέρωση του Οδηγού των Υπηρεσιών και των εποπτευομένων φορέων.

Άρθρο 29

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (ΔΥ4) Πληροφορικής

1. Τη Διεύθυνση Πληροφορικής συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΔΥ4α) Πληροφοριακών Συστημάτων και Μελετών

β. Τμήμα (ΔΥ4β) Εξοπλισμού και Δικτύων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφορικής αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (ΔΥ4α) Πληροφοριακών Συστημάτων και Μελετών

(1) Η ανάλυση και μελέτη των μηχανογραφικών εφαρμογών του Υπουργείου (αποτύπωση, ανάλυση, σχεδιασμός, σύνταξη και εκτέλεση αναγκαίων προγραμμάτων Η/Υ, εγκατάσταση και αξιολόγηση νέων εφαρμογών).

(2) Η διαβίβαση αιτήματος, των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων, έγκρισης νέων προμηθειών μηχανογραφικού εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) καθώς και έγκρισης ανάθεσης μηχανογραφικών εργασιών σε τρίτους μέσω του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, εφόσον η έγκριση αφορά προμήθειες των οποίων το κόστος υπερβαίνει τα όρια όπως αυτά καθορίζονται από τις Υπουργικές Αποφάσεις ΥΑΠ/Φ. 30/12625/ (ΦΕΚ 317 Β΄, 14.5.1990) και ΥΑΠ/Φ.30/21243/ (ΦΕΚ 386, Β΄ 10.6.1991).

(3) Ο καθορισμός και η επίβλεψη της ανάλυσης, του σχεδιασμού και της αξιολόγησης των διαφόρων εφαρμογών καθώς και της εγκατάστασής τους.

(4) Η σύνταξη και η εκτέλεση των αναγκαίων προγραμμάτων Η/Υ.

(5) Ο σχηματισμός φακέλων μηχανογραφικών εφαρμογών με βάση τα διεθνή πρότυπα, ο έλεγχος της ορθότη-

τας και αποτελεσματικότητας των μηχανογραφικών αυτών εφαρμογών καθώς και η τεκμηρίωσή τους.

(6) Η μέριμνα για τη σύνταξη τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

(7) Η συντήρηση των μηχανογραφικών εφαρμογών.

(8) Η τεχνική διαχείριση και υποστήριξη των Κεντρικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και των Κεντρικών Βάσεων Δεδομένων του Υπουργείου (System Administration, Data Base Administration).

(9) Ο καθορισμός των αναγκών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων της αρμοδιότητάς του σε μηχανογραφικό εξοπλισμό και η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών.

(10) Η πρόβλεψη και διαχείριση των σχετικών με τη μηχανογράφηση της Κεντρικής Υπηρεσίας πιστώσεων.

(11) Η εκτίμηση των αναγκών σε υλικά μηχανογράφησης της Κεντρικής Υπηρεσίας και η πρόταση προς τη Διεύθυνση Προμηθειών για την προμήθειάς τους.

(12) Η εποπτεία των Νομικών Προσώπων, αρμοδιότητας του Υπουργείου σε θέματα μηχανογράφησης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Υγείας ή Πρόνοιας.

(13) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων και αρχείου μηχανογραφικών εφαρμογών.

β. Τμήμα (ΔΥ4β) Εξοπλισμού και Δικτύων

(1) Η τεχνική υποστήριξη, η συντήρηση, η εκμετάλλευση, η λειτουργία και η ασφάλεια του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(2) Η προετοιμασία Δεδομένων (data), έλεγχος εισόδου - εξόδου, στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

(3) Η συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης για την επίτευξη των παραπάνω στόχων του Τμήματος.

(4) Ο εντοπισμός, η καταγραφή και η αξιολόγηση των δικτύων και εφαρμογών τηλεϊατρικής που λειτουργούν στην Ελλάδα.

(5) Η μέριμνα για την τεχνική περιγραφή των απαιτήσεων των συστημάτων τηλεϊατρικής (τεχνικά δίκτυα πληροφορικής, εξοπλισμός πληροφορικής, απαιτήσεις σε λογισμικό επικοινωνιών, προτεινόμενο σύστημα τηλεπικοινωνιών π.χ. τηλέφωνο, ISDN, δορυφόροι και άλλα συστήματα), που απαιτούνται για τις διάφορες εφαρμογές τηλεϊατρικής (π.χ. ακτινολογικές, καρδιολογικές και άλλες εφαρμογές).

(6) Η αξιολόγηση των συναφών με την τηλεϊατρική μελετών και έργων.

(7) Η καταγραφή των απαιτήσεων και η μέριμνα για εφοδιασμό σε εφαρμογές τηλεϊατρικής των δυσπρόσιτων περιοχών της χώρας με Πρωτοβάθμια Περίθαλψη και ανεπαρκή Νοσοκομειακή Υποστήριξη, ώστε να καλύπτονται τόσο οι τομείς που αφορούν υποστήριξη πρωτοβάθμιας φροντίδας και διάγνωσης, όσο και εξειδικευμένοι τομείς, όπως τηλεδιάσκεψη και τηλε-εκπαίδευση ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

(8) Η τεχνική διαχείριση και υποστήριξη του Κεντρικού Δικτύου του Υπουργείου (Network Administration).

3. Στην αρμοδιότητα των ανωτέρω Τμημάτων της Διεύθυνσης υπάγεται η παρακολούθηση και ο συντονισμός των έργων Πληροφορικής, που έχουν στόχο την ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Υπηρεσιών Υγείας, που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.). Στα έργα αυτά περιλαμβάνονται η Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων σε Δημόσια Νοσοκομεία, Μηχανογραφικός και Δικτυακός εξοπλισμός στα Νοσοκομεία, η Διασύνδεση Νοσοκομείων και Κέντρων Υγείας σε Εθνικό Δίκτυο, Προγράμματα Τηλεϊατρικής, Μηχανοργάνωση ΕΚΑΒ και Δίκτυα Μεταμοσχεύσεων και Αιμοδοσίας.

Άρθρο 30

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης (ΔΥ5) Οικονομικού

1. Τη Διεύθυνση Οικονομικού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΔΥ5α) Προϋπολογισμού και Οικονομικού Προγράμματος

β. Τμήμα (ΔΥ5β) Δημοσίων Επενδύσεων

γ. Τμήμα (ΔΥ5γ) Επεξεργασίας και Ελέγχου Προϋπολογισμών Νοσοκομείων

δ. Τμήμα (ΔΥ5δ) Εκκαθάρισης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμών Αποδοχών Προσωπικού Νοσοκομείων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικού αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (ΔΥ5α) Προϋπολογισμού και Οικονομικού Προγράμματος

(1) Η μέριμνα για την κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και ο προγραμματισμός της διάθεσης των πιστώσεων αυτού σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

(2) Η παρακολούθηση των μεταβολών του προϋπολογισμού των περιφερειών, που αφορούν πιστώσεις αρμοδιότητας του Υπουργείου.

(3) Ο έλεγχος και η επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων.

(4) Η επεξεργασία και έγκριση των προϋπολογισμών και των απολογισμών των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητας του Υπουργείου, πλην αυτών των Νομικών Προσώπων, των οποίων η σχετική αρμοδιότητα έχει αποκεντρωθεί.

(5) Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(6) Η κίνηση και παρακολούθηση των Τραπεζικών Λογαριασμών του Υπουργείου «Ιατρική Αντίληψη και Ασφάλιση» και «Υγιεινομικά κτίρια» και η κατ' έτος απόδοση στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

(7) Ο καθορισμός των εξόδων κηδείας Δημοσίων Υπαλλήλων, Συνταξιούχων του Δημοσίου και των Δημοσία δαπάνη κηδευομένων.

(8) Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

(9) Η διαχείριση των ειδικών λογαριασμών καταβολής επιδόματος αυξημένης ευθύνης (Ν. 2430/1996 άρθρο 8) και η κατ' έτος απόδοση στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

(10) Ο χειρισμός κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

β. Τμήμα (ΔΥ5β) Δημοσίων Επενδύσεων

(1) Η επεξεργασία των υποβαλλόμενων προτάσεων και η κατάρτιση καθώς και η αναθεώρηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

(2) Η ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου και των φορέων εκτέλεσης των έργων του Π.Δ.Ε. για την έγκριση των σχετικών ΣΑΕ, ΣΑΜ και η ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων αναλυτικά για τα έργα που τους αφορά.

(3) Η ευθύνη για τη συγκέντρωση στοιχείων και ο συντο-

νισμός των ενεργειών για τη σύνταξη και προώθηση της πρότασης χρηματοδότησης του Π.Δ.Ε. από το ΥΠΕΘΟ.

(4) Η έκδοση των εντολών κατανομής του Π.Δ.Ε. για την πίστωση των τριτοβάθμιων λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας.

(5) Η έκδοση των αποφάσεων ορισμού των υπολόγων - διαχειριστών των έργων του Π.Δ.Ε. για την πληρωμή των εκτελουμένων από Υπηρεσίες του Υπουργείου έργων και των έργων εξουσιοδότησης εκτελουμένων με ευθύνη Ν.Π.Ι.Δ.

(6) Η παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο Π.Δ.Ε. καθώς και η συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων για τις επί μέρους κινήσεις των Τραπεζικών Λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας καθώς και ο έλεγχος και η επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

(7) Ο χειρισμός κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

γ. Τμήμα (ΔΥ5γ) Επεξεργασίας και Ελέγχου Προϋπολογισμών Νοσοκομείων

(1) Η επεξεργασία των σχεδίων προϋπολογισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/1953 και των αποκεντρωμένων μονάδων αυτών.

(2) Ο έλεγχος των προτεινομένων για εγγραφή πιστώσεων για την τελική διαμόρφωσή τους και την αξιολόγηση της σκοπιμότητας των δαπανών που αναφέρονται στους προϋπολογισμούς των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/1953 μέσω των κλειστών προϋπολογισμών.

(3) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της ορθής εκτέλεσης των προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών των φορέων αναφορικά με την πορεία τους, ώστε να προκύπτουν στατιστικά δεδομένα.

(4) Η παρακολούθηση της εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος γενικής και αναλυτικής λογιστικής - κοστολόγησης από τους φορείς που θα το εφαρμόσουν.

(5) Η κατάρτιση ενιαίου κανονισμού οικονομικής διαχείρισης των Νοσοκομείων Ν.Δ. 2592/1953 ως και η επίβλεψή του.

(6) Η επίβλεψη της χρήσης του ενιαίου κανονισμού οικονομικής διαχείρισης των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/1953.

(7) Ο χειρισμός κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

δ. Τμήμα (ΔΥ5δ) Εκκαθάρισης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμών Αποδοχών

Προσωπικού Νοσοκομείων

(1) Η παραλαβή, ταξινόμηση, έλεγχος και επεξεργασία των πράξεων μεταβολών της υπηρεσιακής και οικογενειακής κατάστασης του πάσης φύσεως προσωπικού των Νοσοκομείων, των αποκεντρωμένων μονάδων αυτών, καθώς και του Ε.Κ.Α.Β. μετά των παραρτημάτων του.

(2) Ο έλεγχος των απαραίτητων δεδομένων για τη λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εκκαθάρισης αποδοχών και ενημέρωσης των αρχείων του προσωπικού.

(3) Η εκκαθάριση των τακτικών αποδοχών και επιδομάτων του συνόλου των υπαλλήλων και εκτύπωση των μισθολογικών καταστάσεων.

(4) Η παροχή πληροφοριών, που θα προκύπτουν από την εκμετάλλευση του συστήματος.

(5) Ο έλεγχος και προώθηση των αποτελεσμάτων στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(6) Η αντιμετώπιση του έργου, που δεν είναι δυνατόν να εξυπηρετηθεί διαφορετικά.

(7) Η αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο, κάθε μήνα, της γενικής κατάστασης των μισθοδοτουμένων υπαλλήλων μετά των δικαιολογητικών μεταβολών των υπαλλήλων.

(8) Η αποστολή καταστάσεων κρατήσεων και εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία και Οργανισμούς.

(9) Η αποστολή στη Διεύθυνση Λογαριασμών του Δημοσίου, στοιχείων σχετικά με το ύψος της μισθοδοσίας και των κρατήσεων, καθώς επίσης και λοιπών αναγκαίων περιοδικών στοιχείων.

(10) Η τήρηση καταστάσεων συμφωνιών και ενημέρωση αρχείων μετά την καταβολή της μισθοδοσίας και την επιστροφή των σχετικών στοιχείων από τις υπηρεσίες πληρωμής, Τράπεζας Ελλάδος, Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο και άλλους Οργανισμούς.

(11) Η έκδοση πράξεων περικοπών για ενστάσεις.

(12) Κάθε άλλη σχετική με τα θέματα του Τμήματος αρμοδιότητα.

Άρθρο 31

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (ΔΥ6) Προμηθειών

1. Τη Διεύθυνση Προμηθειών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΔΥ6α) Κατάρτισης Προγραμμάτων Προμηθειών

β. Τμήμα (ΔΥ6β) Εκτέλεσης Προμηθειών

γ. Τμήμα (ΔΥ6γ) Κοστολόγησης

δ. Τμήμα (ΔΥ6δ) Κεντρικής Αποθήκης Υλικού

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προμηθειών αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (ΔΥ6α) Κατάρτισης Προγραμμάτων Προμηθειών

(1) Η συγκέντρωση των προτάσεων, η κωδικοποίηση των ειδών και η κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών πάσης φύσεως υλικού, εξοπλισμού και εφοδίων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητάς του και η ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, ως και κάθε άλλου προγράμματος προμηθειών.

(2) Η οργάνωση συστήματος καταγραφής του υλικού των ως άνω Νομικών Προσώπων.

(3) Η ενημέρωση των Διευθύνσεων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. για τα προς προμήθεια είδη, τα οποία εγκρίνονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

(4) Η παρακολούθηση υλοποίησης των προμηθειών των οποίων φορέας εκτέλεσης ορίζεται το Υπουργείο Ανάπτυξης.

(5) Ο χειρισμός κάθε άλλου σχετικού με τις ανωτέρω αρμοδιότητες θέματος.

β. Τμήμα (ΔΥ6β) Εκτέλεσης Προμηθειών

(1) Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών, των Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και προμήθειας ειδών κατά περίπτωση, των Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας του Υπουργείου.

(2) Η μέριμνα για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, όπου απαιτείται, με σκοπό την ακριβή εφαρμογή των όρων των προκηρύξεων διαγωνισμών προμήθειας.

(3) Η μέριμνα για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, όπου απαιτείται, με σκοπό την ακριβή εφαρμογή των όρων των συμβάσεων, όσον αφορά την ποιότητα των προς προμήθεια ειδών και την έγκαιρη παράδοση αυτών.

(4) Η συγκρότηση επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των διαγωνισμών καθώς και των επιτροπών παραλαβής των ειδών.

(5) Η παρακολούθηση του έργου των επιτροπών παραλαβής.

(6) Η αποστολή των σχετικών φακέλλων των διαγωνισμών στο αρμόδιο, για την εκκαθάριση της δαπάνης, τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού.

(7) Ο χειρισμός κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

γ. Τμήμα (ΔΥ6γ) Κοστολόγησης

(1) Η μέριμνα για την κοστολόγηση των προς προμήθεια ειδών ύστερα από έρευνα αγοράς και συλλογής στοιχείων σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο.

(2) Η κατάρτιση πινάκων συγκριτικών τιμών.

(3) Η πρόταση για συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς, Κέντρα ή Ιδρύματα για την προώθηση των στόχων της Διεύθυνσης.

(4) Ο χειρισμός κάθε άλλου σχετικού με τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες θέματος.

δ. Τμήμα (ΔΥ6δ) Κεντρικής Αποθήκης Υλικού (Κ.Α.Υ.)

(1) Οι διοικητικές ενέργειες για την παραλαβή, εναποθήκευση και διακίνηση των ανωτέρω υλικών και εφοδίων, ως και για την καταστροφή ή εκποίηση του αχρήστου υλικού.

(2) Η εξασφάλιση των μέσων αποστολής των υλικών.

(3) Η συσκευασία και αποστολή υλικών στις Διευθύνσεις Υγείας και Πρόνοιας των Περιφερειών και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της χώρας.

(4) Η παραλαβή και ταξινόμηση των υλικών στους αποθηκευτικούς χώρους.

(5) Η παραλαβή και ταξινόμηση ναρκωτικών φαρμάκων, επίσης η παραλαβή και ο έλεγχος ναρκωτικών φαρμάκων από επιστροφές φορέων, που διακόπτουν τη δραστηριότητά τους.

(6) Η διάθεση ναρκωτικών φαρμάκων στα νοσηλευτικά ιδρύματα, ιδιωτικές κλινικές και φαρμακεία της χώρας.

(7) Η λογιστική παρακολούθηση των ναρκωτικών φαρμάκων.

(8) Ο ποσοτικός έλεγχος προμήθειας φαρμάκων, που περιέχουν ναρκωτικές ουσίες και εισάγονται από φαρμακοβιομηχανίες μέσω της Κ.Α.Υ.

Άρθρο 32

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης (ΔΥ7) Διεθνών Σχέσεων

1. Τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΔΥ7α) Ανάπτυξης Διεθνούς Συνεργασίας

β. Τμήμα (ΔΥ7β) Ευρωπαϊκής Ένωσης και Νομοθετικής Εναρμόνισης

γ. Τμήμα (ΔΥ7γ) Μεταφράσεων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (ΔΥ7α) Ανάπτυξης Διεθνούς Συνεργασίας

(1) Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των Διεθνών Οργανισμών πλην Ευρωπαϊκής Ένωσης και η επικοινωνία με αυτούς σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου. Η ενημέρωση των αρμοδίων κατ΄Αντικείμενο Υπηρεσιών του Υπουργείου.

(2) Η προπαρασκευή και αντιμετώπιση θεμάτων απορρεόντων εκ της συμμετοχής της Ελλάδος στους Διεθνείς Οργανισμούς.

(3) Η μέριμνα για την εκπροσώπιση της Ελλάδος σε κάθε είδους διεθνείς επιστημονικές συναντήσεις (Συνέδρια, Διασκέψεις, Συμπόσια) τις Γενικές Συνελεύσεις και Συνόδους των οργάνων διοίκησης των Διεθνών Οργανισμών, ως και την οργάνωση σε συνεργασία με τους κατ΄Αντικείμενο αρμοδίους φορείς και Υπηρεσίες των συνερχομένων στην Ελλάδα διεθνών συνεδρίων σε θέματα Υγείας και Πρόνοιας αρμοδιότητας του Υπουργείου.

(4) Η ανάπτυξη της διακρατικής συνεργασίας σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, προγραμμάτων αναπτυξιακής συνεργασίας μορφωτικών ανταλλαγών και η μελέτη και η προπαρασκευή συνάψεως διμερών ή πολυμερών διεθνών συμβάσεων και συνθηκών.

(5) Η νομική επεξεργασία σχεδίων διακρατικών συμβάσεων για την αντιμετώπιση κάθε θέματος, που αναφέρεται στον τομέα Υγείας και Πρόνοιας.

(6) Η παροχή προς τους Διεθνείς Οργανισμούς στοιχείων επί των αναλαμβανομένων από αυτούς μελετών και των εκτελουμένων προγραμμάτων και επί των υπό μελέτη προγραμμάτων.

(7) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των διακρατικών ρυθμίσεων, που αφορούν στον τομέα Υγεία - Πρόνοια σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις σύμφωνα με τις αναλαμβανόμενες υποχρεώσεις.

(8) Η κατάρτιση και η εκτέλεση προγραμμάτων επισκέψεων ξένων επισήμων, εμπειρογνωμόνων, υποτρόφων ή επιστημόνων, που ενδιαφέρονται για τα επιτεύγματα της Ελλάδος στους τομείς «Υγεία και Πρόνοια» σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

β. Τμήμα (ΔΥ7β) Ευρωπαϊκής Ένωσης και Νομοθετικής Εναρμόνισης

(1) Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ενημέρωση των αρμοδίων κατ΄Αντικείμενο Υπηρεσιών του Υπουργείου.

(2) Η προπαρασκευή και αντιμετώπιση θεμάτων απορρεόντων εκ της συμμετοχής της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

(3) Η εισήγηση και μέριμνα για την εκπροσώπιση της Ελλάδος σε κάθε είδους επιστημονικές και άλλες συναντήσεις της Ε.Ε.

(4) Η αντιμετώπιση κάθε θέματος, που αναφέρεται στον τομέα της εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου στον τομέα Υγεία - Πρόνοια.

(5) Η νομική επεξεργασία σχεδίων κοινοτικών ρυθμίσεων για κάθε θέμα, που αναφέρεται στον τομέα Υγεία - Πρόνοια με συνεργασία των καθ' ύλην αρμοδίων Διευθύνσεων.

(6) Η νομική κάλυψη των ελληνικών θέσεων για τα θέματα της προηγούμενης περίπτωσης.

(7) Η μέριμνα της διατύπωσης των τελικών θέσεων του Υπουργείου σε περίπτωση αμφισβητήσεων ενώπιον του Κοινοτικού Δικαστηρίου.

γ. Τμήμα (ΔΥ7γ) Μεταφράσεων

(1) Μετάφραση από και στην Ελληνική Γλώσσα της αλληλογραφίας του Υπουργείου.

(2) Μετάφραση κειμένων σχετικών με τη συνεργασία των Υπηρεσιών και των εκπροσώπων του Υπουργείου με

Διεθνείς Οργανισμούς και εν γένει κειμένων σχετιζομένων με το έργο των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

(3) Η παροχή υπηρεσιών διερμηνείας για την εξυπηρέτηση των πάσης φύσεως αναγκών του Υπουργείου.

Άρθρο 33

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης (ΔΥ8) Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΔΥ8α) Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων

β. Τμήμα (ΔΥ8β) Μελετών και Προδιαγραφών

γ. Τμήμα (ΔΥ8γ) Αξιοποίησης Περιουσίας, Κτηματολογίου και Τοπογραφήσεων

δ. Τμήμα (ΔΥ8δ) Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα (ΔΥ8α) Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων

(1) Η κατάρτιση τεχνικού, χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού έργων.

(2) Η γνωμοδότηση χορήγησης πιστώσεων για την υλοποίηση του προγραμματισμού έργων.

(3) Η τήρηση πλήρους αρχείου προόδου έργων και η στατιστική επεξεργασία τεχνικοοικονομικών στοιχείων αυτών.

(4) Η παρακολούθηση, ο έλεγχος, η διοίκηση και η εποπτεία της κατασκευής έργων του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων που εποπτεύει.

(5) Η επιθεώρηση εργοταξίων για έλεγχο της ποιότητας και προόδου των έργων κτιρίων του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύει και η από τεχνικής άποψης έρευνα για την ύπαρξη ή μη κακοτεχνιών.

(6) Η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων θεμάτων, που αφορούν την εκτέλεση έργων.

(7) Η γνωμοδότηση σε προγραμματικές συμβάσεις κατασκευής κτιρίων Υγείας και Πρόνοιας.

(8) Η άσκηση καθηκόντων Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι εισηγήσεις σε θέματα έργων για τα οποία Προϊσταμένη Αρχή είναι η Υπηρεσία

(9) Η παροχή οδηγιών για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικών με την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και την πρόληψη ατυχημάτων.

(10) Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στα στεγαστικά προγράμματα λαϊκής κατοικίας του Υπουργείου, που χρηματοδοτούνται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

(11) Η λειτουργία και αξιοποίηση του δικτύου ηλεκτρονικών υπολογιστών για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης.

(12) Η φροντίδα για τη συντήρηση και επισκευή μηχανογραφικού και λοιπού ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της Υπηρεσίας.

(13) Η εκπόνηση προδιαγραφών μηχανογραφικού εξοπλισμού της Διεύθυνσης.

(14) Η οργάνωση και λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης της Διεύθυνσης.

β. Τμήμα (ΔΥ8β) Μελετών και Προδιαγραφών

(1) Η ευθύνη για την τελική εισήγηση, που αφορά τον προγραμματισμό κατασκευής έργων Υγείας - Πρόνοιας (κατασκευή νέων μονάδων, επέκταση και αναδιαρρύθμιση υπαρχουσών) σε συνεργασία με τις επι μέρους συναρμόδιες Διευθύνσεις για τον καθορισμό κριτηρίων και προϋποθέσεων (βαθμού προτεραιότητας, σκοπιμότητας υλοποίησης, εφικτού υλοποίησης από οικονομική και τεχνική άποψη).

(2) Εξειδίκευση των προτύπων κτιριολογικών προγραμμάτων και τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση μελετών έργων για την ίδρυση Μονάδων Υγείας - Πρόνοιας δημόσιου και ιδιωτικού τομέα κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα.

(3) Η άσκηση καθηκόντων Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την εκπόνηση μελετών των έργων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό.

(4) Η ανάθεση, εκπόνηση, έλεγχος και έγκριση μελετών σκοπιμότητας, αρχιτεκτονικών, στατικών, εδαφοτεχνικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των έργων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και των φορέων, που εποπτεύονται από αυτό.

(5) Η ανάθεση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων των έργων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και των φορέων, που εποπτεύονται από αυτό.

(6) Ο έλεγχος και έγκριση πινακίων αμοιβής ιδιωτών μελετητών για έργα του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και των φορέων, που εποπτεύονται από αυτό.

(7) Η κατάρτιση τεχνικού, χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού μελετών.

(8) Η γνωμοδότηση χορήγησης πιστώσεων για την υλοποίηση του προγραματισμού μελετών.

(9) Η τήρηση πλήρους αρχείου προόδου μελετών και η στατιστική επεξεργασία τεχνικοοικονομικών στοιχείων αυτών.

(10) Η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων θεμάτων μελετών.

(11) Η γνωμοδότηση σε προγραμματικές συμβάσεις μελετών κατασκευής κτιρίων Υγείας και Πρόνοιας.

(12) Η γνωμοδότηση από τεχνική άποψη για την ίδρυση ιδιωτικών κλινικών και η θεώρηση των αντίστοιχων μελετών.

(13) Η εποπτεία και παρακολούθηση μελετών και έργων ανακαίνισης και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

(14) Η άσκηση καθηκόντων κυρίου του έργου σε περιπτώσεις ανάθεσης μελετών έργων για τα οποία δεν έχει συσταθεί ο αντίστοιχος φορέας.

(15) Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών και οδηγιών για εκπόνηση μελετών εκτέλεσης έργων των φορέων, που εποπτεύει το Υπουργείο.

(16) Η κατάρτιση προτύπων κτιριολογικών προγραμμάτων για την εκπόνηση μελετών έργων για την ίδρυση Μονάδων Υγείας - Πρόνοιας δημόσιου και ιδιωτικού τομέα κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα.

(17) Η κατάρτιση και ο έλεγχος προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανολογικού και ξενοδοχειακού εξοπλισμού του Υπουργείου και των φορέων, που εποπτεύει το Υπουργείο.

(18) Η κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση προγράμματος για την προμήθεια και τη διαχείριση εξοπλισμού και υλικών της Διεύθυνσης.

(19) Η εισήγηση για διοργάνωση ή συμμετοχή σε επιστημονικές εκδηλώσεις, που αφορούν προαγωγή τεχνολογίας μελετών και έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου και εκπαίδευση - επιμόρφωση προσωπικού.

(20) Ο σχεδιασμός και η σύνταξη προγραμμάτων και μελετών για την εξοικονόμηση ενέργειας και γενικά την οικονομική λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων Υγείας και Πρόνοιας.

(21) Η έκδοση προτύπων μελετών, προδιαγραφών και λοιπών στοιχείων του έργου της Διεύθυνσης.

(22) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας.

γ. Τμήμα (ΔΥ8γ) Αξιοποίησης Περιουσίας, Κτηματολογίου και Τοπογραφήσεων

(1) Ο σχεδιασμός και προγραμματισμός για την καλύτερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου, που εποπτεύονται από αυτό.

(2) Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως τίτλων της ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και η τήρηση για κάθε ακίνητο αρχείου και σχετικού φακέλου, που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα ιδιοκτησίας του Υπουργείου ή του εποπτευόμενου Νομικού Προσώπου.

(3) Η περιφρούρηση επί της ακίνητης περιουσίας των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Υπουργείο.

(4) Η μέριμνα για την επωφελέστερη διάθεση της ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., που εποπτεύονται από αυτό και γενικά των πάσης φύσεως μονίμων ή προχείρων εγκαταστάσεων αυτών.

(5) Η έγκριση παραχώρησης κυριότητας, χρήσης, αντιπαροχής ή οποιασδήποτε άλλης συναλλαγής, που αφορά σε κτίρια ή οικόπεδα κυριότητας του Υπουργείου και Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., που εποπτεύονται από αυτό.

(6) Η ευθύνη για τη διατήρηση και την προστασία της ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου σε συνεργασία με τις Περιφερειακές Διοικήσεις.

(7) Η παραλαβή και παράδοση ακινήτων του Υπουργείου.

(8) Ο εντοπισμός και οριοθέτηση εκτάσεων για παραχώρηση, εκποίηση και γενικά σε κάθε περίπτωση αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου.

(9) Η μηχανογραφική επεξεργασία όλων των στοιχείων σχετικά με απογραφή της ακίνητης περιουσίας του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτό.

(10) Η εκτίμηση της εμπορικής αξίας των ακινήτων.

(11) Κάθε αρμοδιότητα σχετικά με την εκμίσθωση ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπουργείου ή των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.

(12) Η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων για τον έλεγχο της καταστάσεως των απαλλοτριωμένων κτημάτων ή εκτάσεων και την εξακρίβωση της πραγματικής αξίας αυτών και τον έλεγχο της καταστάσεως και της πραγματικής αξίας των προς αγορά από το Υπουργείο ακινήτων ή εκτάσεων.

(13) Η συνεργασία με το Γραφείο Νομικού Συμβούλου για την ολοκλήρωση αγορών ακινήτων και τη σύνταξη των σχετικών συμβολαιογραφικών πράξεων καθώς και των σχετικών μισθωτηρίων συμφωνητικών.

(14) Η μέριμνα για την αποστολή όλων των στοιχείων, που συνιστούν αγορές και απαλλοτριώσεις στις Οικονομικές Υπηρεσίες για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

(15) Η τήρηση ιδιαίτερων φακέλλων για τις αγορές ακινήτων.

(16) Η επιβολή απαλλοτριώσεων και κτήση εκτάσεων που είναι αναγκαίες για την εφαρμογή των στεγαστικών προγραμμάτων.

(17) Ο εντοπισμός και οριοθέτηση εκτάσεων για απαλλοτρίωση, άρση απαλλοτρίωσης και αγορά.

(18) Οι προτάσεις για λειτουργική αξιοποίηση ακινήτων και οικοπέδων που έχουν καταγραφεί και αποτύπωση προσφυγικών απαλλοτριώσεων λειτουργούντων εναπομεινάντων (αδιάθετων) ακινήτων.

(19) Η τήρηση του αρχείου των κληροδοτημάτων του Υπουργείου, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., που εποπτεύονται από αυτό και η μέριμνα για την αξιοποίηση των ακινήτων αυτών σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών.

(20) Η εισήγηση στο Υπουργείο Οικονομικών για αποδοχή κληροδοτημάτων ύστερα από αιτήσεις ενδιαφερομένων για την κληροδότηση.

(21) Η μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας για να περιέλθουν στο Υπουργείο κληροδοτούμενα, παραχωρηθέντα και από δωρεά ακίνητα.

(22) Η παρακολούθηση και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την αξιοποίηση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ., που προέρχεται από κληροδοτήματα και δωρεές σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών.

(23) Κάθε αρμοδιότητα σχετική με την αξιοποίηση περιουσίας των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

(24) Η προσαρμογή ρυμοτομικών διαγραμμάτων και διαγραμμάτων διανομής Προσφυγικών Συνοικισμών σύμφωνα με τις πολεοδομικές μεταβολές και οι εξαιτίας αυτών, τακτοποιήσεις ή προσκυρώσεις οικοπέδων.

(25) Η κτηματογράφηση ή ο έλεγχος κτηματογράφησης, που εκπονήθηκε από ιδιώτες μελετητές, εκτάσεων προς απαλλοτρίωση για κάλυψη αναγκών του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύει αυτό.

(26) Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων, που συντάχθηκαν από ιδιώτες μελετητές, έργων του Υπουργείου.

(27) Η αποτύπωση και η σύνταξη διαγραμμάτων διανομής εκτάσεων του Υπουργείου για κάλυψη στεγαστικών ή και άλλων αναγκών αυτού.

(28) Η διενέργεια αυτοψιών, μετρήσεων εκτιμήσεων, προς υποστήριξη των συμφερόντων του Υπουργείου.

(29) Η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων τοπογραφικών διαγραμμάτων και διαγραμμάτων διανομής.

(30) Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση πλήρους αρχείου της κτηματικής περιουσίας του Υπουργείου και του νομικού καθεστώτος που διέπει αυτή καθώς και η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων τοπογραφικών διαγραμμάτων και διαγραμμάτων διανομής.

δ. Τμήμα (ΔΥ8δ) Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

(1) Η συμμετοχή στις σχετικές διεργασίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών και η προώθηση των ευρωπαϊκών στόχων στα πλαίσια της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πολιτικής.

(2) Η συμμετοχή στη διαμόρφωση των σχετικών Οδη-

γιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η εναρμόνιση προς αυτές της ελληνικής νομοθεσίας.

(3) Η άσκηση αρμοδιοτήτων της Αρμόδιας Αρχής για θέματα ιατροτεχνολογικών προϊόντων κατά την έννοια των Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(4) Ο ορισμός, η καθοδήγηση και η εποπτεία των εξουσιοδοτημένων Οργανισμών, που προβλέπονται από τις Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή την Ελληνική Νομοθεσία σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης των στόχων της Κοινότητας στον τομέα της βιοϊατρικής τεχνολογίας και η οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων τους.

(5) Η οργάνωση, υλοποίηση και παρακολούθηση του συστήματος επαγρύπνησης για την πρόληψη ή αποφυγή επανάληψης ατυχημάτων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, ασκώντας τις αρμοδιότητες, που προβλέπονται από τις Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατευθύνοντας προς τούτο τους εξουσιοδοτημένους οργανισμούς και παρεμβαίνοντας προς τους κατασκευαστές μέσω των εκπροσώπων των ή των εμπορικών αντιπροσώπων των προς διόρθωση των σχεδίων παραγωγής.

(6) Η συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειρίας με διεθνείς οργανισμούς, ερευνητικά κέντρα, ιδρύματα και λοιπούς φορείς ή πρόσωπα επί θεμάτων συναφών προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

(7) Η μελέτη και εφαρμογή ενιαίων προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης και επισκευών βλαβών του εξοπλισμού, ως και η μελέτη και εισήγηση για την οργάνωση των Υπηρεσιών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας των Ιδρυμάτων ή των Συγκροτημάτων.

(8) Η εφαρμογή των σχετικών κανονισμών ασφάλειας κατά τη λειτουργία, τις επεμβάσεις, συντηρήσεις ή επισκευές, ως και η πραγματοποίηση των επεμβάσεων αποκλειστικά από υπεύθυνους και αρμόδιους, κατά περίπτωση, τεχνικούς τόσο στο Δημόσιο, όσο και στον Ιδιωτικό Τομέα.

(9) Η μέριμνα για την επιστασία, οργάνωση και εξοπλισμό αντίστοιχου Κεντρικού Εργαστηρίου, για έλεγχο, μετρήσεις, συντηρήσεις και επισκευές.

(10) Η εισήγηση στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ερευνας για κατάρτιση προγράμματος ενιαίας εκπαίδευσης τεχνικού προσωπικού, ως και ειδικών σεμιναρίων σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο.

(11) Η μελέτη για λήψη ενιαίων μέτρων και η καθοδήγηση των μονάδων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας για ορθολογική και ασφαλή χρήση του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, για εφαρμογή προγραμμάτων συντήρησης και για αντιμετώπιση επισκευών και βλαβών.

Ειδικότερα για τις Υπηρεσίες και λοιπές Μονάδες παροχής υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων ιδρυμάτων μελετά και προβαίνει στη λήψη μέτρων και στις απαιτούμενες ενέργειες για:

(α) Τη συντήρηση και ποιοτικό έλεγχο του εξοπλισμού.

(β) Την οργάνωση, τη στελέχωση, τη λειτουργία και τον εξοπλισμό Τμημάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, ως και την μεταξύ των Τμημάτων διασύνδεση και συνεργασία, κύρια στους τομείς συντήρησης και επισκευών.

(γ) Την κατανομή ή ανακατανομή και την ανανέωση του εξοπλισμού.

(δ) Την οικονομοτεχνική αξιολόγηση της λειτουργίας γενικά των Τμημάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

(12) Η έρευνα, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση και η επισήμανση ενδεχόμενων δυνατοτήτων ανάπτυξης, ως και η εισήγηση προτάσεων για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμπαραγωγής στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων και των προοπτικών ανάπτυξης.

(13) Η μελέτη και εισήγηση για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων προμήθειας εξοπλισμού, με εγχώρια συμμετοχή.

(14) Η μελέτη και εισήγηση για τη διασύνδεση με τράπεζες πληροφοριών και δίκτυα ή συστήματα επικοινωνίας - συνεργασίας.

(15) Η εισήγηση στις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις για διενέργεια διαγωνισμού προμήθειας, ανάθεσης συντήρησης ή και επισκευής ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.

(16) Η εισήγηση στις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις για σύναψη συμβάσεων σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο για την προμήθεια, συντήρηση και επισκευή του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.

(17) Η παροχή τεχνικής συνδρομής προς τα νοσηλευτικά ιδρύματα για θέματα προμηθειών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.

(18) Η μελέτη, η αξιολόγηση, ο προγραμματισμός και οι ενέργειες για τη μεταφορά και εφαρμογή της βιοϊατρικής τεχνολογίας και ειδικότερα:

(α) Η εισήγηση προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για αξιοποίηση του υπάρχοντος εξοπλισμού και κατανομή των ειδών του εξοπλισμού μεταξύ Υπηρεσιών ή εποπτευομένων ιδρυμάτων, με παραχώρηση κυριότητας ή διάθεση προς χρήση, όσο και για την αποδοχή προτεινόμενων δωρεών ειδών εξοπλισμού.

(β) Η εισήγηση προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες κατόπιν ερωτήματός της για καθορισμό κάλυψης των αναγκών σε νέο επιστημονικό εξοπλισμό και τον προγραμματισμό της.

(γ) Η επιμέλεια και η εισήγηση κατάρτισης και υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων.

(19) Η σύνταξη προδιαγραφών προκηρύξεων διαγωνισμών για προμήθεια, για ανάθεση συντήρησης ή και επισκευής ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.

(20) Η σύνταξη και ο έλεγχος προδιαγραφών:

(α) Επιπέδου απαιτήσεων και χαρακτηριστικών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού κατά τμήμα ή τομέα των Νοσοκομείων και των λοιπών μονάδων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

(β) Ιατροτεχνολογικών προϊόντων, ανάλογα με το επίπεδο απαιτήσεων και χαρακτηριστικών του σχετικού εξοπλισμού.

(γ) Τακτικών και απαιτήσεων λειτουργίας, χρήσης, προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, επισκευής, ασφάλειας και εκπαίδευσης - ενημέρωσης για τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα.

(21) Η εκπόνηση, ο έλεγχος και η έγκριση μελετών και προδιαγραφών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού Ιδρυμάτων του Υπουργείου και των φορέων, που εποπτεύονται από αυτό.

(22) Ο έλεγχος και θεώρηση μελετών και προδιαγραφών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού νοσηλευτικών και λοιπών μονάδων του ιδιωτικού τομέα.

(23) Η συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειρίας με διεθνείς οργανισμούς, ερευνητικά κέντρα, ιδρύματα και λοιπούς φορείς ή πρόσωπα επί θεμάτων συναφών προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ

Άρθρο 34

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης (ΑΥ1) Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων

1. Τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΑΥ1α) Προγραμματισμού

β. Τμήμα (ΑΥ1β) Παρακολούθησης Προγραμμάτων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα (ΑΥ1α) Προγραμματισμού

(1) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ιεράρχηση των προτάσεων των αρμοδίων Διευθύνσεων ή εποπτευομένων φορέων του Υπουργείου για την κατάρτιση προγραμμάτων, που είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

(2) Η επεξεργασία προτάσεων στο επίπεδο προγραμμάτων Τεχνικών Υποδομών (κτιριακή υποδομή, ιατρικός και λοιπός εξοπλισμός, πληροφοριακά συστήματα, υποδομές Υγειονομικής προστασίας περιβάλλοντος, κτηματολόγιο και άλλες υποδομές των τομέων Υγείας - Πρόνοιας) και αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού για την κατάρτιση ολοκληρωμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

(3) Η εισήγηση για τη διαμόρφωση θέσεων του Υπουργείου και η υποβολή προτάσεων προς άλλα συναρμόδια Υπουργεία στα πλαίσια «οριζοντίων» ενεργειών του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης ή Κοινοτικών Πρωτοβουλιών ή άλλων συγχρηματοδοτούμενων Κοινοτικών Προγραμμάτων.

(4) Η σύνταξη ή ανάθεση μελέτης ή εμπειρογνωμοσύνης, που απαιτείται κατά το στάδιο σχεδιασμού ή υλοποίησης των δράσεων συγκεκριμένων Προγραμμάτων.

(5) Η υλοποίηση διαδικασιών για την ανάθεση έργου υποστήριξης των Προγραμμάτων σε εξωτερικούς συνεργάτες (Σύμβουλος Διαχείρισης, Σύμβουλος Αξιολόγησης).

(6) Η πρόταση στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων της Διεύθυνσης Προσωπικού για την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών ή ομάδων εργασίας για τις ανάγκες του Προγράμματος με τη συμμετοχή στελεχών του Υπουργείου ή ειδικών επιστημόνων, για την επεξεργασία, κατάρτιση ή εξειδίκευση Προγραμμάτων.

(7) Η συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση Διευθύνσεις ή Εποπτευόμενους Φορείς του Υπουργείου που έχουν την ευθύνη:

α. υποβολής της πρότασης και εξειδίκευσής της

β. έκδοσης της απόφασης έγκρισης σκοπιμότητας

γ. υποβολής πρότασης στη Διεύθυνση Οικονομικού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης του έργου

δ. προώθησης ενεργειών διοικητικού, τεχνικού ή θεσμικού χαρακτήρα, προκειμένου το έργο να καταστεί λειτουργικά ολοκληρωμένο και να διασφαλίζεται η συμβατότητα των ενεργειών των αρμόδιων κατά περίπτωση Διευθύνσεων προς τους συμβατικούς όρους των εγκεκριμένων ή υπό έγκριση Προγραμμάτων και η εναρμόνιση των ενεργειών τους προς την ισχύουσα νομοθεσία ή Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των άλλων Διεθνών Οργανισμών.

(8) Η διερεύνηση των δυνατοτήτων, που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο των χρηματοδοτήσεων από τα Διαρθρωτικά Ευρωπαϊκά Ταμεία ή άλλους αντίστοιχους Οργανισμούς και η ενημέρωση των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου και των φορέων του.

(9) Ο συντονισμός των ενεργειών για την αξιοποίηση των πηγών χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς, προγραμμάτων κάλυψης των Υγειονομικών και Προνοιακών αναγκών της χώρας.

(10) Η συγκέντρωση στοιχείων, η καταγραφή αναγκών για το σχεδιασμό νέων προγραμμάτων και η επεξεργασία προτάσεων και αιτημάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε σχέση με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

(11) Η αναζήτηση και ο εντοπισμός Φορέων του Εξωτερικού για δημιουργία διακρατικών δικτύων κοινών προγραμμάτων και η διαχείριση πληροφοριών και εμπειριών στον Ευρωπαϊκό και Διεθνή χώρο.

β. Τμήμα (ΑΥ1β) Παρακολούθησης Προγραμμάτων

(1) Ο έλεγχος της τήρησης από τους Φορείς υλοποίησης των έργων, των διαδικασιών, που ορίζονται από τους όρους έγκρισης των Προγραμμάτων και την Κοινοτική Νομοθεσία.

(2) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των ενεργειών, που περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα Επιχειρησιακά Σχέδια από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς και η συνεργασία με τις υπηρεσίες, που έχουν την ευθύνη διαχείρισης και με τους φορείς εκτέλεσης των έργων.

(3) Η τήρηση σε πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης των αναγκαίων στοιχείων της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών στα πλαίσια του εγκεκριμένου Προγράμματος και η λειτουργία αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή των Προγραμμάτων.

(4) Η αναθεώρηση ή τροποποίηση, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, των λειτουργικών, τεχνικών και χρηματοοικονομικών στοιχείων των έργων του Προγράμματος.

(5) Η ευθύνη ενημέρωσης του αρμόδιου συντονιστικού φορέα (Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή άλλο Υπουργείο) και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή άλλων Διεθνών Οργανισμών για τη συνολική πορεία εξέλιξης των Προγραμμάτων και την τήρηση κάθε σχετικής συμβατικής υποχρέωσης προς αυτούς και η σύνταξη ετήσιας ειδικής έκθεσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατ' ύλην Υπηρεσίες.

(6) Η ευθύνη κατάρτισης προϋπολογισμών, που έχουν σχέση με την «Τεχνική Στήριξη» των Προγραμμάτων.

(7) Η ευθύνη διοργάνωσης ενημερωτικών σεμιναρίων και λειτουργίας των Επιτροπών, που συγκροτούνται για την κάλυψη αναγκών των Προγραμμάτων.

(8) Η μέριμνα για την έκδοση ενημερωτικών εντύπων για τους όρους και τις προϋποθέσεις των Προγραμμάτων.

(9) Η παροχή πληροφοριών για τις προϋποθέσεις ένταξης προτάσεων σε προγράμματα.

(10) Η διαμόρφωση ενεργειών προβολής και δημοσιότητας των Προγραμμάτων και η εποπτεία υλοποίησης των ενεργειών αυτών.

(11) Η εισήγηση για την εκπροσώπηση του Υπουργείου σε «συναντήσεις» σχετικές με κοινοτικά προγράμματα.

(12) Η ευθύνη τήρησης πλήρους αρχείου και των αναγκαίων στοιχείων σε πληροφοριακό σύστημα.

Άρθρο 35

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης (ΑΥ2) Επιθεώρησης

1. Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα (ΑΥ2α) Γραμματείας

β. Τμήμα (ΑΥ2β) Διοικητικού, Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης

γ. Τμήμα (ΑΥ2γ) Υγειονομικού και Φαρμακευτικού Ελέγχου και Επιθεώρησης

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επιθεώρησης αναφέρεται στα θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα (ΑΥ2α) Γραμματείας

(1) Η μέριμνα για την έκδοση εντολών διενέργειας επιθεωρήσεων, ερευνών, ελέγχων και ανακρίσεων και παροχή οδηγιών προς τους επιθεωρητές, για την πληρέστερη άσκηση των καθηκόντων τους και την εκπλήρωση της αποστολής τους, αρμοδιότητας του Τμήματος.

(2) Η μελέτη των αναφορών, εκθέσεων και πορισμάτων των επιθεωρητών, η κοινοποίηση των εν λόγω εκθέσεων και πορισμάτων ή αποσπασμάτων αυτών, στις αρμόδιες καθ' ύλην και κατά περίπτωση Υπηρεσίες, η διατύπωση παρατηρήσεων για το περιεχόμενό τους και η παρακολούθηση για την υλοποίηση των προτάσεων που διατυπώνονται στις εκθέσεις και τα πορίσματα.

(3) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων, η μελέτη και αξιοποίηση αυτών και η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη λήψη διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, με σκοπό τη βελτίωση των όρων και συνθηκών λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των υπαγομένων σε αυτό Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.

(4) Η εποπτεία για το έργο της Επιθεώρησης Μακεδονίας - Θράκης και η παροχή οδηγιών και εντολών προς αυτή για την άσκηση του έργου της.

(5) Ο προγραμματισμός των επιθεωρήσεων και ελέγχων ως και η μέριμνα για την εν γένει λειτουργία της Διεύθυνσης Επιθεώρησης.

(6) Η άμεση και συνεχής ενημέρωση της Ηγεσίας του Υπουργείου για τα σοβαρά θέματα και υποθέσεις που απασχολούν τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς και η ενημέρωση των αρμοδίων καθ' ύλην Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, για τους διενεργούμενους ελέγχους και επιθεωρήσεις.

Οι Υπηρεσίες και τα διοικητικά συμβούλια των ανωτέρω φορέων υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως τη Διεύθυνση Επιθεώρησης για την υλοποίηση των προτάσεων των Επιθεωρητών. Σε περίπτωση μη υλοποίησης των προτάσεων αυτών ή μερικής μόνο υλοποίησής τους, οι ανωτέρω Υπηρεσίες, υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν στη Διεύθυνση τους λόγους, οι οποίοι εκτιμήθηκαν και συνηγόρησαν σ' αυτό.

(7) Η τήρηση του πρωτοκόλλου (παραλαβή, πρωτοκόλληση και παράδοση της εισερχόμενης αλληλογραφίας), η τήρηση ευρετηρίου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η διεκπεραίωση της απλής και διαβαθμισμένης αλληλογραφίας καθώς και του λοιπού έντυπου υλικού. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

β. Τμήμα (ΑΥ2β) Διοικητικού, Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης

(1) Η διενέργεια διοικητικού και οικονομικού ελέγχου ως και η έρευνα για τη διαπίστωση της οικονομικής κατάστασης, λογιστικής ενημερότητας και εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων Οργανισμών, Ιδρυμάτων και Σωματείων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, καθώς και ο έλεγχος εκπλήρωσης του σκοπού τους.

(2) Η διενέργεια ενόρκων ή μη διοικητικών ανακρίσεων, μετά από καταγγελίες ή σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνονται κατά τον έλεγχο αδικήματα, είτε με εντολή του Υπουργού ή του εξουσιοδοτουμένου οργάνου, είτε αυτεπαγγέλτως.

(3) Ο έλεγχος της διαχείρισης κάθε φύσεως υλικού, αξιών ή χρημάτων, τα οποία βρίσκονται στα χέρια κάθε υπολόγου υπαλλήλου του Υπουργείου, ή νομικού προσώπου, το οποίο με οποιοδήποτε τρόπο υπάγεται στην εποπτεία αυτού.

(4) Η εποπτεία και ο έλεγχος φιλανθρωπικών και κοινωφελών φορέων ιδιωτικής πρωτοβουλίας.

(5) Ο έλεγχος της διαχείρισης εράνων, λαχειοφόρων αγορών, εορτών, εκδηλώσεων πανελληνίου μορφής, οι οποίες ενεργούνται για φιλανθρωπικούς σκοπούς, μετά από σχετική άδεια του Υπουργείου.

(6) Η μελέτη και εκπόνηση διαχειριστικών κανονισμών και ενιαίου λογιστικού σχεδίου κατά κατηγορία νομικών προσώπων.

(7) Η επιθεώρηση για τη διαπίστωση της κανονικής, από διοικητικής, οικονομικής και υγειονομικής άποψης, λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των νομικών προσώπων αρμοδιότητας του Υπουργείου και η διενέργεια πλήρους ή δειγματοληπτικού ελέγχου αυτών, τουλάχιστον μια φορά κάθε έτος.

(8) Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτελουμένης στις Υπηρεσίες του Υπουργείου και των υπαγομένων σε αυτό νομικών προσώπων (ιδρυμάτων και σωματείων), εργασίας των κοινωνικών λειτουργών και νοσηλευτών.

(9) Η διερεύνηση καταγγελιών για παράνομες υιοθεσίες ή για παράνομη χορήγηση επιδομάτων σε άτομα με ειδικές ανάγκες ή σε άτομα έχοντα ανάγκη οικονομικής και κοινωνικής προστασίας.

(10) Ο καταλογισμός των ελλειμμάτων, τα οποία διαπιστώνονται από τους ελέγχους σε βάρος των υπευθύνων υπολόγων υπαλλήλων του Υπουργείου και των υπαγομένων σ' αυτό Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του δημοσίου λογιστικού, του λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ. και της οικονομικής επιθεώρησης.

(11) Ο ετήσιος απολογιστικός έλεγχος της διαχείρισης κάθε παιδικής εξοχής, του κρατικού κατασκηνωτικού προγράμματος και βάσει των κειμένων για το αντικείμενο αυτό σχετικών διατάξεων.

(12) Η μέριμνα και έκδοση σχετικών οδηγιών σε θέματα διοικητικά, οικονομικά και διαχειριστικά, που αποβλέ-

πουν, στην ομαλή, εύρυθμη, διαφανή, ταχεία και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων νομικών προσώπων βάσει επισημάνσεων και συμπερασμάτων, τα οποία προκύπτουν από τα υποβαλλόμενα, από τους επιθεωρητές πορίσματα.

γ. Τμήμα (ΑΥ2γ) Υγειονομικού και Φαρμακευτικού Ελέγχου και Επιθεώρησης

(1) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος τήρησης των όρων της από υγειονομικής άποψης κανονιστικής και σύμφωνα με το νόμο λειτουργίας των υγειονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου και των υπαγομένων στην εποπτεία αυτού Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου νοσοκομείων, κλινικών, εργαστηρίων, επιχειρήσεων, ιατρείων, λαμβανομένου υπόψη και του άρθρου 7 παράγραφος 1 του Ν. 1397/1983 (ΦΕΚ 143 Α΄), καθώς και της εφαρμογής των υγειονομικών διατάξεων.

(2) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης των όρων υγιεινής διαβίωσης των περιθαλπομένων σε νοσηλευτικές και προνοιακές μονάδες (κρατικές και ιδιωτικές), ως και της παρεχομένης σε αυτούς ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης.

(3) Η επιθεώρηση, η έρευνα και ο έλεγχος υποθέσεων, που ανάγονται στον τομέα του φαρμάκου και οι οποίες παρουσιάζουν κατά την κρίση του Υπουργού ή των παρ' αυτού εξουσιοδοτημένων οργάνων γενικότερο ενδιαφέρον και επηρεάζουν τη διαμόρφωση της φαρμακευτικής πολιτικής.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού περιλαμβάνονται και ο έλεγχος παραστατικών στοιχείων παραγωγής, προμήθειας και διακίνησης των πρώτων υλών, ετοίμων ή ημιετοίμων προϊόντων, ως και δειγματοληψίες στους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διακίνησης και κατά τη μεταφορά αυτών.

(4) Η εποπτεία του έργου επιθεώρησης και ελέγχου των φαρμακείων, φαρμακαποθηκών και εργοστασίων, το οποίο ασκείται από τις Υπηρεσίες Υγείας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).

(5) Η επιθεώρηση και ο έλεγχος, σε πρώτο βαθμό, μια φορά τουλάχιστον κάθε έτος, των Φαρμακείων (ιδιωτικών και των νοσοκομείων), φαρμακαποθηκών και εργοστασίων ή όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο ή επείγον από τον Υπουργό ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν όργανα.

(6) Ο έλεγχος εργοστασίων, εργαστηρίων και γενικά κάθε καταστήματος, το οποίο παράγει, συσκευάζει, διακινεί, αποθηκεύει, εμπορεύεται και διαθέτει κάθε είδος επιδεσμικό και υγειονομικό υλικό.

Άρθρο 36

Διεύθυνση (ΑΥ3) Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.)

Για τη Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.) εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά (Π.Δ. 138/1992 ΦΕΚ 68 Α και Ν. 2641/1998 ΦΕΚ 211 Α΄).

Άρθρο 37

Αρμοδιότητες Τμήματος (ΑΥ4) Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στο Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

(1) Η ενημέρωση της Ηγεσίας και των Υπηρεσιών του Υπουργείου επί δημοσιευμάτων του τύπου, που αφορούν στη δραστηριότητα και λειτουργία του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Οργανισμών και Ιδρυμάτων.

(2) Η σύνταξη και έκδοση ημερησίου δελτίου τύπου.

(3) Η επιμέλεια και έκδοση πάσης φύσεως ανακοινώσεων του Υπουργείου και απαντήσεων σε δημοσιεύματα του τύπου.

(4) Η μέριμνα για την με οπτικοακουστικά μέσα και του τύπου κάλυψη εκδηλώσεων του Υπουργείου, η προεργασία για την ένταξη αυτών σε διϋπουργικά προγράμματα και η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.

(5) Η οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συσκέψεων και λοιπών εκδηλώσεων του Υπουργείου, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

(7) Η μέριμνα, προετοιμασία και οργάνωση εορταστικών και λοιπών εκδηλώσεων.

(8) Η μέριμνα για την κάλυψη των δαπανών για δημόσιες σχέσεις του Υπουργείου.

(8) Η μέριμνα για την προβολή των δραστηριοτήτων του Υπουργείου.

(9) Η πληροφόρηση και κατατόπιση του πολίτη, προκειμένου να χρησιμοποιήσει τους κατάλληλους εκάστοτε φορείς παροχής υπηρεσιών κρατικών ή ιδιωτικών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Άρθρο 38

Αρμοδιότητες Τμήματος (ΑΥ5) Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης

1. Στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

(1) Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, κάθε θέματος που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.

(2) Η μέριμνα προώθησης και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων και προεδρικών διαταγμάτων), που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες.

(3) Ο συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

(4) Η τακτική και άμεση ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Φορέων για τα νομοθετικά κείμενα που δημοσιεύονται.

Άρθρο 39

Αρμοδιότητες Γραμματείας (ΑΥ6) Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.)

1. Η Γραμματεία του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

2. Η αρμοδιότητα της Γραμματείας του ΚΕ.Σ.Υ. αναφέρεται σε θέματα:

(1) Η οργάνωση και η τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και βιβλίων πρακτικών ολομέλειας, γνωμοδοτήσεων προς τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας ή άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή Οργανισμούς, αποφάσεων ολομέλειας, εισηγήσεων και αποφάσεων εκτελεστικής επιτροπής και εισηγήσεων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

(2) Η τήρηση πρωτοκόλλου ερευνητικών προγραμμάτων.

(3) Η τήρηση μητρώου φαρμακοποιών για άδεια άσκησης επαγγέλματος.

(4) Ο έλεγχος, η παρακολούθηση, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η διακίνηση του λοιπού έντυπου υλικού.

(5) Η σύναψη σύμβασης για το έργο της μαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων της Ολομέλειας.

(6) Η συγκέντρωση για υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικού δικαιολογητικών πληρωμής οδοιπορικών εξόδων και λοιπών δαπανών μελών Επιτροπών, Εκτελεστικής Επιτροπής και Ολομέλειας.

(7) Η διατήρηση αρχείου πρώην Ανώτατου Υγειονομικού Συμβουλίου (Α.Υ.Σ.).

(8) Η συλλογή και ανάλυση των στοιχείων, που είναι απαραίτητα για το σχεδιασμό των Υπηρεσιών Υγείας, η διερεύνηση και μελέτη των θεμάτων, που παραπέμπονται στο ΚΕ.Σ.Υ. και η επιστημονική τεκμηρίωση των θέσεων και των προτάσεων για την αντιμετώπιση των θεμάτων.

(9) Η συνεργασία με άλλους διεθνείς οργανισμούς στο χώρο της Υγείας.

(10) Η ετήσια απογραφή των λειτουργικών στοιχείων των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ. για τη νοσηλευτική κίνηση, το προσωπικό και τα οικονομικά στοιχεία.

(11) Ο έλεγχος, η εισαγωγή στοιχείων στον υπολογιστή, η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και η επεξεργασία των στοιχείων.

(12) Η συγκέντρωση πληροφοριών για στοιχεία ασθενών και κωδικοποίηση σε παγκόσμια γλώσσα (ICD - O).

(13) Η τήρηση του Ελληνικού Αρχείου Νεοπλασιών μετά του σχετικού εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

(14) Η εκπόνηση ειδικών προγραμμάτων για το αντικείμενο του Τμήματος και η αποστολή ειδικών εντύπων στις συνεργαζόμενες πηγές - υπηρεσίες.

Άρθρο 40

Γραφείο (ΑΥ7) Εξυπηρέτησης Πολιτών

Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδιο για:

(1) Την παροχή πληροφοριών, τη σωστή ενημέρωση του πολίτη σε θέματα των τομέων Υγείας και Πρόνοιας, τα δικαιώματά του και τις ενέργειες, που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών του.

(2) Την κατεύθυνση του πολίτη στις αρμόδιες για τις υποθέσεις του Υπηρεσίες.

(3) Τη διερεύνηση των παραπόνων των συναλλασσομένων με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου πολιτών και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών και την απλούστευση των διαδικασιών τους.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 41

Αυτοτελής Υπηρεσία (ΑΓ1) Προστασίας Δικαιωμάτων Ασθενών

1. Στην Αυτοτελή Υπηρεσία Προστασίας Δικαιωμάτων Ασθενών, που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

(1) Ο καθορισμός όρων οργάνωσης και λειτουργίας Υπηρεσίας Προστασίας Δικαιωμάτων Ασθενών στα νοσοκομεία.

(2) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προστασίας των δικαιωμάτων των ασθενών.

(3) Η εξέταση παραπόνων και καταγγελιών που αφορούν την παροχή υπηρεσιών προς ασθενείς και η διερεύνηση και συγκέντρωση σχετικών στοιχείων.

(4) Η υποβολή εισηγήσεων προς το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου για την εξέταση των ως άνω καταγγελιών.

(5) Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες, για την παραπομπή των καταγγελιών για εξέταση στην Επιτροπή ελέγχου προστασίας των δικαιωμάτων των ασθενών.

(6) Η προώθηση των αποφάσεων της Επιτροπής ελέγχου προστασίας των δικαιωμάτων των ασθενών όπου κρίνεται σκόπιμο.

(7) Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες κάθε θέματος, που αφορά στην προστασία των δικαιωμάτων των ασθενών.

(8) Ο συντονισμός των ενεργειών, η διαρκής επικοινωνία και η παροχή οδηγιών στα Γραφεία επικοινωνίας με τον πολίτη και τις επιτροπές προάσπισης δικαιωμάτων του πολίτη των Νοσοκομείων.

(9) Η οργάνωση και η τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων σχετικών με την αρμοδιότητα του Τμήματος και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

(10) Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και αξιολόγηση των στοιχείων, που αφορούν δραστηριότητες της Υπηρεσίας και των αρμοδίων Υπηρεσιών των Νοσοκομείων.

(11) Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς, η επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών μαζί τους, καθώς και η συμμετοχή σε προγράμματα και δραστηριότητες για θέματα Δικαιωμάτων Ασθενών.

(12) Η συνεργασία με άλλους φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για θέματα προάσπισης και προαγωγής των Δικαιωμάτων των Ασθενών.

(13) Η προώθηση εισηγήσεων για τον εκσυγχρονισμό της σχετικής νομοθεσίας.

(14) Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για θέματα προστασίας των ασθενών των εργαζομένων σε μονάδες παροχής φροντίδας υγείας, αλλά και των πολιτών γενικά, με τη συνεργασία συναρμοδίων υπηρεσιών και φορέων ή και αυτοτελώς.

(15) Η καταγραφή αναγκών και η επεξεργασία προτάσεων και αιτημάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους Οργανισμούς.

2. Στην Υπηρεσία αυτή υπάγεται και Γραφείο (ΑΓ1α) για την Προστασία των Δικαιωμάτων των Ατόμων με Ψυχικές Διαταραχές με τις αρμοδιότητες της παραγράφου 1 για τα άτομα με ψυχικές διαταραχές ως και οι προπαρασκευαστικές ενέργειες, για την παραπομπή των παραπόνων αναφορών ή καταγγελιών, εκθέσεων των υπηρεσιών για εξέταση στην Ειδική Επιτροπή Ελέγχου Προστασίας Δικαιωμάτων Ατόμων με Ψυχικές Διαταραχές (άρθρο 2 παράγραφος 1 Ν. 2716/1999 ΦΕΚ 96 Α΄).

Άρθρο 42

Γενικές Αρμοδιότητες Διευθύνσεων

Στις αρμοδιότητες κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητου τμήματος ή υπηρεσίας, πλέον των αναφερομένων στα επί μέρους άρθρα, περιλαμβάνονται και οι εξής:

- Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Οικονομικού δια της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, για την κατάρ-

τιση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

- Η έκδοση απόφασης σκοπιμότητας για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης, για ποσά ανάλογα με τις εκάστοτε Υπουργικές αποφάσεις μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, καθώς και η πρόταση για διάθεση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

- Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, για την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών πάσης φύσεως ειδών, υλικών και εφοδίων και ανάθεσης εκτέλεσης υπηρεσιών.

- Η παροχή στοιχείων και λοιπών πληροφοριών για υποστήριξη και αντίκρουση υποθέσεων στα δικαστήρια (τακτικά, διοικητικά, Σ.τ.Ε.), Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και Ελεγκτικό Συνέδριο.

- Οι απαντήσεις σε ερωτήσεις και αναφορές κοινοβουλευτικού ελέγχου, δια του Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης.

- Οι προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προσωπικού, Τμήμα Συλλογικών Οργάνων, για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων πάσης φύσεως.

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων, που υποβάλλονται από Υπηρεσίες και από κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς και η μελέτη και επεξεργασία των προτάσεων και εισηγήσεών τους για νέες σύγχρονες μορφές και μεθόδους και η δημιουργία - ενημέρωση αρχείου - μητρώου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 43

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Επιθεώρησης Μακεδονίας - Θράκης

1. Η Επιθεώρηση Μακεδονίας - Θράκης με έδρα την πόλη της Θεσσαλονίκης έχει τη χωρική αρμοδιότητα του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης και τη διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

2. Λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και υπάγεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου δια της Διεύθυνσης Επιθεώρησης από την οποία καθοδηγείται στο έργο της.

Άρθρο 44

Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)

Στην έδρα κάθε Περιφέρειας λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, Περιφερειακό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), εκτός της Περιφέρειας Αττικής στην οποία λειτουργεί το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.).

Οι αρμοδιότητες των Περιφερειακών Εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.) αναφέρονται στα εξής θέματα:

(1) Ο μικροβιολογικός, χημικός και υγειονομικός έλεγχος νερού, ποσίμου και μη, θαλασσίου νερού, λυμάτων και λοιπών περιβαλλοντικών παραγόντων.

(2) Ο μικροβιολογικός, χημικός και υγειονομικός έλεγχος τροφίμων και ποτών.

(3) Η τήρηση, επεξεργασία και συστηματική αξιολόγηση όλων των στοιχείων, που προκύπτουν από τους μικροβιολογικούς, χημικούς και υγειονομικούς ελέγχους.

(4) Η υποβολή αναφορών και διαβίβαση στοιχείων σε αρμόδιες δικαστικές ή ελεγκτικές αρχές, όταν προκύπτουν ενδείξεις παράβασης διατάξεων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

(5) Η έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για θέματα αρμοδιότητάς τους.

(6) Η διενέργεια και υποστήριξη επιδημιολογικών ερευνών και η συμβολή στην έγκαιρη απομόνωση και ταυτοποίηση παθογόνων μικροοργανισμών σε περιπτώσεις τοπικών και περιφερειακών επιδημιών

(7) Η συνεργασία και υποστήριξη των υπηρεσιών δημόσιας υγείας των Περιφερειών και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ευθύνης τους.

Τα Εργαστήρια λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος και το έργο τους συντονίζεται, εποπτεύεται και ελέγχεται από το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπουργείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ, ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 45

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 46

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. ΠΕ Διοικητικός (ΠΕ1)
β. ΠΕ Οικονομικός (ΠΕ2)
γ. ΠΕ Στατιστικής (ΠΕ3)
δ. ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγειονολόγων (ΠΕ4) (Προσωρινός)
ε. ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων (ΠΕ5)
στ. ΠΕ Γιατρών (ΠΕ6)
ζ. ΠΕ Οδοντιάτρων (ΠΕ7) (Προσωρινός)
η. ΠΕ Φαρμακοποιών (ΠΕ8)
θ. ΠΕ Νοσηλευτικής (ΠΕ9)
ι. ΠΕ Διαιτολόγων (ΠΕ10)
ια. ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών (ΠΕ11)
ιβ. ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ12)
ιγ. ΠΕ Μηχανικών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας (ΠΕ13)
ιδ. ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ14)
ιε. ΠΕ Φυσικών (ΠΕ15)
ιστ. ΠΕ Χημικών (ΠΕ16)
ιζ. ΠΕ Ραδιοχημικών (ΠΕ17)
ιη. ΠΕ Βιολόγων (ΠΕ18)
ιθ. ΠΕ Ψυχολόγων (ΠΕ19)
κ. ΠΕ Επικοινωνίας (ΠΕ20)
κα. ΠΕ Κοινωνιολόγων (ΠΕ21)
κβ. ΠΕ Κοινωνικών Ανθρωπολόγων (ΠΕ22)
κγ. ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων (ΠΕ23)
κδ. ΠΕ Παιδαγωγικής (ΠΕ24)

κε. ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης (ΠΕ25)
κστ. ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (ΠΕ26) (Προσωρινός)
κζ. ΠΕ Επιθεωρητών (ΠΕ27)
κη. Διδακτικό Προσωπικό Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) (ΠΕ28)
κθ. Γιατρών Ε.Σ.Υ. (ΠΕ29)
(1) Γιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ.
(Ν. 1397/1983 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα)
(2) Γιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.
(Άρθρο 6 Ν. 2519/1997)
κι. Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών Ε.Σ.Υ. (ΠΕ30)
λ. Νοσοκομειακών Φυσικών - Νοσοκομείου - Ακτινοφυσικών Ε.Σ.Υ. (ΠΕ31)
λα. Κλινικών Χημικών, Χημικών, Βιοχημικών, Βιολόγων των Ιατρικών Εργαστηρίων Νοσοκομείων Ε.Σ.Υ. (ΠΕ32)
λβ. Ψυχολόγων Ε.Σ.Υ. (ΠΕ33)

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός (ΤΕ1)
β. ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (ΤΕ2)
γ. ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας (ΤΕ3)
δ. ΤΕ Μαιευτικής (ΤΕ4)
ε. ΤΕ Νοσηλευτικής (ΤΕ5)
στ. ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΤΕ6)
ζ. ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγιεινής (ΤΕ7)
η. ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (ΤΕ8)
θ. ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων (ΤΕ9)
ι. ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ10)
ια. ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (ΤΕ11)
ιβ. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΤΕ12)

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός (ΔΕ1)
β. ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων (ΔΕ2)
γ. ΔΕ Τεχνικός (ΔΕ3)
δ. ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (ΔΕ4)
ε. ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων (ΔΕ5)
στ. ΔΕ Τηλεφωνητών (ΔΕ6)
ζ. ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών (ΔΕ7) (Προσωρινός)
η. ΔΕ Παρασκευαστών (ΔΕ8) (Προσωρινός)
θ. ΔΕ Συσκευαστών - Διεκπεραιωτών (ΔΕ9) (Προσωρινός)
ι. ΔΕ Απολυμαντών (ΔΕ10) (Προσωρινός)
ια. ΔΕ Διδασκάλων Τέχνης (ΔΕ11) (Προσωρινός)

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. ΥΕ Επιμελητών (ΥΕ1)
β. ΥΕ Απολυμαντών (ΥΕ2) (Προσωρινός)
γ. ΥΕ Κλιβανέων (ΥΕ3)
δ. ΥΕ Συντηρητών Πειραματοζώων (ΥΕ4)
ε. ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων (ΥΕ5)
στ. ΥΕ Εργατών (ΥΕ6)
ζ. ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας (ΥΕ7)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΘΕ ΚΛΑΔΟΥ ΣΕ ΒΑΘΜΟΥΣ

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός (ΠΕ1)

1. Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικός περιλαμβάνει 314 θέσεις από τις οποίες 178 προσωρινές ή προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Γενικός Διευθυντής	-
Διευθυντής	6
Δ΄ - Α΄	308

3. Για 3 από τις παραπάνω θέσεις προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Για τις υπόλοιπες θέσεις προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 194/1988 όπως αυτό ισχύει για τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Για 10 από τις παραπάνω θέσεις ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άριστη γνώση ξένης γλώσσας.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Οικονομικός (ΠΕ2)

1. Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικός περιλαμβάνει 10 θέσεις με τις κατωτέρω ειδικότητες:
α. Λογιστικής (6 θέσεις)
β. Κοστολόγησης (3 θέσεις)
γ. Δημοσίων Οικονομικών (1 θέση)

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Γενικός Διευθυντής	-
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	10

3. Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 194/1988 όπως αυτό ισχύει για τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και επιπροσθέτως μεταπτυχιακό δίπλωμα Οικονομικής Επιστήμης τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και άριστη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

Για την ειδικότητα της Λογιστικής απαιτείται και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής (ΠΕ3)

1. Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	4

3. Για 2 θέσεις ως πρόσθετο προσόν διορισμού απαιτείται μεταπτυχιακό δίπλωμα ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα βιοστατιστικής και για τη 1 θέση ως πρόσθετο προσόν διορισμού απαιτείται μεταπτυχιακό δίπλωμα ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα δημόσιας υγείας.

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων (ΠΕ4) (Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	3

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων (ΠΕ5)

1. Ο κλάδος ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων περιλαμβάνει 38

θέσεις, από τις οποίες 22 προσωποπαγείς στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Γενικός Διευθυντής	-
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	38

3. Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 194/1988 όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για τον κλάδο ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων, άδεια άσκησης του ιατρικού επαγγέλματος καθώς και εκπλήρωση της υποχρέωσης άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου.

4. Η ειδικότητα των θέσεων καθορίζεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατά το χρόνο της προκήρυξης.

5. Ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού ορίζεται το τεσσαρακοστό πέμπτο (45ο). (Β.Δ. 561/8.8.1962 ΦΕΚ 137 Α΄).

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Γιατρών (ΠΕ6)

1. Ο κλάδος ΠΕ Γιατρών περιλαμβάνει 26 θέσεις, από τις οποίες 16 προσωποπαγείς στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Γενικός Διευθυντής	-
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	26

3. Προσόντα διορισμού ορίζεται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 όπως αυτό ισχύει για τον κλάδο ΠΕ Ιατρών, η άδεια άσκησης επαγγέλματος και η εκπλήρωση της υποχρέωσης άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου.

4. Ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού ορίζεται το τεσσαρακοστό πέμπτο (45ο). (Β.Δ. 561/8.8.1962 ΦΕΚ 137 Α΄).

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων (ΠΕ7) (Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Η θέση αυτή διαβαθμίζεται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	1

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών (ΠΕ8)

1. Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 20 θέσεις, από τις οποίες 7 προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	20

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης του φαρμακευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής (ΠΕ9)

1. Ο κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής περιλαμβάνει 4 θέσεις, από τις οποίες 3 προσωρινές ή προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 56

Κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων (ΠΕ10)

1. Ο κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

3. Προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Διαιτολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, με ειδικότητα Κοινωνικής Ιατρικής και άδεια άσκησης επαγγέλματος για τους με ειδικότητα Κοινωνικής Ιατρικής.

Άρθρο 57

Κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών (ΠΕ11)

1. Ο κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 6 θέσεις από τις οποίες 1 προσωποπαγή.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	6

3. Προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Μηχανικού Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, μεταπτυχιακό δίπλωμα ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Υγειονομικής Μηχανικής ή Επιστημών Υγιεινής Περιβάλλοντος ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, άριστη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας καθώς και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 58

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ12)

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει 83 θέσεις από τις οποίες 34 προσωρινές ή προσωποπαγείς διαφόρων ειδικοτήτων.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Γενικός Διευθυντής	-
Διευθυντής	1
Δ΄ - Α΄	82

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 59

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας (ΠΕ13)

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

3. Προσόντα διορισμού στον κλάδο αυτό ορίζονται πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού, Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Φυσικού, καθώς και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Μηχανικού Βιοϊατρικής ή Κλινικού Μηχανικού ή δίπλωμα ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής Μηχανικού Βιοϊατρικής ή Κλινικού Μηχανικού ή Μηχανικού

Ιατρικών Μηχανημάτων, άριστη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας και άδεια άσκησης επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται κατά ειδικότητα.

Άρθρο 60

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ14)

1. Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 14 θέσεις και τις ειδικότητες:

α. Επιστήμης των Υπολογιστών (Softoware) (10 θέσεις)

β. Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Hardware) (4 θέσεις)

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Γενικός Διευθυντής	-
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	14

Άρθρο 61

Κλάδος ΠΕ Φυσικών (ΠΕ15)

1. Ο κλάδος ΠΕ Φυσικών περιλαμβάνει 2 θέσεις, με τις κατωτέρω ειδικότητες:

α. Φυσικού σε θέματα θορύβων (1 θέση)

β. Πυρηνικής Φυσικής (1 θέση)

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άριστη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας και επιπλέον για την ειδικότητα της περίπτωσης α μεταπτυχιακός τίτλος ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους ή άλλου ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε θέματα θορύβων και για την ειδικότητα της περίπτωσης β μεταπτυχιακός τίτλος ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα πυρηνικής φυσικής.

Άρθρο 62

Κλάδος ΠΕ Χημικών (ΠΕ16)

1. Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	5

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται μεταπτυχιακός τίτλος ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Επιστημών Υγιεινής Περιβάλλοντος ή Περιβαλλοντικής Χημείας ή Αναλυτικής Χημείας Περιβάλλοντος και η άριστη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

Άρθρο 63

Κλάδος ΠΕ Ραδιοχημικών (ΠΕ17)

1. Ο κλάδος ΠΕ Ραδιοχημικών περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Η θέση αυτή διαβαθμίζεται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	21

3. Προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο Χημείας ή Χημικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και επί πλέον μεταπτυχιακός τίτλος ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Ραδιοχημείας ή Πυρηνικής Χημείας και άριστη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

Άρθρο 64

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων (ΠΕ18)

1. Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται μεταπτυχιακός τίτλος σε θέματα Βιολογικών, Μικροβιολογικών εξετάσεων, Περιβάλλοντος, Βιοτεχνολογίας, Μοριακής Βιολογίας ή Γενετικής ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους και άριστη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

Άρθρο 65

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων (ΠΕ19)

1. Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	4

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης επαγγέλματος (Ν. 991/1979 ΦΕΚ 278 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236 Α΄).

Άρθρο 66

Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας (ΠΕ20)

1. Ο κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	2

Άρθρο 67

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων (ΠΕ21)

1. Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 8 θέσεις, από τις οποίες 3 προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Γενικός Διευθυντής	-
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	8

Άρθρο 68

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Ανθρωπολόγων (ΠΕ22)

1. Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Ανθρωπολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Η θέση αυτή διαβαθμίζεται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	1

3. Ως πρόσθετο προσόν διορισμού απαιτείται η άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

Άρθρο 69

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων (ΠΕ23)

1. Ο κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

Άρθρο 70

Κλάδος ΠΕ Παιδαγωγικής (ΠΕ24)

1. Ο κλάδος ΠΕ Παιδαγωγικής περιλαμβάνει 5 θέσεις για τις ειδικότητες Παιδαγωγικής:
α. Δημοτικής Εκπαίδευσης
β. Νηπιαγωγών
γ. Προσχολικής ηλικίας και
δ. Ειδικής αγωγής
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	5

Άρθρο 71

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης (ΠΕ25)

1. Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης περιλαμβάνει 4 θέσεις.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	4

Άρθρο 72

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (ΠΕ26)
(Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών περιλαμβάνει 14 θέσεις προσωρινές ή προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	14

Άρθρο 73

Κλάδος ΠΕ Επιθεωρητών (ΠΕ27)

1. Ο κλάδος Επιθεωρητών περιλαμβάνει 24 θέσεις, οι οποίες διακρίνονται ως εξής:
ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών Επιθεωρητών 13
ΠΕ Υγειονομικών Επιθεωρητών (Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων Ιατρών και Ιατρών) 6
ΠΕ Επιθεωρητών Οδοντιάτρων 1
ΠΕ Επιθεωρητών Φαρμακοποιών 4
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Γενικός Διευθυντής	-
Διευθυντής	-
Δ΄ - Α΄	24

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται κατά ειδικότητα τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε και του άρθρου 19 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄).

Άρθρο 74

Διδακτικό Προσωπικό Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) (ΠΕ28)

Οι θέσεις και τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) καθορίζονται στο Π.Δ. 1233/1981 (ΦΕΚ 306 Α΄).

Άρθρο 75

Κλάδος Γιατρών Ε.Σ.Υ. (ΠΕ29)

1. Οι θέσεις του κλάδου Γιατρών Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) καθορίζονται κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 του άρθρου 25 του Ν. 1397/1983 (ΦΕΚ 143 Α΄) , του άρθρου 64 του Ν. 2071/1992 (ΦΕΚ 123 Α΄) και του άρθρου 6 του Ν. 2519/1997.
2. Εξήντα πέντε (65) από τις θέσεις του κλάδου αυτού ορίζονται για την ειδικότητα Γιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ., από τις οποίες 36 προσωποπαγείς, που υπηρετούν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Άρθρο 76

Κλάδος Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών Ε.Σ.Υ. (ΠΕ30)

Οι θέσεις του κλάδου Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών Ε.Σ.Υ. καθορίζονται κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 του άρθρου 40 και του άρθρου 44 του Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165 Α΄).

Άρθρο 77

Κλάδος Νοσοκομειακών Φυσικών - Νοσοκομείου - Ακτινοφυσικών Ε.Σ.Υ. (ΠΕ31)

Οι θέσεις του κλάδου Νοσοκομειακών Φυσικών - Νοσοκομείου - Ακτινοφυσικών Ε.Σ.Υ. καθορίζονται κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 του άρθρου 41 και του άρθρου 44 του Ν. 2519/1997.

Άρθρο 78

Κλάδος Κλινικών Χημικών, Χημικών, Βιοχημικών, Βιολόγων των Ιατρικών Εργαστηρίων Νοσοκομείων Ε.Σ.Υ. (ΠΕ32)

Οι θέσεις του κλάδου Κλινικών Χημικών, Χημικών, Βιοχημικών, Βιολόγων των Ιατρικών Εργαστηρίων Νοσοκομείων Ε.Σ.Υ. καθορίζονται κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 του άρθρου 42 και του άρθρου 44 του Ν. 2519/1997.

Άρθρο 79

Κλάδος Ψυχολόγων Ε.Σ.Υ. (ΠΕ33)

Οι θέσεις του κλάδου Ψυχολόγων Ε.Σ.Υ. καθορίζονται κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 του άρθρου 43 και του άρθρου 44 του Ν. 2519/1997.

Άρθρο 80

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός (ΤΕ1)

1. Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει 37 θέσεις, από τις οποίες 17 προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	37

Άρθρο 81

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (ΤΕ2)

1. Ο κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας περιλαμβάνει 5 θέσεις.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	5

Άρθρο 82

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας (ΤΕ3)

1. Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας περιλαμβάνει 77 θέσεις, από τις οποίες 66 προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	77

3. Πρόσθετο προσό διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

Άρθρο 83

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής (ΤΕ4)

1. Ο κλάδος ΤΕ Μαιευτικής περιλαμβάνει 34 θέσεις, από τις οποίες 32 προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	34

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

Άρθρο 84

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής (ΤΕ5)

1. Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής περιλαμβάνει 8 θέσεις, από τις οποίες 7 προσωποπαγείς προσωρινές.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	8

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

Άρθρο 85

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ΤΕ6)

1. Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 172 θέσεις από τις οποίες 163 προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	172

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

Άρθρο 86

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγιεινής (ΤΕ7)

1. Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγιεινής περιλαμβάνει 269 θέσεις, από τις οποίες 257 προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	269

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

Άρθρο 87

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (ΤΕ8)

1. Ο κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων περιλαμβάνει 17 θέσεις, από τις οποίες 6 προσωρινές ή προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	17

Άρθρο 88

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων (ΤΕ9)

1. Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει 1 θέση.
2. Η θέση αυτή διαβαθμίζεται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	1

Άρθρο 89

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕ10)

1. Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 6 θέσεις και τις ειδικότητες:
α. Πληροφορικής (4 θέσεις) και
β. Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων (2 θέσεις)
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	6

Άρθρο 90

Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (ΤΕ11)

1. Ο κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών περιλαμβάνει 2 θέσεις.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

Άρθρο 91

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΤΕ12)

1. Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 19 θέσεις, από τις οποίες 16 προσωρινές ή προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	19

Άρθρο 92

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός (ΔΕ1)

1. Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει 549 θέσεις από τις οποίες 330 προσωρινές ή προσωποπαγείς.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	549

Άρθρο 93

Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων (ΔΕ2)

1. Ο κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει 2 θέσεις.
2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

Άρθρο 94

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός (ΔΕ3)

1. Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει 154 θέσεις , από τις οποίες 110 προσωρινές ή προσωποπαγείς και τις ειδικότητες:
α. Οδηγοί αυτοκινήτων
β. Μηχανικοί αυτοκινήτων

γ. Ηλεκτρολόγοι αυτοκινήτων
δ. Ηλεκτρολόγοι
ε. Ξυλουργοί
στ. Υδραυλικοί
ζ. Υδραυλικοί Θέρμανσης
η. Μηχανουργοί - Ηλεκτροσυγκολητές
θ. Ψυκτικοί
ι. Ελαιοχρωματιστές
ια. Χειριστές φωτοτυπικών μηχανημάτων

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	154

3. Προσόντα διορισμού ορίζονται τα κατά περίπτωση ειδικότητας προβλεπόμενα από το Προσοντολόγιο για τον κλάδο ΔΕ Τεχνικών. Ειδικά για την ειδικότητα Χειριστών φωτοτυπικών μηχανημάτων προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ανεξάρτητα από ειδικότητα και στα καθήκοντα των υπαλλήλων της ειδικότητας αυτής περιλαμβάνεται και η προληπτική συντήρηση των φωτοεκτυπωτικών μονάδων καθώς και η ευθύνη της ποιοτικής εκτύπωσης πάσης φύσεως εντύπων.

Άρθρο 95

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (ΔΕ4)

1. Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 22 θέσεις και τις ειδικότητες:
α. Προγραμματιστών Η/Υ
β. Αυτοματισμού Η/Υ
γ. Χειριστών Η/Υ και
δ. Χειριστών Διατρητικών Μηχανών

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	22

Άρθρο 96

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων (ΔΕ5)

1. Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνει 67 θέσεις από τις οποίες 35 προσωποπαγείς και τις ειδικότητες:
α. Δακτυλογράφων ελληνικής γλώσσας
β. Ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων και
γ. Στενογραφίας

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	67

Άρθρο 97

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών (ΔΕ6)

1. Ο κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	5

Άρθρο 98

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών (ΔΕ7) (Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών περιλαμβάνει 13 προσωποπαγείς θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	13

Άρθρο 99

Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών (ΔΕ8) (Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών περιλαμβάνει 4 θέσεις προσωρινές ή προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	1

Άρθρο 100

Κλάδος ΔΕ Συσκευαστών - Διεκπεραιωτών (ΔΕ9) (Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Συσκευαστών - Διεκπεραιωτών περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Η θέση αυτή διαβαθμίζεται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	1

Άρθρο 101

Κλάδος ΔΕ Απολυμαντών (ΔΕ10) (Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Απολυμαντών περιλαμβάνει 2 προσωποπαγείς θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	2

Άρθρο 102

Κλάδος ΔΕ Διδασκάλων Τέχνης (ΔΕ11) (Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Διδασκάλων Τέχνης περιλαμβάνει 1 προσωποπαγή θέση.

2. Η θέση αυτή διαβαθμίζεται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Δ΄ - Α΄	1

Άρθρο 103

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών (ΥΕ1)

1. Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει 80 θέσεις , από τις οποίες 38 προσωρινές ή προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Ε΄ - Β΄	80

Άρθρο 104

Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών (ΥΕ2) (Προσωρινός)

1. Ο προσωρινός κλάδος ΥΕ Απολυμαντών περιλαμβάνει 1 θέση προσωποπαγή.

2. Η θέση αυτή διαβαθμίζεται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Ε΄ - Β΄	1

Άρθρο 105

Κλάδος ΥΕ Κλιβανέων (ΥΕ3)

1. Ο κλάδος ΥΕ Κλιβανέων περιλαμβάνει 7 θέσεις.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Ε΄ - Β΄	7

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού προβλέπεται πιστοποιητικό εκπαίδευσης ως κλιβανέα και απολυμαντού από το Δημόσιο Απολυμαντήριο ή πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης καθηκόντων κλιβανέα στο Υγειονομικό Εργα-

στήριο ή στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ ή στο Κτηνιατρικό Μικροβιολογικό Εργαστήριο του Υπουργείου Γεωργίας.

Άρθρο 106

Κλάδος ΥΕ Συντηρητών Πειραματοζώων (ΥΕ4)

1. Ο κλάδος ΥΕ Συντηρητών Πειραματοζώων περιλαμβάνει 1 θέση.

2. Η θέση αυτή διαβαθμίζεται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Ε΄ - Β΄	1

3. Πρόσθετο προσόν διορισμού προβλέπεται πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης καθηκόντων συντηρητού πειραματοζώων στο Υγειονομικό Εργαστήριο ή στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ ή στο Κτηνιατρικό Μικροβιολογικό Εργαστήριο του Υπουργείου Γεωργίας ή στο Δημόκριτο.

Άρθρο 107

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων (ΥΕ5)

1. Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 26 θέσεις, από τις οποίες 7 προσωρινές.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Ε΄ - Β΄	26

Άρθρο 108

Κλάδος ΥΕ Εργατών (ΥΕ6)

1. Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 16 θέσεις , από τις οποίες 4 προσωρινές ή προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Ε΄ - Β΄	16

Άρθρο 109

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας (ΥΕ7)

1. Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 68 θέσεις , από τις οποίες 43 προσωρινές ή προσωποπαγείς.

2. Οι θέσεις αυτές διαβαθμίζονται ως εξής:

Βαθμός	Θέσεις
Ε΄ - Β΄	68

Άρθρο 110

1. Όπου στους παραπάνω κλάδους ή ειδικότητες δεν καθορίζονται προσόντα διορισμού ισχύουν τα κατά περίπτωση κλάδου ή ειδικότητας προβλεπόμενα από το Προσοντολόγιο (Π.Δ. 194/1988 ΦΕΚ 84 Α΄, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά).

2. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου.

3. Όπου απαιτείται άριστη γνώση ξένης γλώσσας αυτή καθορίζεται κάθε φορά, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων και διαπιστώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 172/1992 (ΦΕΚ 81 Α΄) όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 111

1. Οι θέσεις του προσωπικού που έχει διαπιστωθεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις είναι όλες προσωποπαγείς Ν. 2683/1999 (άρθρο 2 παράγραφος 18).

2. Από τις θέσεις μόνιμου προσωπικού των κλάδων των προηγούμενων άρθρων δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες κάθε φορά (α) σε προσωρινές θέσεις μόνιμου προσωπικού και (β) σε προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αντίστοιχης ειδικότητας.

Άρθρο 112

Θέσεις εκτός βαθμολογικής κλίμακας

Οι θέσεις στους βαθμούς Γενικού Διευθυντή και διευθυντή εκτός βαθμολογικής κλίμακας καθορίζονται ως εξής:

ΒΑΘΜΟΣ-ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΙ
1 θέση Γενικού Διευθυντή Υγείας	Γιατρών ΕΣΥ (Δημόσιας Υγείας) ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων ή ΠΕ Γιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Διοικητικών-Οικονομικών και Υγειονομικών)
1 θέση Γενικού Διευθυντή Πρόνοιας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Διοικητικών-Οικονομικών)
1 θέση Γενικού Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής
1 θέση Διευθυντή Υ1	Γιατρών ΕΣΥ (Δημόσιας Υγείας) με βαθμό Διευθυντή ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων ή ΠΕ Γιατρών
6 θέσεις Διευθυντή Υ3, Υ4, Υ5, Υ9, ΔΥ5, ΔΥ6	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο)
1 θέση Διευθυντή Υ2	ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή
1 θέση Διευθυντή Υ6	ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Επιθεωρητών (Φαρμακοποιών)
1 θέση Διευθυντή Υ7	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο)
1 θέση Διευθυντή Υ8	Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) ή ΠΕ Γιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Επικοινωνίας
1 θέση Διευθυντή Π1	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων (Κοινωνικής Ιατρικής) ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο)

2 θέσεις Διευθυντή Π2,Π3	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Θ)
1 θέση Διευθυντή ΔΥ2	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Παιδαγωγικής
1 θέση Διευθυντή ΔΥ4	ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών
1 θέση Διευθυντή ΑΥ1	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή ΠΕ Γιατρών
2 θέσεις Διευθυντή ΑΥ2,Επιθεώρησης Μακεδονίας-Θράκης	ΠΕ Επιθεωρητών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού

Άρθρο 113

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ

Αριθμός θέσεων κατά ειδικότητα

1. Ελεγκτές Ιατροί:

Θέσεις 33 άρθρο 18 του Ν. 887/1979 (ΦΕΚ 69 Α') και Π.Υ.Σ. κατ' έτος

Θέσεις 5 άρθρο 18 του Ν. 1193/1981 (ΦΕΚ 220 Α')

2. Ελεγκτές Οδοντίατροι:

Θέσεις 6 άρθρο 18 του Ν. 887/1979 (ΦΕΚ 69 Α') και Π.Υ.Σ. κατ' έτος

Θέσεις 4 άρθρο 18 του Ν. 1193/1981 (ΦΕΚ 220 Α').

Οι ανωτέρω θέσεις κατανέμονται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και ως προσωποπαγείς καταργούνται όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

Άρθρο 114

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Αριθμός θέσεων κατά ειδικότητα

Ι. Οι πάγιες θέσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου ορίζονται ως εξής:

1. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό:

α. Οικονομικοί Ελεγκτές (Ν. 2071/1992 άρθρο 49 παρ.5 ΦΕΚ 123Α').

Δέκα πέντε θέσεις (15) θέσεις

β. Δύο (2) θέσεις (Ν.1408/1983 και με τις ειδικότητες που καθορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ. 441/1984 άρθρο 1 ΦΕΚ 156 Α').

γ. Τέσσερις (4) θέσεις (Ν. 2190/1994 άρθρο 33 παρ. 1 ΦΕΚ 28 Α').

δ. Επτά (7) θέσεις (Ν. 2190/1994 άρθρο 33 παρ. 2 ΦΕΚ 28 Α').

2. Δημοσιογράφοι:

2 θέσεις Ν. 1943/1991 άρθρο 67 (ΦΕΚ 50 Α')

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα για το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό από το άρθρο 25 παράγραφος 2 του Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50) και για τους Δημοσιογράφους από το άρθρο 67 παράγραφος 2 του ιδίου νόμου.

ΙΙ. Οι προσωποπαγείς προσωρινές θέσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου ορίζονται ως εξής:

1. ΠΕ Μηχανικών:

1 θέση ΚΥΑ ΔΥ1α/41736/8.12.95 (ΦΕΚ 275 Γ')

4 θέσεις Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

2. ΠΕ Φαρμακοποιών:

2 θέσεις Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

3. ΠΕ Διοικητικού:

1 θέση Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

4. ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας:

6 θέσεις Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

5. ΤΕ Νοσηλευτικής:

1 θέση Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

6. ΤΕ Διοικητικού:

1 θέση Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

7. ΔΕ Διοικητικού:

15 θέσεις Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50 Α')

1 θέση Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

2 θέσεις ΚΥΑ ΔΥ1α/οικ.35376/1994 και ΚΥΑ ΔΥ1α/163/1995 (ΦΕΚ 114 Γ')

9 θέσεις ΚΥΑ ΔΥ1α/41736/1995 (ΦΕΚ 275 Γ')

1 θέση Ν. 1735/1987 άρθρο 20 (ΦΕΚ 195 Α')

8. Δακτυλογράφων:

4 θέσεις Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

9. Οδηγών:

1 θέση Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

1 θέση ΚΥΑ ΔΥ1α/164/1995 (ΦΕΚ 114 Γ')

3 θέσεις Ν. 2303/1995 άρθρο 17 (ΦΕΚ 80 Α') ΚΥΑ ΔΥ1α/41736/1995 (ΦΕΚ 275 Γ')

10. Νοσοκόμων:

2 θέσεις Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

11. Βοηθών Βρεφοκόμων:

2 θέσεις Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

12. ΔΕ Σχεδιαστών - Εργοδηγών:

1 θέση Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

13. ΔΕ Σχεδιαστών:

2 θέσεις Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

14. ΔΕ Εργοδηγών:

1 θέση Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

15. ΔΕ Τεχνικού:

5 θέσεις ΚΥΑ ΔΥ1α/41736/1995 (ΦΕΚ 275 Γ')

16. ΥΕ Καθαριότητας:

2 θέσεις Ν. 1882/1990 άρθρο 44 (ΦΕΚ 43 Α')

6 θέσεις Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

1 θέση Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

1 θέση ΚΥΑ ΔΥ1α/33654/1994 (ΦΕΚ 190 Γ')

1 θέση ΚΥΑ ΔΥ1α/41736/1995 (ΦΕΚ 275 Γ')

17. ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων:

2 θέσεις Ν. 1882/1990 άρθρο 44 (ΦΕΚ 43 Α')

1 θέση ΚΥΑ ΔΥ1α/41736/1995 (ΦΕΚ 275 Γ')

1 θέση ΚΥΑ ΔΥ1α/33654/1994 (ΦΕΚ 190 Γ')

18. ΥΕ Επιμελητών:

20 θέσεις ΚΥΑ ΔΥ1α/41736/1995 (ΦΕΚ 275 Γ')

5 θέσεις Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

1 θέση Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

19. ΥΕ Εργατών:

5 θέσεις ΚΥΑ ΔΥ1α/41736/1995 (ΦΕΚ 275 Γ')

1 θέση Ν. 2190/1994 άρθρο 25 (ΦΕΚ 28 Α')

5 θέσεις Ν. 1943/1991 άρθρο 56 (ΦΕΚ 50 Α')

1 θέση Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

20. ΥΕ Απολυμαντών:

2 θέσεις Ν. 1882/1990 άρθρο 44 (ΦΕΚ 43 Α')

1 θέση Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

1 θέση ΚΥΑ ΔΥ1α/33654/1994 (ΦΕΚ 190 Γ')

21. ΥΕ Βοηθών Παρασκευαστών:

2 θέσεις Ν. 1476/1984 άρθρο 5 (ΦΕΚ 136 Α')

Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

Σαράντα μια (41) προσωρινές - προσωποπαγείς από τις ανωτέρω θέσεις κατανέμονται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Άρθρο 115

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αριθμός θέσεων κατά κατηγορία, κλάδους και προσόντα διορισμού

Οι θέσεις μόνιμου προσωπικού, των Ιδρυμάτων Παιδικής Προστασίας διακρίνονται κατά κατηγορία, κλάδο και αριθμό θέσεων ως εξής:

1. Κέντρα Παιδικής Μέριμνας (Κ.Π.Μ)

Προβλεπόμενες θέσεις

Κατηγορία	Κλάδος	Μόνιμες	Προσωρινές	Σύνολο
ΠΕ	Διοικητικός-Οικονομικός	3		3
ΠΕ	Ιατρών	21		21
ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	1		1
ΠΕ	Παιδαγωγικής Δημοτικής	56		56
ΠΕ	Παιδαγωγικής Δημοτικής (Προσωρ.)		17	17
ΤΕ	Παιδαγωγικός (Προσωρινός)		8	8
ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	20		20
ΤΕ	Βρεφονηπιοκομίας	64		64
ΔΕ	Διοικητικός-Λογιστικός	29		29
ΔΕ	Εκπαιδευτικός (Προσωρινός)	8		8
ΔΕ	Βοηθών Νοσηλευτών-Νοσηλευτριών	21		21
ΔΕ	Τεχνικός	5		5
ΔΕ	Δακτυλογράφων-Στενογράφων	1		1
ΔΕ	Διοικητικός-Επιμελητών Παιδιών	61		61
ΔΕ	Μουσικοδιδασκάλων	3		3
	ΣΥΝΟΛΟ	293	25	318

Οι θέσεις που αντιστοιχούν στον κλάδο ΤΕ Παιδαγωγικό (Προσωρινό) των Κέντρων Παιδικής Μέριμνας (Κ.Π.Μ.) μεταφέρονται και προστίθενται στις οργανικές θέσεις του κλάδου ΠΕ Παιδαγωγικής Δημοτικής Κ.Π.Μ., μετά την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους (άρθρο 32 Ν. 2161/1993 ΦΕΚ 119 Α').

Το προσωπικό αυτό διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1431/1984 «Ρύθμιση θεμάτων φορέων Κοινωνικής Πρόνοιας Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 46 Α').

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ/τος 194/1988 (ΦΕΚ 84 Α') και Β.Δ. 492/1964 (ΦΕΚ 142 Α').

2. Κρατικοί Παιδικοί και Κρατικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί (Κ.Π.Σ.και Κ.Β.Σ.)

Προβλεπόμενες θέσεις

Κατηγορία	Κλάδος	Μόνιμες	Προσωρινές	Σύνολο
ΠΕ	Νηπιαγωγών (Προσωρινός) α. άρθρο 9 παρ.31 Ν.2266/1994 (ΦΕΚ.218 Α) β. άρθρο 35 Ν.2646/1998 (ΦΕΚ.236 Α)		4 508	4 508
ΤΕ	Βρεφονηπιοκομίας	3.283		3.238
ΤΕ	Νηπιαγωγών (Προσωρινός)		863	863
ΔΕ	Διοικητικός-Λογιστικός	1.155		1.155
	ΣΥΝΟΛΟ	4.438	1.375	5.813

Οι θέσεις που αντιστοιχούν στου κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός) Κ.Π.Σ. μεταφέρονται και προστίθενται στις οργανικές θέσεις του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας Κ.Π.Σ. και Κ.Β.Σ. μετά την με οποιονδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Το προσωπικό αυτό διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1431/1984 «Ρύθμιση θεμάτων φορέων Κοινωνικής Πρόνοιας Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 46 Α').

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ/τος 194/1988 (ΦΕΚ 84 Α') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Οι θέσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού των Κ.Π.Σ. και Κ.Β.Σ. μειώνονται κάθε φορά, που τα Ν.Π.Δ.Δ. μεταβιβάζονται στους Ο.Τ.Α. (άρθρο 42 Ν. 2218/1994 ΦΕΚ 90 Α και άρθρο 9 παρ. 6 Ν. 2503/1997 ΦΕΚ 107 Α').

Άρθρο 116

Κατανομή θέσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων

1. Οι θέσεις όλων των κλάδων μόνιμου προσωπικού (άρθρα 47 - 109) κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, όπου έχουν διαπιστωθεί και υπηρετούν με απόσπαση υπάλληλοι του Υπουργείου ως εξής:

		ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ θέσεις			ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤ/ΣΕΙΣ θέσεις που έχουν διαπιστωθεί με απόσπαση (Ν.2683/99 άρθρο 2 παρ.18)	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	Μόνιμες	Προσωρινές	Προσωποπαγείς	Προσωποπαγείς	
1	ΠΕ Διοικητικός	136	-	18 Ν.2527/97	160 Ν.1388/83	314

2	ΠΕ Οικονομικός	10	-	-	-	10
3	ΠΕ Στατιστικής	4	-	-	-	4
4	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων (Προσωρινός)	-	-	-	3 (Ν.2519/97)	3
5	ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων	16	-	-	22	38
6	ΠΕ Γιατρών	10	-	-	16	26
7	ΠΕ Οδοντιάτρων (Προσωρινός)	-	1 Ν.2519/97	-	-	1
8	ΠΕ Φαρμακοποιών	13	-	-	7	20
9	ΠΕ Νοσηλευτικής	1	1 Ν.2527/97	-	2 Ν.2527/97	4
10	ΠΕ Διαιτολόγων	2	-	-	-	2
11	ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών	5	-	1 Ν.2527/97	-	6
12	ΠΕ Μηχανικών	49	23 Ν.1476/84, Ν.1586/86	-	11 Ν.1476/84, Ν.1586/86	83
13	ΠΕ Μηχανικών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας	2	-	-	-	2
14	ΠΕ Πληροφορικής	14	-	-	-	14
15	ΠΕ Φυσικών	2	-	-	-	2
16	ΠΕ Χημικών	5	-	-	-	5
17	ΠΕ Ραδιοχημικών	1	-	-	-	1
18	ΠΕ Βιολόγων	2	-	-	-	2
19	ΠΕ Ψυχολόγων	4	-	-	-	4
20	ΠΕ Επικοινωνίας	2	-	-	-	2
21	ΠΕ Κοινωνιολόγων	5	-	-	3	8
22	ΠΕ Κοινωνικών Ανθρωπολόγων	1	-	-	-	1
23	ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων	2	-	-	-	2
24	ΠΕ Παιδαγωγικής	5	-	-	-	5
25	ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης	4	-	-	-	4
26	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (Προσωρινός)	-	1 Ν.1586/86	-	13 Ν.1586/86	14
27	ΠΕ Επιθεωρητών	24	-	-	-	24
28	Διδακτικό Νοσηλευτικό Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.)	-	-	-	-	-
29	Γιατρών Ε.Σ.Υ. 1) Γιατρών κλάδου ΕΣΥ (Ν.1397/1983 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα) 2) Γιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ. (άρθρο 6 Ν.2519/1597)	- 29	- -	- -	- 36 Ν.2519/1977	65
30	Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών Ε.Σ.Υ.	-	-	-	-	-
31	Νοσοκομειακών Φυσικών-Νοσοκομειακών Ακτινοφυσικών Ε.Σ.Υ.	-	-	-	-	-
32	Κλινικών Χημικών, Χημικών, Βιοχημικών, Βιολόγων των Ιατρικών Εργαστηρίων Νοσοκομείων Ε.Σ.Υ.	-	-	-	-	-
33	ΠΕ Ψυχολόγων Ε.Σ.Υ.	-	-	-	-	-
34	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	20	-	-	17	37
35	ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	5	-	-	-	5
36	ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	11	-	-	66	77
37	ΤΕ Μαιευτικής	2	-	-	32	34
38	ΤΕ Νοσηλευτικής	1	-	-	7 Ν.1586/86	8
39	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	9	-	-	163 Ν.1476/84	172
40	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγιεινής	12	-	-	257	269
41	ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων	11	3 Ν.1193/81 Ν.2082/92 Ν.2109/92 Ν.2345/95	-	3	17
42	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	-	-	-	1
43	ΤΕ Πληροφορικής	6	-	-	-	6
44	ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών	2	-	-	-	2
45	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	3	4 Ν.1586/86 Ν.1476/84	-	12 Ν.1586/86 Ν.1476/84	19

46	ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός	219	1 Ν.2190/94	-	329 Ν.1476/84 Ν.2026/92	549
47	ΔΕ Μεταφορέων-Διακομιστών	2	-	-	-	2
48	ΔΕ Τεχνικός	44	3 Ν.1476/84 Ν.1586/86	-	107 Ν.2190/94	154
49	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	22	-	-	-	22
50	ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων	32	-	-	35 Ν.1476/84	67
51	ΔΕ Τηλεφωνητών	5	-	-	-	5
52	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών-Νοσηλευτριών (Προσωρινός)	-	-	-	13 Ν.1586/86	13
53	ΔΕ Παρασκευαστών (Προσωρινός)	-	1 Ν.1586/86	-	3 Ν.1586/86 Ν.1476/84	4
54	ΔΕ Συσκευαστών Διεκπεραιωτών (Προσωρινός)	-	1 Ν.1586/86	-	-	1
55	ΔΕ Απολυμαντών (Προσωρινός)	-	-	-	2 Ν.1586/86	2
56	ΔΕ Διδασκάλων Τέχνης (Προσωρινός)	-	-	-	1 Π.Δ.378/92	1
57	ΥΕ Επιμελητών	42	6 Ν.2190/94	-	32 Ν.1476/84 Ν.2190/94	80
58	ΥΕ Απολυμαντών (Προσωρινός)	-	-	-	1	1
59	ΥΕ Κλιβανέων	7	-	-	-	7
60	ΥΕ Συντηρητών [illegible]	1	-	-	-	1
61	ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων	19	7 Ν.2190/94	-	-	26
62	ΥΕ Εργατών	12	1 Ν.2190/94	-	3 Ν.1476/84 Ν.2190/94	16
63	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	25	11 Ν.2190/94	-	32 Ν.1476/84 Ν.2190/94	68
	ΣΥΝΟΛΟ	861	64	19	1.388	2.332

Οι θέσεις των διαπιστωμένων με απόσπαση υπαλλήλων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις καταργούνται μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπον κένωσή τους.

2. Οι θέσεις του προσωπικού με θητεία και ιδιωτικού δικαίου άρθρα 113 και 114 κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων ως εξής:

Α/Α		ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Θέσεις	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ Προσωποπαγείς θέσεις που έχουν διαπιστωθεί με απόσπαση	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
1.	Προσωπικό (Ελεγκτές ιατροί και ελεγκτές οδοντίατροι) Ν. 887/1979 Ν.1153/1981	-	48	48
2.	Ειδικό επιστημονικό προσωπικό Ν. 2071/1992, άρθρο 49 παρ.5 (15 θέσεις) Ν. 1406/1983, άρθρο 1 (2 θέσεις) και Ν. 2190/1994, άρθρο 33 παρ.1 (4 θέσεις) Ν. 2190/1994, άρθρο 33 παρ.2 (7 θέσεις)	28		28
3.	Δημοσιογράφοι Ν. 1943/1991 άρθρο 67	2	-	2
4.	Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που διέπεται από τις διατάξεις των νόμων 1476/1984 1735/1987 1802/1990 1943/1991 2116/1993 2190/1994 2303/1995	84	41	125

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 117

Καθορισμός Κλάδων για την επιλογή Προϊσταμένων

Για την κατάληψη θέσεων Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών αντίστοιχα, των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων Γενικών Δ/νσεων και Διευθύνσεων ως και των Προϊσταμένων των Τμημάτων καθορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ από τους οποίους κρίνονται οι υπάλληλοι, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	
1. Υγείας	Γιατρών ΕΣΥ (Δημόσιας Υγείας) ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων ή ΠΕ Γιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Διοικητικών-Οικονομικών και Υγειονομικών)
2. Πρόνοιας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Διοικητικών - Οικονομικών).
3. Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ / ΤΜΗΜΑΤΑ	
1. Δημόσιας Υγιεινής	Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων ή ΠΕ Γιατρών
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
α. Επιδημιολογίας Νοσημάτων	Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α΄ ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων ή ΠΕ Γιατρών
β. Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α΄ ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων ή ΠΕ Γιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΠΕ Διαιτολόγων
γ. Υγειονομικών Κανονισμών Δημόσιας Υγείας	ΤΕ Επόπτων Δημόσιας Υγιεινής
δ. Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.)	ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων (Μικροβιολόγος) ή Γιατρών ΕΣΥ (Μικροβιολόγος)
2. Υγιεινής Περιβάλλοντος	ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή
α. Υγειονομικού Ελέγχου Υδάτων και Αποβλήτων	ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α΄
β. Ατμοσφαιρικής ρύπανσης ραδιενέργειας ιοντιζουσών και μη ακτινοβολιών	ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α΄ ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Βιολόγων
γ. Περιβαλλοντικής Υγιεινής Μονάδων Υγείας και Οικισμών	ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α΄ ή ΠΕ Χημικών
3. Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
α. Οργάνωσης και Λειτουργίας Μονάδων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
β. Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
γ. Κατάρτισης Προγραμμάτων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο) ή ΠΕ Γιατρών
4. Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
α. Οργάνωσης Νοσοκομείων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
β. Λειτουργίας Νοσοκομείων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
γ. Αιμοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο) ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α΄ ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων ή ΠΕ Γιατρών ή ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας
δ. Παροχής Άμεσης Βοήθειας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
ε. Ιδιωτικών Κλινικών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)

5. Ψυχικής Υγείας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
α. Νοσοκομειακής Περίθαλψης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο).
β. Εξωνοσοκομειακής Περίθαλψης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
γ. Για την αντιμετώπιση της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο) ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνιολόγων
6. Φαρμάκων και Φαρμακείων	ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Επιθεωρητών (Φαρμακοποιών)
α. Φαρμακευτικών Φορέων, Φαρμάκων και Καλλυντικών	ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Επιθεωρητών (Φ)
β. Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
γ. Ναρκωτικών	ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Επιθεωρητών (Φ)
7. Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
α. Ιατρικού και λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
β. Νοσηλευτικού Προσωπικού	ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας
γ. Λοιπών Επαγγελματιών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
8. Αγωγής Υγείας και Πληροφόρησης	Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) ή ΠΕ Γιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Επικοινωνίας
α. Προγραμματισμού, Μελετών και Αξιολόγησης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) ή ΠΕ Γιατρών
β. Πληροφόρησης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επικοινωνίας ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας
γ. Τεχνικής Υποστήριξης Προγραμμάτων	ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
9. Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
α. Περίθαλψης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
β. Μητρώου Ασφαλισμένων και Παρακολούθησης Πιστώσεων και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
10. Προσωπικού Νομικών Προσώπων	ΠΕ Διοικητικού
α. Γιατρών Εθνικού Συστήματος Υγείας	ΠΕ Διοικητικού
β. Επιστημονικού, Νοσηλευτικού και Λοιπού Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
γ. Γιατρών Υπόχρεων Υπηρεσίας Υπαίθρου	ΠΕ Διοικητικού
δ. Ειδικευομένων Γιατρών	ΠΕ Διοικητικού

11. Προστασίας Οικογένειας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων (Κοινωνικής Ιατρικής) ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο)
α. Οικογένειας και Δημογραφικής Πολιτικής	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο)
β. Προστασίας Παιδιών και Εφήβων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΠΕ Παιδαγωγικής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
γ. Προστασίας Ηλικιωμένων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
12. Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο)
α. Προστασίας Ευπαθών Ομάδων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
β. Κοινωνικής Προστασίας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
γ. Εθελοντισμού και Πιστοποίησης Φορέων	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας
13. Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο)
α. Οργάνωσης και Λειτουργίας δομών και προγραμμάτων ανοικτής κοινωνικής φροντίδας και αποκατάστασης	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
β. Οργάνωσης και λειτουργίας δομών και προγραμμάτων αυξημένης φροντίδας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ-Ο) ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
14. Τμήμα Προσωπικού Φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
15. Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
α. Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
β. Τεχνικής Υποστήριξης	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
γ. Διοικητικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων	ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
δ. Συλλογικών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού
ε. Γραμματείας	ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
16. Εκπαίδευσης και 'Ερευνας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Παιδαγωγικής
α. Εκπαίδευσης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Παιδαγωγικής
β. 'Ερευνας	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α' ή ΠΕ Γιατρών ή ΠΕ Φαρμακοποιών
γ. Συνεχιζόμενης Κατάρτισης	ΠΕ Παιδαγωγικής ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού
17. Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού
α. Οργάνωσης	ΠΕ Διοικητικού
β. Ποιότητας Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών	ΠΕ Διοικητικού
18. Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (αν για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο δεν υφίσταται υπάλληλος του κλάδου τούτου δύναται να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών που έχει επιστημονική γνώση ή πείρα των αντικειμένων του κλάδου Πληροφορικής)
α. Πληροφοριακών Συστημάτων και Μελετών	ΠΕ Πληροφορικής (αν για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο δεν υφίσταται υπάλληλος του κλάδου τούτου δύναται να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών που έχει επιστημονική γνώση ή πείρα των αντικειμένων του κλάδου Πληροφορικής) ή ΤΕ Πληροφορικής
β. Εξοπλισμού και Δικτύων	ΠΕ Πληροφορικής (αν για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο δεν υφίσταται υπάλληλος του κλάδου τούτου δύναται να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών που έχει επιστημονική γνώση ή πείρα των αντικειμένων του κλάδου Πληροφορικής) ή ΤΕ Πληροφορικής
19. Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
α. Προϋπολογισμού και Οικονομικού Προγράμματος	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού
β. Δημοσίων Επενδύσεων	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
γ. Επεξεργασίας και Ελέγχου Προϋπολογισμών Νοσοκομείων	ΠΕ Οικονομικού (Λογιστικής) ή ΠΕ Διοικητικού
δ. Εκκαθάρισης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμών Αποδοχών Προσωπικού Νοσοκομείων	ΠΕ Οικονομικού (Λογιστικής) ή ΠΕ Διοικητικού
20. Προμηθειών	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
α. Κατάρτισης Προγραμμάτων Προμηθειών	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
β. Εκτέλεσης Προμηθειών	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)

γ. Κοστολόγησης	ΠΕ Οικονομικού (Κοστολόγησης) ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο)
δ. Κεντρικής Αποθήκης Υλικού	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
21. Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού
α. Ανάπτυξης Διεθνούς Συνεργασίας	ΠΕ Διοικητικού
β. Ευρωπαϊκής Ένωσης και Νομοθετικής Εναρμόνισης	ΠΕ Διοικητικού
γ. Μεταφράσεων	ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
22. Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανικών
α. Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων	ΠΕ Μηχανικών
β. Μελετών και Προδιαγραφών	ΠΕ Μηχανικών
γ. Αξιοποίησης Περιουσίας, Κτηματολογίου και Τοπογραφήσεων	ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού
δ. Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας	ΠΕ Μηχανικών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας ή ΠΕ Μηχανικών
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ	
23. Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή ΠΕ Γιατρών
α. Προγραμματισμού	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α ή ΠΕ Γιατρών
β. Παρακολούθησης Προγραμμάτων	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή Γιατρών ΕΣΥ (Δ.Υ.) με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α ή ΠΕ Γιατρών
24. Επιθεώρησης (Μέχρι την πλήρωση των θέσεων του κλάδου ΠΕ Επιθεωρητών, στη Διεύθυνση Επιθεώρησης τοποθετούνται προσωρινά και προΐστανται αυτής και των τμημάτων, υπάλληλοι ανήκοντες στους λοιπούς κλάδους κατηγορίας ΠΕ)	ΠΕ Επιθεωρητών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού
α. Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
β. Διοικητικού και Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης	ΠΕ Επιθεωρητών (Δ - Ο) ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού
γ. Υγειονομικού και Φαρμακευτικού Ελέγχου και Επιθεώρησης	ΠΕ Επιθεωρητών (Υγειονομικών ή Φαρμακοποιών)
25. Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας-Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης	ΠΕ Διοικητικού
α. Σχεδίασης Πολιτικής Άμυνας Πολεμικής Περιόδου και Εκπαίδευσης	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
β. Σχεδίασης Πολιτικής Άμυνας Ειρηνικής Περιόδου	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

26. Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Επικοινωνίας ή ΠΕ Διοικητικού
27. Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης	ΠΕ Διοικητικού
28. Γραμματεία ΚΕ.Σ.Υ.	ΠΕ Διοικητικού
29. Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	
30. Αυτοτελής Υπηρεσία Προστασίας Δικαιωμάτων Ασθενών	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων
α. Γραφείο για την Προστασία των Δικαιωμάτων των Ατόμων με Ψυχικές Διαταραχές	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων
31. Επιθεώρηση Μακεδονίας - Θράκης	Όμοια με τη Διεύθυνση Επιθεώρησης
32. Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.)	ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων (Μικροβιολόγος) ή Γιατρών ΕΣΥ (Μικροβιολόγος)
Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας Π.Δ. 1233/1981 (ΦΕΚ 306 Α)	
α. Γραμματεία	ΠΕ Διοικητικού
β. Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού

Άρθρο 118

Γιατροί Ε.Σ.Υ. ως Προϊστάμενοι

Στον Υπουργό εναπόκειται η προσφυγή στην παράγραφο 3 του άρθρου 5 του Ν. 2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α) για τον ορισμό Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας όταν προβλέπεται να προΐσταται αυτών αποκλειστικά ή διαζευκτικά γιατρός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

Άρθρο 119

Καθήκοντα Γενικών Διευθυντών

Κάθε Γενικός Διευθυντής προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό, τον Υφυπουργό και το Γενικό Γραμματέα των οργανικών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται η Γενική του Διεύθυνση και έχει τα κατωτέρω καθήκοντα:

1. Ο συντονισμός της λειτουργίας των μονάδων, που λειτουργούν υπό την ευθύνη του.
2. Η εξειδίκευση της ακολουθουμένης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων στα υπερκείμενα όργανα.
3. Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με τις Υπηρεσίες των άλλων Υπουργείων και τους λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα.
4. Η αξιολόγηση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του κατά τις ισχύουσες διατάξεις.
5. Η προσυπογραφή όλων των εγγράφων, που υπογράφονται από τα υπερκείμενα όργανα (Υπουργό, Υφυπουργό, Γενικό Γραμματέα).
6. Η παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες και ο συντονισμός της δραστηριότητάς τους.
7. Οι αποφάσεις ή έγγραφα για θέματα, που συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις.

8. Οι απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων, υπομνήματα, καταγγελίες οργάνων, καθώς και απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών του Υπουργείου και εφόσον δεν έχουν κριθεί από Δικαστήρια ή άλλα Συλλογικά Όργανα.

9. Η λήψη αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.

10. Η παροχή πληροφοριών στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου επί των θεμάτων αγωγών ή αιτήσεων αναγνώρισης απαιτήσεων, κατά του Δημοσίου ή συμβιβασμού μετ'αυτού.

11. Οι προτάσεις των Υπηρεσιών των Γενικών Διευθύνσεων, που αναφέρονται στην κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε.

12. Η πρόταση για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Υπηρεσιών αρμοδιότητάς του ως και των νυκτερινών ωρών, αργιών και εξαιρεσίμων ημερών.

13. Η πρόταση του ετήσιου προγράμματος κανονικών αδειών του προσωπικού των Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

14. Η πρόταση για την εκτός έδρας κίνηση των προϊσταμένων των Υπηρεσιών του.

15. Η έγκριση λήψης κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών του.

16. Η συνυπογραφή σχεδίων κοινών αποφάσεων όπως έχει καθοριστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στα πλαίσια του τομέα ευθύνης του.

17. Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων του ανατίθενται από τα υπερκείμενα αυτού όργανα.

Άρθρο 120

Καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Κάθε Προϊστάμενος Διεύθυνσης προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό, τον Υφυπουργό, το Γενικό Γραμματέα, το Γενικό Διευθυντή, της οργανικής μονάδας, στην οποία υπηρετεί και έχει τα κατωτέρω καθήκοντα:

1. Η λήψη αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών ευθύνης του.

2. Η έκδοση εγγράφων, που αναφέρονται στην εφαρμογή διατάξεων, νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου, που είναι νομολογιακά λυμένα, καθώς και η παροχή οδηγιών, για την εφαρμογή της νομοθεσίας του αντικειμένου του, εκτός των θεμάτων, που σχετίζονται με τον τομέα της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων του ανατίθενται από τα υπερκείμενα αυτού όργανα.

Άρθρο 121

Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων

Κάθε Προϊστάμενος Τμήματος προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό, τον Υφυπουργό, το Γενικό Γραμματέα, το Γενικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης στην οποία υπηρετεί και έχει τα κατωτέρω καθήκοντα:

1. Οι πράξεις και τα έγγραφα, που εκδίδονται σε εκτέλεση Υπουργικών Αποφάσεων.

2. Τα έγγραφα, που αναφέρονται γενικά σε θέματα τρέχουσας υπηρεσιακής φύσης ή στην εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή σε θέματα που έχει γνωμοδοτήσει συλλογικό όργανο, εκτός των περιπτώσεων εξουσιοδότησης άλλου οργάνου με την παρούσα απόφαση.

3. Οι απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων για την εφαρμογή της νομοθεσίας του αντικειμένου του, εφόσον το σχετικό θέμα είναι νομολογιακά λυμένο.

4. Η χορήγηση αντιγράφων γενικότερου ενδιαφέροντος, καθώς και μελετών εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων.

5. Η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και η κατανομή του αντικειμένου και του προσωπικού του.

6. Η αίτηση ή παροχή πληροφοριών και στοιχείων υπηρεσιακής φύσης ή η διαβίβαση εγγράφων.

7. Η υπόμνηση προπαρασκευαστικών ενεργειών επίλυσης υποθέσεων, που εκκρεμούν ή μελέτης υπηρεσιακών θεμάτων.

8. Οι απαντήσεις σε αιτήσεις ιδιωτών, επιτροπών ή νομικών προσώπων, χωρίς να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το δημόσιο ή νομικό πρόσωπο, αρμοδιότητας του Υπουργείου.

9. Οι πιστοποιήσεις και βεβαιώσεις, όπου προβλέπονται από τις διατάξεις του αντικειμένου του.

10. Οι περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων του ανατίθενται από τα υπερκείμενα αυτού όργανα.

Άρθρο 122

Καθήκοντα Προϊσταμένων Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών

Κάθε Προϊστάμενος Γραφείου και Ειδικής Υπηρεσίας έχει τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Τμήματος, όπως περιγράφονται στις διατάξεις του άρθρου 121 του παρόντος.

Άρθρο 123

Άσκηση Καθηκόντων Επιθεωρητών

1. Κάθε επιθεωρητής, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ενεργεί με δική του ευθύνη.

2. Οι επιθεωρητές για την εκτέλεση και άσκηση των καθηκόντων τους, ενεργούν είτε κατόπιν εντολής του Υπουργού ή του παρ' αυτού εξουσιοδοτουμένου οργάνου είτε αυτεπάγγελτα κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται.

3. Οι επιθεωρητές είναι, για το χώρο της καθ' ύλην αρμοδιότητάς τους, ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των οποίων περιβάλλονται και ασκούν τα καθήκοντά τους βάσει των διατάξεων του παρόντος, των διατάξεων περί οικονομικής επιθεώρησης, των κειμένων ειδικών σχετικών με την επιθεώρηση διατάξεων και αυτών του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Άρθρο 124

Γενικές αρμοδιότητες Επιθεωρητών

1. Οι επιθεωρητές, ανεξάρτητα ειδικότητας και κλάδου στον οποίο ανήκουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ενεργούν ως εκπρόσωποι και εξ ονόματος του Υπουργού και για το λόγο αυτό, θεωρούνται ιεραρχικά ανώτεροι των προϊσταμένων των ελεγχομένων υπηρεσιών και φορέων.

2. Οι επιθεωρητές, ανεξάρτητα από την ειδικότητά τους, καθίστανται αρμόδιοι:

α) Να ζητούν από κάθε Δημόσια, δικαστική, στρατιωτική, δημοτική ή κοινοτική Αρχή, Τράπεζα ή εταιρία ή από οποιοδήποτε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή φυσικό πρόσωπο,στοιχεία σχετικά με τον έλεγχο ως και τη συνδρομή των αστυνομικών αρχών, κάθε φορά

που παρίσταται ανάγκη, υποχρεουμένων να παρέχουν αμέσως τα ζητούμενα στοιχεία.

β) Να απευθύνουν, προς τους υπ' αυτών ελεγχόμενους, οδηγίες για την ορθή ερμηνεία και εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης σχετικής νομοθεσίας και του τρόπου της ορθής αντιμετώπισης των χειριζομένων απ' αυτούς θεμάτων.

γ) Να προβαίνουν σε κατάσχεση βιβλίων, εγγράφων ή οποιωνδήποτε άλλων στοιχείων σχετιζομένων με την υπό επιθεώρηση ή εξέταση υπόθεση. Η κατάσχεση αυτή διενεργείται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

δ) Να προβαίνουν κατά την κρίση τους, σε ένορκο ή μη εξέταση των καλουμένων απ' αυτούς προσώπων κατά τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και των συναφών με αυτές διατάξεων.

ε) Να χρησιμοποιούν κατά τη διενέργεια ανακρίσεων, ως Γραμματείς, υπαλλήλους υπηρεσιών του Υπουργείου ή υπαλλήλους των εποπτευομένων υπ' αυτού Ν.Π.Δ.Δ. και σε περίπτωση έλλειψης αυτών, υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών ή σε περίπτωση έλλειψης και αυτών, να λαμβάνουν, άνευ συμπράξεως Γραμματέα, τις καταθέσεις των μαρτύρων.

στ) Να αναστέλλουν προσωρινά και κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί ο έλεγχος, τις χορηγηθείσες κανονικές άδειες απουσίας στο προσωπικό της Υπηρεσίας στην οποία διενεργείται ο έλεγχος, η ανάκριση ή η εξέταση, εφόσον δεν έχει γίνει έναρξη αυτών ή σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις να ανακαλούν τις χορηγηθείσες ήδη κανονικές άδειες απουσίας, αναφέροντες γι' αυτό αμέσως στην αρμόδια Διεύθυνση Επιθεώρησης και στη διεύθυνση ή διοίκηση της ελεγχόμενης υπηρεσίας ή οργανισμού.

ζ) Οι επιθεωρητές, εφόσον παρίσταται ανάγκη δύναται να ζητούν τη σύμπραξη τεχνικών ή άλλης ειδικότητας υπαλλήλων ή εμπειρογνωμόνων.

Άρθρο 125

Ειδικές αρμοδιότητες Διοικητικών και Οικονομικών Επιθεωρητών

1. Οι Διοικητικοί και Οικονομικοί Επιθεωρητές είναι αρμόδιοι και για:

α) Να θέτουν προσωρινά με αιτιολογημένη πράξη τους, εγκρινόμενη αμέσως από τον Υπουργό, ή το παρ' αυτού εξουσιοδοτημένο όργανο, κατά την διάρκεια του ελέγχου, εκτός διαχειρίσης ή υπηρεσίας υπολόγους ή υπαλλήλους εν γένει του Υπουργείου και των εποπτευομένων φορέων, αν προκύψουν κατ' αυτών σοβαρές υπόνοιες δόλου ή βαρείας αμέλειας, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ή εμποδίζουν την απρόσκοπτη διενέργεια του ελέγχου.

β) Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείματος, απώλειας, φθοράς ή ζημίας υλικών αξιών ή χρημάτων, με αιτιολογημένη απόφασή τους, να καταλογίζουν σε βάρος των υπευθύνων υπολόγων την αξία τους και υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει υπαιτιότητα αυτών, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου περί Δημοσίου Λογιστικού, της Οικονομικής Επιθεώρησης και τις λοιπές κατά περίπτωση ειδικές διατάξεις.

Κατά της απόφασης αυτής δύνανται ν' ασκηθούν τα προβλεπόμενα από τις κείμενες - σχετικές διατάξεις ειδικά μέσα.

γ) Σε περίπτωση κατά την οποία, οι διαπιστωμένες φθορές ή ζημίες υλικών κριθούν δικαιολογημένες, οι επιθεωρητές με αιτιολογημένη απόφασή τους, δύνανται να διαγράφουν την αξία αυτών σε βάρος του Δημοσίου.

Κατά της απόφασης αυτής χωρεί προσφυγή του προϊσταμένου της Κεντρικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης, ενώπιον του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, μέσα σε ένα μήνα από της γνωστοποιήσεώς της. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, καθίσταται οριστική και τελεσίδικη η απόφαση αυτή του Επιθεωρητή.

δ) Ν' αναφέρουν στις εκθέσεις τους, περί της ικανότητας και επαρκείας των προϊσταμένων και λοιπών ανωτέρων υπαλλήλων, οι οποίοι υπηρετούν στις ελεγχόμενες υπηρεσίες του Υπουργείου και στις υπηρεσίες των ελεγχομένων οργανισμών ιδρυμάτων και σωματείων.

ε) Να ενεργούν, σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις, διαχειριστικό και διοικητικό έλεγχο και χωρίς εντολή του αρμοδίου οργάνου, είτε στην περιφέρεια της έδρας τους, είτε στην περιφέρεια των νομών στην οποία έχουν μεταβεί για εκτέλεση εντεταλμένης υπηρεσίας για την περαίωση άλλων υποθέσεων και να αναφέρουν αμέσως στην προϊσταμένη τους Αρχή (Διευθύνσεις Επιθεώρησης).

Άρθρο 126

Επανέλεγχος Υποθέσεων

Οι προϊστάμενοι της Κεντρικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης και της Επιθεώρησης Μακεδονίας - Θράκης, δύνανται κατ' εντολή του Υπουργού να διατάσσουν ολικό ή μερικό επανέλεγχο ή συμπλήρωση της έρευνας οποιασδήποτε υπόθεσης, είτε από τον ίδιο επιθεωρητή είτε από άλλον.

Άρθρο 127

Ομάδες Διοίκησης Έργου

Για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου δύνανται να συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Ομάδες Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και για συγκεκριμένο έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν. 2503/1997.

Άρθρο 128

Ομάδες Εργασίας

Για τη μελέτη ειδικών θεμάτων ή προβλημάτων μπορούν να συγκροτούνται με αποφάσεις του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή αξιολόγησης από ειδικούς επιστήμονες και στελέχη του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και από ιδιώτες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 1579/1985 (ΦΕΚ 217 Α').

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ'

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 129

Μετονομασία Υπηρεσιακών Μονάδων

Οι κατωτέρω υπηρεσιακές μονάδες μετονομάζονται ως εξής:

Διεύθυνση Επαγγελμάτων Υγείας (άρθρο 10 Π.Δ/τος 138/1992 ΦΕΚ 68/Α') σε Διεύθυνση Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας.

Διεύθυνση Προσωπικού Ν.Π. ήδη Ν.Π.Δ.Δ. (άρθρο 3 Π.Δ. 349/1993 ΦΕΚ 148 Α και άρθρο 10 Ν. 2519/1997 ΦΕΚ 165 Α') σε Διεύθυνση Προσωπικού Νομικών Προσώπων.

Διεύθυνση Προστασίας και Αγωγής Οικογένειας και Παιδιού (άρθρο 14 Π.Δ/τος 138/1992 ΦΕΚ 68 Α') σε Διεύθυνση Προστασίας Οικογένειας.

Διεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας και Πρόνοιας (άρθρο 15 Π.Δ/τος 138/1992 ΦΕΚ 68 Α') σε Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης.

Διεύθυνση Ηλικιωμένων και Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (άρθρο 16 Π.Δ/τος 138/1992 ΦΕΚ 68 Α') σε Διεύθυνση Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

Διεύθυνση Εκπαίδευσης (άρθρο 19 Π.Δ/τος 138/1992 ΦΕΚ 68 Α') σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών (άρθρο 20 Π.Δ/τος 138/1992 ΦΕΚ 68 Α') σε Διεύθυνση Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσιών.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Κοινοτικών Προγραμμάτων (άρθρο 2 Π.Δ/τος 109/1995 ΦΕΚ 71 Α') σε Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων.

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) (άρθρο 29 Π.Δ/τος 138/1992 ΦΕΚ 68 Α') σε Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.).

Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης (άρθρο 31 Π.Δ/τος 138/1992 ΦΕΚ 68 Α') σε Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης.

Άρθρο 130

Καταργούμενες Υπηρεσιακές Μονάδες

Καταργούνται οι κατωτέρω υπηρεσιακές μονάδες, που είχαν συσταθεί με διατάξεις νόμων ή Π. Δ/των και οι αρμοδιότητές τους μεταφέρονται στις έναντι αυτών αναγραφόμενες υπηρεσιακές μονάδες, που συστήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων του παρόντος ως εξής:

Καταργούμενες Υπηρεσιακές Μονάδες	Υπηρεσιακές Μονάδες στις οποίες μεταφέρονται οι αρμοδιότητες
Α. Γενικές Διευθύνσεις:	Α. Γενικές Διευθύνσεις:
α. Υπηρεσιών Υγείας (άρθρο 10 Ν.2519/1997)	Υγείας
β. Δημόσιας Υγείας (άρθρο 4 Ν.2519/1997)	Υγείας
γ. Τεχνικών Υποδομών (άρθρο 34 παρ.4 Ν. 2519/1997)	Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών
Β. Διευθύνσεις:	Β. Διευθύνσεις:
α. Αιμοδοσίας (άρθρο 10 Ν.2519/1997 και Π.Δ.349/1998 ΦΕΚ.232 Α)	Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας (Τμήμα Αιμοδοσίας)
β. Ανάπτυξης Ιατρικού και Νοσηλευτικού Δυναμικού (άρθρο 8 παρ.2 Ν.2194/1994 ΦΕΚ.34 Α)	Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας (Τμήματα Ιατρικού και λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού και Νοσηλευτικού Προσωπικού)
γ. Μετεκπαίδευσης (άρθρο 1 Π.Δ.109/1995 ΦΕΚ.71 Α)	Εκπαίδευσης και Έρευνας (Τμήμα Εκπαίδευσης)
δ. Σχολικής Υγείας (άρθρο 7 Ν.2519/1997)	Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας Μονάδων)
ε. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας (άρθρο 24 Π.Δ.138/1992)	Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Μελετών και Προδιαγραφών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας).
στ. Αξιοποίησης Περιουσίας και Κτηματολογίου (άρθρο 23 Π.Δ.138/1992)	Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Αξιοποίησης Περιουσίας Κτηματολογίου και Τοπογραφήσεων)
ζ. Κοινωνικής Κατοικίας και Ανάπτυξης Μονάδων και Επαγγελμάτων Πρόνοιας (άρθρο 13 Π.Δ.138/1992).	Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης (Τμήμα Ευπαθών Ομάδων) Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας (Τμήμα λοιπών Επαγγελμάτων)
η. Γραμματεία-Διεύθυνση Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) (άρθρο 13 Ν.2519/1997)	Γραμματεία ΚΕ.Σ.Υ. (Τμήμα)
Γ. Τμήματα:	Γ. Τμήματα:
α. Ηλικιωμένων και Χρονίως Πασχόντων της Διεύθυνσης Ηλικιωμένων και Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (άρθρο 16 παρ. 2β Π.Δ.138/1992)	Προστασίας Ηλικιωμένων της Διεύθυνσης Προστασίας Οικογένειας
β. Στοματικής Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής (άρθρο 4 Ν.2519/1997)	Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής
γ. Ιατρικής της Εργασίας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής (άρθρο 4 Ν.2519/1997)	Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής
δ. Γ' Προσωπικού Πρόνοιας της Διεύθυνσης Προσωπικού (άρθρο 2 παρ.2γ Π.Δ.349/1993 ΦΕΚ 148 Α')	Προσωπικού της Διεύθυνσης Προσωπικού και Προσωπικού φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας
ε. Ανάπτυξης Εθελοντισμού (Ανεξάρτητο) (άρθρο 12 Ν.2646/1998)	Εθελοντισμού και Πιστοποίησης φορέων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης
στ. Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού (άρθρο 22 παρ.2γ Π.Δ.138/1992)	Κατάρτισης Προγραμμάτων Προμηθειών, Εκτέλεσης Προμηθειών, Κοστολόγησης και Κεντρικής Αποθήκης Υλικού της Διεύθυνσης Προμηθειών
ζ. Φαρμακευτικού Ελέγχου και Επιθεώρησης της Διεύθυνσης Επιθεώρησης (άρθρο 28 Π.Δ.138/1992)	Υγειονομικού και Φαρμακευτικού Ελέγχου και Επιθεώρησης της Διεύθυνσης Επιθεώρησης
η. Γραμματεία Εθνικού Συμβουλίου Κοινωνικής Φροντίδας (άρθρο 8 παρ.11 Ν.2646/1998 ΦΕΚ.236 Α)	Συλλογικών Οργάνων της Διεύθυνσης Προσωπικού
Δ'. Γραφεία:	Δ. Τμήματα:
α. Για το πρόβλημα της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών (άρθρο 34 Π.Δ.138/1992)	Για την αντιμετώπιση της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας
β. Υγιεινής Διατροφής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (άρθρο 6 παρ.ε Π.Δ.138/1992)	Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής

γ. Φαρμακευτικών Φορέων της Διεύθυνσης Φαρμάκων και Φαρμακείων (άρθρο 9 παρ.δ Π.Δ. 138/1992)	Φαρμακευτικών Φορέων, Φαρμάκων και Καλλυντικών της Διεύθυνσης Φαρμάκων και Φαρμακείων
δ. Φροντίδας και Περίθαλψης Πασχόντων από AIDS της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής (άρθρο 4 παρ.δ Π.Δ.138/1992)	Επιδημιολογίας Νοσημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής
ε. Τεχνικού Ελέγχου και Επιθεώρησης της Διεύθυνσης Επιθεώρησης (άρθρο 28 παρ.ε Π.Δ.138/1992)	Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
στ. Ισότητας των Φύλων (άρθρο 32 Π.Δ.138/1992)	Προσωπικού της Διεύθυνσης Προσωπικού
ζ. Γραμματεία Συμβουλίου Συντονισμού Ενιαίας Δράσης Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας (ΣΥ.Σ.Ε.Δ.ΥΠ.Υ.Π.) (άρθρο 11 Ν.2519/1997 όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2646/1998 ΦΕΚ.236 Α)	Συλλογικών Οργάνων της Διεύθυνσης Προσωπικού

Άρθρο 131

Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας κατατάσσονται στις αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των οικείων κλάδων ως εξής:

α. Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και οι υπάλληλοι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης της ίδιας ειδικότητας.

β. Στον κλάδο ΠΕ Στατιστικής, ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Στατιστικής.

γ. Στον προσωρινό κλάδο ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγειονολόγων, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγειονολόγων.

δ. Στον κλάδο ΠΕ Γιατρών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γιατρών χωρίς ειδικότητα.

ε. Στον κλάδο ΠΕ Γιατρών ειδικοτήτων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γιατρών που κατέχουν τίτλο ιατρικής ειδικότητας.

στ. Στον προσωρινό κλάδο ΠΕ Οδοντιάτρων, ο υπάλληλος του προσωρινού κλάδου ΠΕ Οδοντιάτρων.

ζ. Στον κλάδο ΠΕ Φαρμακοποιών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών.

η. Στον κλάδο ΠΕ Νοσηλευτικής, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ Νοσηλευτικής.

θ. Στον κλάδο ΠΕ Διαιτολόγων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διαιτολόγων.

ι. Στον κλάδο ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών.

ια. Στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

ιβ. Στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

ιγ. Στον κλάδο ΠΕ Φυσικών, ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πυρηνικών Φυσικών.

ιδ. Στον κλάδο ΠΕ Βιολόγων, ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Βιολόγων.

ιε. Στον κλάδο ΠΕ Ψυχολόγων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων.

ιστ. Στον κλάδο ΠΕ Κοινωνιολόγων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων.

ιζ. Στον κλάδο ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων.

ιη. Στον κλάδο ΠΕ Παιδαγωγικής, ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Παιδαγωγικής.

ιθ. Στον προσωρινό κλάδο ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

κ. Στον κλάδο ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας.

κα. Στον κλάδο Γιατρών Ε.Σ.Υ., οι Γιατροί Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.

κβ. Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

κγ. Στον κλάδο ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας.

κδ. Στον κλάδο ΤΕ Μαιευτικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Μαιευτικής.

κε. Στον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

κστ. Στον κλάδο ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

κζ. Στον κλάδο ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγιεινής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

κη. Στον κλάδο ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων.

κθ. Στον κλάδο ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, ο υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.

κι. Στον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

λ. Στον κλάδο ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών, ο υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών.

λα. Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και ο υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ηλεκτρονικών.

λβ. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

λγ. Στον κλάδο ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων.

λδ. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικού, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Τεχνικού.

λε. Στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

λστ. Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

λζ. Στον κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Τηλεφωνητών.

λη. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

λθ. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Παρασκευαστών, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΔΕ Παρασκευαστών.

λι. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Συσκευαστών - Διεκπεραιωτών, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΔΕ Συσκευαστών - Διεκπεραιωτών.

λκ. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Απολυμαντών, ο υπάλληλος του προσωρινού κλάδου ΔΕ Απολυμαντών.

μ. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Διδασκάλων Τέχνης, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΔΕ Διδασκάλων Τέχνης.

μα. Στον κλάδο ΥΕ Επιμελητών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Επιμελητών.

μβ. Στον προσωρινό κλάδο ΥΕ Απολυμαντών, ο υπάλληλος του προσωρινού κλάδου ΥΕ Απολυμαντών.

μγ. Στον κλάδο ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων.

μδ. Στον κλάδο ΥΕ Εργατών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Εργατών.

με. Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

2. Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού:

α. Με θητεία, κατατάσσεται σε θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας του άρθρου 113.

β. Με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε οργανικές θέσεις, κατάσσεται σε θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας του άρθρου 114.

γ. Το σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου, παραμένει στις προσωρινές αυτές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας του άρθρου 114.

δ. Το σε προσωποπαγείς θέσεις παραμένει στις προσωποπαγείς αυτές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας του άρθρου 114.

Άρθρο 132
Κατάργηση διατάξεων

Από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Διατάγματος καταργείται κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος ή που ρυθμίζει θέματα που διέπονται από αυτό.

Άρθρο 133

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- Οι υπηρεσίες και οι κλάδοι αναφέρονται με τα στοιχεία της συντομογραφίας όπως περιγράφονται στα επί μέρους άρθρα του Οργανισμού.
- Η σύνθεση προσωπικού κάθε υπηρεσιακής μονάδας μπορεί να τροποποιείται, για την αντιμετώπιση αναγκών, που προκύπτουν κυρίως από την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων ή την εκτέλεση ειδικών εργασιών της υπηρεσιακής μονάδας.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 2	ΠΕ 5	ΠΕ 6	ΠΕ 10	ΠΕ 16	ΠΕ 22	ΠΕ 29	ΤΕ 3	ΤΕ 4	ΤΕ 7	ΤΕ 8	ΔΕ 1	ΔΕ 9	ΥΕ 1	ΥΕ 3	ΥΕ 4	ΥΕ 6	ΥΕ 7	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ1													2		1					3
ΤΜΗΜΑ Α	1	1	1					5					1							9
ΤΜΗΜΑ Β	1			1	2		1	4		1										10
ΤΜΗΜΑ Γ											4									8
ΤΜΗΜΑ Δ	1		2			2		3	1			7	1	1	1	2	1	1	2	23

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 5
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μία θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 5	ΠΕ 11	ΠΕ 12	ΠΕ 15	ΠΕ 16	ΠΕ 17	ΠΕ 18	ΠΕ 29	ΤΕ 7	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ2											1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	1	1	2			1		1	1	1	1		9
ΤΜΗΜΑ Β	1	1	2		1		1		1	2			9
ΤΜΗΜΑ Γ	1		2	1	1				1				6

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 1
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 3	ΠΕ 5	ΠΕ 6	ΠΕ 28	ΤΕ 2	ΤΕ 3	ΤΕ 4	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ3									2	1	3
ΤΜΗΜΑ Α	3		1	1	1				3		9
ΤΜΗΜΑ Β	3		1	1	1	1			1		8
ΤΜΗΜΑ Γ		1		1	3		1	1	1		8

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 1
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 5	ΠΕ 6	ΠΕ 7	ΠΕ 29	ΤΕ 1	ΤΕ 2	ΤΕ 3	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ4									2	1	3
ΤΜΗΜΑ Α	4		1	1	1	1			2		10
ΤΜΗΜΑ Β	4				2		1		3		10
ΤΜΗΜΑ Γ	2	2			1			1	1		7
ΤΜΗΜΑ Δ	2								3		5
ΤΜΗΜΑ Ε	2								3		5

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 1
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 6	ΠΕ 8	ΠΕ 19	ΠΕ 26	ΠΕ 29	ΤΕ 2	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ5								2	1	3
ΤΜΗΜΑ Α	3		1			1	1	3		9
ΤΜΗΜΑ Β	3	1		1				4		9
ΤΜΗΜΑ Γ	2			1	1			2		6

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 1
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 6	ΠΕ 8	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ6				1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	1	1	2	2		6
ΤΜΗΜΑ Β	1		2	2		5
ΤΜΗΜΑ Γ	1		2	2		5

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 9	ΤΕ 3	ΤΕ 5	ΤΕ 6	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ7						1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	2					3		5
ΤΜΗΜΑ Β	1	1	2	1		1		6
ΤΜΗΜΑ Γ	1				1	4		6

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 2
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 5	ΠΕ 19	ΠΕ 20	ΠΕ 21	ΤΕ 3	ΤΕ 11	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ8								1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	1	1	1		1			1		5
ΤΜΗΜΑ Β	1			1		1		2		5
ΤΜΗΜΑ Γ							2	2		4

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 1
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 8	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ9				1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	1	1	1	2		5
ΤΜΗΜΑ Β	1		1	3		5

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 1
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μία θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Υ10	1		5	1	7
ΤΜΗΜΑ Α	4	1	4		9
ΤΜΗΜΑ Β	4	1	4		9
ΤΜΗΜΑ Γ	3	1	4		8
ΤΜΗΜΑ Δ	3	1	4		8

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 4

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 21	ΠΕ 24	ΠΕ 25	ΤΕ 2	ΤΕ 6	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Π1							1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	2	1	2		1		2		8
ΤΜΗΜΑ Β	2		3			1	2		8
ΤΜΗΜΑ Γ	2			1		2	3		7

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 2

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μία θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 21	ΠΕ 25	ΤΕ 6	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Π2					1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	2	1			3		6
ΤΜΗΜΑ Β	2		1	2	2		7
ΤΜΗΜΑ Γ	2			1	2		5

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μία θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 21	ΠΕ 25	ΤΕ 2	ΤΕ 6	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ Π3						1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	3	1		1		2		7
ΤΜΗΜΑ Β	2	1	1		1	2		7

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 2
Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μία θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΔΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Π4	2	3	5

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μία θέση του Προϊσταμένου του Τμήματος, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΤΕ 1	ΤΕ 12	ΔΕ 1	ΔΕ 3	ΔΕ 5	ΔΕ 6	ΥΕ 1	ΥΕ 5	ΥΕ 6	ΥΕ 7	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥΤ	1											1
ΤΜΗΜΑ Α	8	1		3								12
ΤΜΗΜΑ Β			4	1	15					2		22
ΤΜΗΜΑ Γ				1	25				18	7	28	79
ΤΜΗΜΑ Δ	4	1		1								6
ΤΜΗΜΑ Ε				8	2	22	5	19				57

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 28

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 5	ΠΕ 29	ΤΕ 9	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ2					2	1	3
ΤΜΗΜΑ Α	2			1	2		5
ΤΜΗΜΑ Β	2		3		2		7
ΤΜΗΜΑ Γ	3	1			4		8

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μία θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΔΕ 5	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ3	1		1	1	1	4
ΤΜΗΜΑ Α	3		2			5
ΤΜΗΜΑ Β	2	1	2			5

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 3	ΠΕ 14	ΤΕ 10	ΤΕ 12	ΔΕ 1	ΔΕ 4	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ4						1		1	2
ΤΜΗΜΑ Α	1	1	7	3	1		11		24
ΤΜΗΜΑ Β			7	3		1	11		22

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. : 1

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μία θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 2	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ5				2	1	3
ΤΜΗΜΑ Α	2	2	1	7		12
ΤΜΗΜΑ Β	1	1		3		5
ΤΜΗΜΑ Γ	2	1	1	3		7
ΤΜΗΜΑ Δ	1	2	1	3		7

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 4

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 2	ΠΕ 8	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΔΕ 3	ΥΕ 1	ΥΕ 5	ΥΕ 6	ΥΕ 7	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ6					2		1				3
ΤΜΗΜΑ Α	2	1			2						5
ΤΜΗΜΑ Β	2	2			2						6
ΤΜΗΜΑ Γ	1	1		1	2						5
ΤΜΗΜΑ Δ			1		2	4	1	8	3	3	22

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 2

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 23	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΔΕ 2	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ7	1			1		1	3
ΤΜΗΜΑ Α	2			3			5
ΤΜΗΜΑ Β	2		1	2			5
ΤΜΗΜΑ Γ		2			2		4

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 2

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 12	ΠΕ 13	ΤΕ 12	ΔΕ 1	ΔΕ 5	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ8		1			2	1	1	5
ΤΜΗΜΑ Α		24			2			26
ΤΜΗΜΑ Β		24		1	2			27
ΤΜΗΜΑ Γ	2	12			1			15
ΤΜΗΜΑ Δ	1	5	2	1	2			11

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 8

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 12	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ1				1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	2	2	1	2		7
ΤΜΗΜΑ Β	2	2	1	2		7

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 2

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 6	ΠΕ 8	ΠΕ 27	ΠΕ 29	ΔΕ 1	ΔΕ 5	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ2									
ΤΜΗΜΑ Α	2					1	1	1	5
ΤΜΗΜΑ Β	3			7		1			11
ΤΜΗΜΑ Γ		1	1	7	1	1			12

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΥ3			1	1	2
ΤΜΗΜΑ Α	1	1	3		5
ΤΜΗΜΑ Β	1	1	3		5

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας, που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 3	ΠΕ 9	ΠΕ 19	ΠΕ 20	ΠΕ 25	ΤΕ 1	ΔΕ 1	ΔΕ 5	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΥ4					1			2			3
ΤΜΗΜΑ ΑΥ5	2							2		1	5
ΤΜΗΜΑ ΑΥ6	3	1						3	1	1	9
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΥ7							1	2			3
ΤΜΗΜΑ ΑΓ1	2		1	1		1		2			7

Τμήμα ΑΥ4 Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 3
Τμήμα ΑΥ6 Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 4

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται σε κάθε οργανική μονάδα από μία θέση Προϊσταμένου που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 18	ΤΕ 6	ΤΕ 7	ΤΕ 8	ΔΕ 1	ΔΕ 3	ΔΕ 5	ΔΕ 8	ΥΕ 1	ΥΕ 7	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
Ε.Σ.Δ.Υ	3	1	1	1	2	2	1	5	1	1	3	21

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.: 2

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 1	ΠΕ 6	ΠΕ 7	ΠΕ 8	ΠΕ 12	ΠΕ 27	ΔΕ 1	ΔΕ 5	ΥΕ 1	ΣΥΝΟΛΟ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΜΑΚΡΑ.-ΒΡΑΧΗΣ										
ΤΜΗΜΑ Α΄	3						1	1	1	6
ΤΜΗΜΑ Β	3				1	5	1			10
ΤΜΗΜΑ Γ	2	2	1	2		5	1			13

Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. : 1

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση του Διευθυντού της Υπηρεσίας που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΕ 5	ΠΕ 16	ΤΕ 8	ΤΕ 3	ΔΕ 1	ΥΕ 3	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΣΔΥ	5	2	5	5	5	5	27

Στις ανωτέρω θέσεις προστίθεται μια θέση Προϊσταμένου που προέρχεται από τους αναφερόμενους κλάδους του άρθρου 117.

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 2000

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚ/ΣΗΣ
Λ. ΤΖΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ